

Общеобразовательная школа при Посольстве России во Франции

УТВЕРЖДЕНО

ПОСОЛ РОССИИ ВО ФРАНЦИИ

А.Ю. МЕШКОВ

Приказ № 277 от 22.12.2020г.

ПРИНЯТО

на педагогическом совете школы

Протокол № 2 от 30.10.2020г.

ДИРЕКТОР ШКОЛЫ

И.А. ШАПОШНИКОВА

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕШКОЛЬНОМ РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ**

г. Париж

1. Общие положения

1.1. Родительский комитет школы является общественным органом управления школы и работает в тесном контакте с администрацией школы, Советом школы, педагогическим советом и другими общественными органами управления, и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Родительский комитет школы создаётся с целью оказания помощи педагогическому коллективу школы в организации образовательного процесса, внеурочной деятельности и социальной защиты обучающихся.

1.3. Родительские комитеты создаются в каждом классе школы как орган общественного соуправления класса. Его председатели входят в состав родительского комитета школы.

1.4. Деятельность родительского комитета школы осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Положением о ССОП и настоящим Положением.

2. Основные задачи родительского комитета школы

2.1. Основными задачами родительского комитета школы являются:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов, обучающихся;
- организация и проведение общешкольных мероприятий;
- сотрудничество с органами управления школы, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся;
- участие в укреплении материально-технической базы школы.

3. Порядок формирования и состав родительского комитета школы

3.1. Родительский комитет школы избирается из числа председателей родительских комитетов классов не позднее первой четверти учебного года.

3.2. В состав родительского комитета школы обязательно входит директор школы с правом решающего голоса.

3.3. С правом совещательного голоса в состав родительского комитета школы могут входить представители общественных организаций, педагогические работники, заместители директора школы. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета школы по согласованию с директором школы в зависимости от повестки дня заседаний.

3.4. Из своего состава члены родительского комитета школы избирают председателя и заместителя председателя. Председатель родительского комитета школы работает на общественных началах и ведёт всю документацию родительского комитета. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя в случаях, если избранный председатель не может исполнять свои обязанности по уважительным причинам, при самоотводе или после вотума недоверия, вынесенного большинством членов родительского комитета школы, в срок до переизбрания нового председателя.

Голосование по выбору родительского актива школы может быть проведено в дистанционном формате в случае невозможности в связи с форс-мажорными обстоятельствами организовать собрание родительского комитета в очном режиме.

3.5. Родительские комитеты школы и классов избираются сроком на один год.

4. Полномочия, права, ответственность родительского комитета школы.

4.1. Родительский комитет школы имеет следующие полномочия:

- укрепляет связь между семьёй и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей со стороны педагогического коллектива и семьи;

- координирует деятельность классных родительских комитетов;

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях, обращает внимание на ответственность родителей за воспитание детей;

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

- содействует повышению авторитета учителя в формировании разумных потребностей у детей, в привитии у них навыков учебного труда;

- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;

- участвует в подготовке школы к новому учебному году;

- совместно с администрацией школы контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;

- оказывает помощь администрации школы в организации и проведении родительских собраний;

- способствует проводимому в школе оздоровительному процессу;

- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм;

- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;

- взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

- взаимодействует с другими органами соуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

4.2. В соответствии с компетенциями, установленными настоящим Положением, родительский комитет школы имеет право:

- вносить предложения администрации, органам соуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- обращаться за разъяснениями в иные учреждения и организации по вопросам образовательного процесса или социального положения обучающихся, если того требует ситуация с оказанием им помощи со стороны родительского комитета (по согласованию с родителями, законными представителями);

- заслушивать и получать информацию от администрации школы, его органов соуправления;

- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;

- принимать участие в обсуждении локальных актов школы;

- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, поступившим в адрес родительского комитета школы;

- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;

- поощрять родителей (законных представителей) учеников за активную работу в родительском комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;

- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского комитета для исполнения своих функций, создавать фонды для материальной поддержки участников образовательного процесса;

- председатель родительского комитета школы по согласованию с директором школы может присутствовать на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления.

4.3. Родительский комитет школы отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений родительского комитета школы;
- установление взаимопонимания между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах обучения и воспитания;

- принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

4.4. Члены родительского комитета школы, не принимающие участие в его работе, по представлению родительского комитета школы могут быть отозваны и переизбраны на уровне родительских комитетов классов.

5. Порядок работы родительского комитета школы

5.1. Родительский комитет школы собирается на заседания в соответствии с планом работы или по инициативе директора школы, а также председателя родительского комитета в сроки, согласованные с директором школы. План работы родительского комитета школы является составной частью плана работы школы.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует $\frac{2}{3}$ численного состава членов родительского комитета.

5.3. Решения родительского комитета школы принимаются большинством голосов. При равенстве голосов решающим считается голос председателя родительского комитета.

5.4. Заседание родительского комитета школы ведёт председатель родительского комитета школы. При его отсутствии по уважительной причине - заместитель председателя родительского комитета.

5.5. При рассмотрении вопросов, связанных с проблемами того или иного обучающегося, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании родительского комитета обязательно.

5.6. Решения родительского комитета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.

6. Документация родительского комитета школы

6.1 Родительский комитет школы ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета, а также принятые решения.

6.2. Протоколы подписываются председателем родительского комитета школы и направляются на рассмотрение администрации школы.