

**Общеобразовательная школа при Посольстве России во Франции**

**УТВЕРЖДЕНО**

**ПОСОЛ РОССИИ ВО ФРАНЦИИ**

**А.Ю. МЕШКОВ**

Приказ № 182 от 01.09.2020г.

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете школы

Протокол №1 от 31.08.2020г.

**ДИРЕКТОР ШКОЛЫ**

**И.А. ШАПОШНИКОВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ**

**г. Париж**

## **1. Общие положения**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Организация образовательного процесса в группах заочной формы обучения, создаваемых в установленном порядке в школе осуществляется на основе учебного плана общеобразовательных организаций Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства образования России, приказа Министерства образования и науки РФ от 31 января 2012 г. № 69 «О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 5 марта 2004 г. № 1089», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, утвержденного приказом МИД России от 24.07.2020г. № 11763 (далее Порядок)

Заочная форма обучения предоставляет гражданам РФ возможность получить начальное общее, основное общее, среднее общее образование, создает основу для последующего образования и самообразования, осознанного выбора профессии, формирования общей культуры личности.

## **2. Организация деятельности**

Продолжительность учебного года при заочной форме обучения составляет не менее 30 недель.

Основой организации учебной работы по заочной форме обучения являются:

- самостоятельная работа обучающихся;
- групповые консультации;
- промежуточная аттестация.

В группы заочного обучения принимаются дети сотрудников РЗУ, иные лица на основе заявления родителей (законных представителей), имеющие документы о прохождении аттестации за предыдущие классы; заявления родителей (законных представителей) и аттестата об основном общем образовании для обучающихся 10 и 11 классов.

Документы подаются лично заявителем в сроки, определяемые школой по согласованию с руководством Посольства.

Для принятия ребенка в школу родители (законные представители) обязаны представить:

- заявление о приеме на обучение в школу на имя Посла России во Франции;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- заграничный паспорт ребенка или родителя, в паспорт которого внесены сведения о ребенке, с приложением документа, подтверждающего легальное пребывание заявителя на территории Франции (плюс копии этих документов);
- паспорта родителей (законных представителей) с приложением документа, подтверждающего легальное пребывание заявителя на территории Франции (плюс копии этих документов);
- личное дело обучающегося с предыдущего места учебы или справку о прохождении предыдущей аттестации;
- для принятия в 5 класс должны быть предоставлены документы, подтверждающие освоение программы начального общего образования;
- для принятия в 9 класс должны быть представлены документы, подтверждающие освоение программ предыдущих уровней;
- для учащихся 10-11 классов дополнительно – аттестат об основном общем образовании.

Для лиц, поступающих на обучение в 9-11 классы, школа имеет право провести собеседование и тестирование для определения уровня знаний, необходимых для успешной подготовки к сдаче ГИА.

Дети, получавшие образование в образовательных учреждениях иностранных государств, принимаются по результатам вступительных испытаний при обязательном требовании владения русским языком. Цель испытаний – определение уровня общеучебных умений и навыков.

Представляемые документы должны быть на русском языке, либо к ним должен быть приложен нотариально заверенный перевод на русский язык.

Документы, присланные на электронную почту, не принимаются (за исключением обстоятельств, вследствие непреодолимой силы).

Лица, не имеющие документов об аттестации, могут быть приняты на заочное обучение по заявлению родителей (законных представителей) или личному заявлению после прохождения входного контроля за предыдущий период обучения, проводимого школой.

При приеме в школу заключается Договор об оказании образовательных услуг установленного образца с родителями (законными представителями). Договор с родителями (законными представителями), относящимися к лицам, указанным в п. 27 Порядка заключается на уровень образования. Договор с родителями, относящимися к лицам, указанным в п.28 Порядка, заключается на один учебный год. Образовательные отношения возникают с момента издания руководителем заграничного учреждения распорядительного акта о приеме поступающего на обучение, изменяются или прекращаются в момент издания руководителем заграничного учреждения распорядительного акта.

### **3. Образовательный процесс**

Образовательный процесс в группах заочного обучения осуществляется следующим образом:

1. Основной учебный материал по всем предметам учебного плана обучающиеся изучают самостоятельно. В течение учебного года, на усмотрение Школы, организуются групповые консультации по предметам (очно или в режиме онлайн). Школа вправе корректировать периодичность и формы консультаций в зависимости от кадрового и материально-технического потенциала школы. В период проведения промежуточной аттестации, на усмотрение Школы, могут быть организованы дополнительные консультации по учебным предметам.

2. Аттестация обучающихся 1 класса проводится в конце учебного года. Школа вправе провести собеседование в течение учебного года с целью определения уровня подготовки к аттестации.

Аттестация обучающихся 2 - 11 классов ведется по полугодиям на базе школы по утвержденному графику, принятому решением педагогического совета. Форма проведения аттестаций – письменная.

В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств (стихийных бедствий, эпидемий, военных действий, техногенных катастроф и др.) аттестация обучающихся 2 - 11 классов может быть проведена по итогам учебного года.

3. В соответствии с требованием вышестоящих органов обучающиеся принимают участие во внешней экспертизе качества знаний.

#### **4. Участники образовательного процесса**

Участниками образовательного процесса в школе являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

Порядок приема обучающихся в школу на заочное обучение определяется школой и закрепляется Положением о приёме в школу.

Права и обязанности обучающихся в школе, родителей (законных представителей) определяются законодательством РФ, Положением о

специализированном структурном образовательном подразделении Посольства, локальными актами школы.

Обучающиеся в школе имеют право на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

Обучающиеся заочного обучения, освоившие программу учебного года в полном объеме и выполнившие все условия Договора, принятые на уровень образования переводятся в следующий класс, а принятые на учебный год считаются окончившими соответствующий класс.

В следующий класс могут быть условно приняты обучающиеся, имеющие не более двух академических задолженностей по итогам года, с условием ликвидации их в установленные школой сроки. Ответственность за ликвидацию задолженностей лежит на самих обучающихся и их родителях (законных представителях). Сроки проведения аттестации по ликвидации академической задолженности определяются школой. Ликвидация задолженностей проводится в очной форме на базе школы. При повторной сдаче задолженностей создается комиссия из числа учителей-предметников и администрации школы.

Освоение программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников, допуск к которой осуществляется в соответствии с нормативными документами.

Выпускникам школы после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

Лицам, не завершившим образование данного уровня, выдается справка установленного образца.

## **5. Делопроизводство**

Учащиеся заочной формы обучения прикрепляются к классу очной формы обучения. Результаты промежуточной аттестации вносятся в сводную ведомость классного журнала.

Обучающиеся вносятся в алфавитную книгу записи учащихся текущего учебного года. В личных делах обучающихся делается пометка об обучении в заочной форме.

В конце учебного года решением педагогического совета обучающиеся, успешно завершившие учебный год, считаются окончившими соответствующий класс (переведёнными в следующий класс).

Оформление личных дел ведут классные руководители соответствующего класса. Личное дело выдается на руки только после выполнения всех условий договора.