

Общеобразовательная школа при Посольстве России во Франции

«УТВЕРЖДАЮ»

ПОСОЛ РОССИИ ВО ФРАНЦИИ

 /А.Ю. МЕШКОВ/

Приказ № 358 от 21.11.2019г




ПРИНЯТО

на педагогическом совете школы

Протокол № 2 от 30.10.2019г.

ДИРЕКТОР ШКОЛЫ

 /И.А. ШАПОШНИКОВА/

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРИЕМЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛУ  
И ПЕРЕВОДЕ В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ**

г. Париж

## ***1. Общие положения***

1.1. Положение о порядке приема в общеобразовательную школу при Посольстве России во Франции (далее – школа при Посольстве России во Франции) и перевода обучающихся в другую образовательную организацию (далее – Положение) разработано на основании нормативных актов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Санитарных правил и нормативов «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821-10;
- Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32.
- Приказа Министерства просвещения России от 17.01.2019 № 19 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32» (Зарегистрировано в Минюсте России 04.02.2019 N 53685)
- Приказа Министерства иностранных дел Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. N 21428 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных,

межправительственных) организациях»

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема учащихся в школу, перевода их в другую образовательную организацию.

## ***2. Прием обучающихся в школу***

2.1. Право каждого человека на образование, в том числе на получение бесплатного общего образования гарантируется в Российской Федерации.

Посольство России во Франции осуществляет образовательную деятельность на территории Франции, обеспечивает получение на общедоступной и бесплатной основе общего образования гражданам, родителями (законными представителями) которых являются работники загранучреждений МИД России, торговых представительств Российской Федерации, военных представительств Министерства обороны Российской Федерации, иных приравненных к ним военных представительств, представительств других федеральных государственных органов, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации уполномочены направлять своих работников для работы в иностранные государства, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования через заграничные школы МИД России.

2.2. Обучение в школе при Посольстве России во Франции по основным общеобразовательным программам наряду с указанными в пункте 2.1. настоящего Порядка лицами иными лицами осуществляется по решению Посла России во Франции, согласованному с Министерством иностранных дел Российской Федерации.

2.2.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения

образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность».

2.3. Прием на обучение несовершеннолетних граждан, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, осуществляется на основании письменного заявления, подписанного одним или обоими родителями (законными представителями), составленного на русском языке и поданного на имя Посла России во Франции (Приложение 1). К заявлению прилагается пакет следующих документов:

- личная карта обучающегося;
- копии первой страницы загранпаспорта поступающего и родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении поступающего;
- выписка оценок, заверенная подписью директора и печатью образовательной организации, если поступающий прибывает в середине учебного года;
- оригинал и копия аттестата об основном общем образовании (для учащихся 10 и 11 классов);
- выписка полугодовых (триместровых) и годовых оценок за 10 класс (для учащихся 11 класса, переведенных из другой образовательной организации).

2.4. Прием на обучение несовершеннолетних граждан, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, осуществляется на основании письменного заявления, подписанного одним или обоими родителями (законными представителями), составленного на русском языке и поданного на имя Посла России во Франции. К заявлению прилагается пакет следующих документов:

- личная карта обучающегося;
- копии первой страницы внутреннего паспорта или загранпаспорта гражданина РФ или иного государства поступающего и родителей (законных представителей);
- копии документов, подтверждающих законность пребывания поступающего и его родителей на территории Франции;
- копия свидетельства о рождении поступающего (для граждан иных государств – с переводом на русский язык);
- справка с места работы обоих родителей поступающего;
- справка о семейном положении;
- медицинская справка на поступающего;
- выписка оценок, заверенная подписью директора и печатью образовательной организации, если поступающий прибывает в середине учебного года;
- оригинал и копия аттестата об основном общем образовании (для учащихся 10 и 11 классов);
- выписка полугодовых (триместровых) и годовых оценок за 10 класс (для учащихся 11 класса, переведенных из другой образовательной организации).

Заявление о приеме на обучение регистрируется в специальном журнале учёта с указанием в нем данных о заявителе и поступающем, а также приложенных к заявлению документов и регистрационного номера заявления.

Заявителю выдается расписка за подписью принявшего заявление должностного лица и скрепляется штампом школы при Посольстве России во Франции. В расписке указываются полное имя заявителя, полное имя поступающего, перечень приложенных к заявлению документов, имя и должность принявшего заявление лица, дата приема заявления и его регистрационный номер.

2.5. Заявление о приёме на обучение должно содержать информацию о факте ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Положением о ССОП, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, а также запись о согласии заявителя на обработку персональных данных поступающего в целях обеспечения организации и осуществления образовательного процесса фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении о приеме на обучение указываются также:

2.6. данные о заявителях (обоих родителях) - полное имя (фамилия, имя, отчество) заявителя в написании, соответствующем содержащемуся в удостоверяющем его личность документе, адрес фактического места жительства и контактные данные (номера телефонов, адрес электронной почты, наименование и адрес места работы, занимаемая должность);

2.7. данные о поступающем - полное имя (фамилия, имя, отчество) заявителя в написании, соответствующем содержащемуся в удостоверяющем его личность документе, форму получения образования, адрес фактического

места жительства и контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты), дата рождения, данные об обучении или образовании.

Данные об обучении или образовании удостоверяются приложенными к заявлению документами об обучении или образовании поступающего и (или) его личным делом обучающегося.

В случае отсутствия выданных в установленном законодательством Российской Федерации порядке документов, удостоверяющих данные об обучении или образовании поступающего, или в случае несоответствия и/или принципиального отличия системы образования, в которой он обучался ранее, заграничного МИД России осуществляет проверку уровня освоения им образовательной программы соответствующей требованиям федерального государственного образовательного стандарта, определяет класс для зачисления и оформляет личное дело обучающегося;

2.8. данные о принадлежности поступающего к числу лиц, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения - данные о родстве, в отношении законных представителей - данные о правовых основаниях законного представительства, наименование, адрес места работы, занимаемая должность того из родителей (законных представителей), который принадлежит к числу лиц, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, реквизиты удостоверяющих родство или отношения законного представительства документов, приложенных к заявлению.

Данные о родстве удостоверяются свидетельством о рождении поступающего и (или) удостоверяющими его личность и личность его родителей документами.

Данные о правовых основаниях законного представительства могут подтверждаться свидетельством о рождении поступающего и (или)

удостоверяющими его личность и личность его законных представителей документами в совокупности с выданным государственным органом Российской Федерации или иностранного государства документом, удостоверяющим отношения усыновления, опеки, попечительства либо иные отношения законного представительства, установленные по законодательству иностранного государства;

2.9. Прием на обучение лиц, относящихся к числу указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, осуществляется на основании договора об образовании, заключенного загранучреждением МИД России с одним или обоими родителями (законными представителями) принимаемого на обучение лица.

В качестве третьей стороны в договоре об образовании может участвовать также физическое или юридическое лицо, принимающее на себя обязанность по возмещению затрат загранучреждения МИД России на обучение поступающего и его содержание (при наличии).

2.10. Договор об образовании заключается в простой письменной форме и скрепляется печатью школы при Посольстве России во Франции, в количестве двух экземпляров по числу сторон договора, каждая из которых получает свой экземпляр.

Договор об образовании содержит следующие положения:

2.10.1. полное официальное наименование школы при Посольстве России во Франции, являющегося стороной этого договора, а также правовые основания полномочий подписавшего договор от имени загранучреждения МИД России лица;

2.10.2. в отношении другой стороны (сторон) договора - полное имя (фамилия, имя, отчество или аналогичные элементы полного имени



иностранного гражданина) в написании, соответствующем содержащемуся в удостоверяющем личность документе, реквизиты этого документа, адрес фактического места жительства и контактные данные (номера телефонов, адрес электронной почты);

2.10.3. о содержании образовательных услуг, которые по данному договору обязуется предоставить поступающему школа при Посольстве России во Франции, в том числе о виде, уровне и (или) направленности реализуемых в отношении поступающего образовательных программ и (или) части образовательной программы определённого уровня, о форме обучения, о языке обучения и воспитания, о сроке освоения образовательных программ, об условиях охраны здоровья обучающихся, о выдаче по результатам обучения документа об обучении или документа об образовании, предусмотренного законодательством Российской Федерации;

2.10.4. о продолжительности обучения и (или) сроке действия договора об образовании;

2.10.5. о моменте возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений;

2.10.6. о согласии на обработку школой при Посольстве России во Франции персональных данных обучающегося;

2.10.7. об обязанности и порядке возмещения затрат заграничного учреждения МИД России на обучение указанного обучающегося и его содержание (при наличии) в соответствии с нормативными затратами на оказание государственных услуг в сфере образования, утверждаемыми Министерством иностранных дел Российской Федерации, а также о порядке внесения этих платежей;

2.10.8. об обязанностях обучающегося, его родителей (законных представителей) выполнять требования и распоряжения директора школы при Посольстве России во Франции;

2.10.9. об обязанности обучающегося, его родителей (законных представителей) соблюдать действующие в Посольстве России во Франции порядок пропуска на территорию и условия пребывания, подчиняться требованиям должностных лиц Посольства в отношении их пребывания на его территории;

2.10.10. об обязанности родителей (законных представителей) обучающегося, физического или юридического лица, возмещающего затраты на обучение (при наличии), в письменной форме без промедления сообщать об изменении их персональных данных (данных о юридическом лице), содержащихся в договоре об образовании или персональных данных обучающегося;

2.10.11. об условиях расторжения договора.

2.11. Образовательные отношения возникают в момент издания Послом России во Франции распорядительного акта (приказа) о приеме поступающего на обучение.

Образовательные отношения изменяются или прекращаются в момент издания Послом России во Франции соответствующего распорядительного акта (приказа).

2.12. Посольство России во Франции обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим положением, с положением о специализированном структурном образовательном подразделении заграничного учреждения МИД России, лицензией на осуществление

образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, в том числе с правами и обязанностями обучающегося и его родителей (законных представителей).

### ***3. Перевод учащихся в другое образовательное учреждение***

3.1. Перевод обучающегося в другие образовательные организации осуществляется на основе личного заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

3.2. Школа при Посольстве России во Франции предоставляет родителям (законным представителям) обучающегося при переводе в другую образовательную организацию:

- ведомость с текущими оценками (заверенная печатью)
- личную карту обучающегося
- медицинскую справку (мед. кабинет)

Рег.№ \_\_\_\_\_

ПОСЛУ РОССИИ ВО ФРАНЦИИ  
А.Ю. МЕШКОВУ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество - полностью)

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу принять в \_\_\_\_\_ класс, по \_\_\_\_\_ форме обучения моего  
(очной, очно-заочной, заочной)

сына (мою дочь) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г.р.  
(Ф.И.О. полностью) (дд.мм.гг.)

Документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении, паспорт):

\_\_\_\_\_  
(№, кем и когда выдан, место рождения)

Он (а) хочет в качестве основного иностранного языка изучать \_\_\_\_\_ язык,  
(для учащихся очной формы обучения)  
в качестве родного языка изучать \_\_\_\_\_

(для учащихся очной формы обучения)

С лицензией № 1228 от 30.12.2014 г., со свидетельством о государственной аккредитацией № 1466 от 24.09.2015г., с Положением о ССОП, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями родителей и учащихся ознакомлен(а).

Отец \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
работает \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_  
(место работы, адрес, должность)

Мать \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
работает \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_  
(место работы, адрес, должность)

Домашний адрес \_\_\_\_\_  
(указать место постоянного проживания)

Дом. телефон \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю: ксерокопию документов, удостоверяющих личность родителей, ксерокопию свидетельства о рождении сына (дочери), личное дело и медицинскую карту учащегося и даю свое согласие на обработку персональных данных поступающего в целях обеспечения организации и осуществления образовательного процесса.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

e-mail \_\_\_\_\_