

**Общеобразовательная школа при Посольстве России во Франции**

**УТВЕРЖДЕНО**

**ПОСОЛ РОССИИ ВО ФРАНЦИИ**

**А.Ю. МЕШКОВ**

Приказ № 359 от 21.11.2019 г.

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете школы

Протокол № 2 от 30.10.2019 г.

**ДИРЕКТОР ШКОЛЫ**

**И.А. ШАПОШНИКОВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ В ШКОЛЕ**

**г. Париж**

# **ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ В ШКОЛЕ**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о методической работе в общеобразовательной школе при Посольстве России во Франции (далее – Школа) разработано на основе изучения и диагностирования вопросов педагогов Школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

1.2. Положение о методической работе в Школе определяет цели, задачи, формы организации методической работы Школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

## **2. Цели и задачи методической работы**

2.1. Целью методической работы в Школе является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся.

2.2. Задачи методической работы:

- совершенствование учебных планов и программ;
- отработка и обновление содержания учебных предметов;
- обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий;
- адаптация вновь прибывших педагогов;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
- анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса, внедрение новых форм, методов обучения;
- организация взаимодействия с другими образовательными учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- приведение методического обеспечения учебных предметов в соответствие с требованиями новых руководящих документов в области образования, учебных планов и программ;
- организация и проведение работ по повышению качества ведения всех документов по организации и учету методической работы и их разработки на следующий учебный год;
- разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- сосредоточение основных усилий методических объединений Школы (далее – МО) на создании научной базы знаний у обучающихся выпускных классов для успешного поступления в ВУЗы по избранной специальности;
- проведение работ по совершенствованию комплексной программы воспитания обучающихся, формированию у них высоких моральных качеств.

## **3. Организация методической работы в Школе**

3.1. Основное содержание методической работы в Школе:

- оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности;

- организация системы методической работы с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов;
- пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и получение опыта работы своих коллег;
- организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений;
- оказание методической помощи учителям;
- анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме;
- создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ;
- вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности обучающихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности обучающихся.

3.2. Формами организации методической работы в Школе могут быть:

- работа над единой методической темой;
- конференции, педчтения, проблемные семинары;
- методические выставки и семинары;
- школа профессионального мастерства;
- деловые игры;
- педсовет; методический совет, методические объединения;
- открытые уроки;
- сайт школы;
- творческие микрогруппы;
- проектная команда;
- лаборатория;
- консилиум;
- педчтения;
- обобщение педагогического опыта, самообразование педагога;
- открытый урок; открытое внеклассное мероприятие;
- творческий отчет учителя;
- предметная неделя, метапредметная декада, методическая неделя.

#### **4. Участники методической работы Школы**

Основными участниками методической работы Школы являются:

- учителя-предметники;
- учителя начальных классов;
- классные руководители;
- руководители МО;
- администрация Школы (директор, заместители директора).

#### **5. Компетенция и обязанности участников методической работы Школы**

Учителя и классные руководители:

- участвуют в работе МО;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей МО;
- разрабатывают методические программы, технологии, приёмы и способы работы с обучающимися;

- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на МО и допущены к использованию решением педагогического совета Школы;

Руководители МО:

- организуют, планируют деятельность МО;  
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;

- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;

- готовят методические рекомендации для педагогов школы;

- анализируют деятельность МО, готовят проекты решений;

- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

Администрация Школы:

- разрабатывает вместе с участниками МО задания и методические материалы;

- определяет порядок работы всех форм методической работы;

- координирует деятельность различных МО и методических мероприятий;

- контролирует эффективность деятельности методических объединений;

- проводит аналитические исследования деятельности МО;

- стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

## **6. Обязанности участников методической работы**

Учителя и классные руководители обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;

- систематически посещать занятия МО;

- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения коллег, способы обучения;

- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;

- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

Руководители МО обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;

- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;

- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников МО;

- анализировать деятельность МО;

- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;

- обобщать опыт работы педагогов школы.

Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы МО, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;

- оказывать всестороннюю помощь руководителям МО;

- содействовать тиражированию учебно-методических материалов.

## **7. Делопроизводство**

Методическая работа в Школе оформляется документально в форме:

- протоколов методических советов;

- планов работы МО;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий Школы;
- письменных материалов, (отражающих деятельность учителя, МО, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- аналитических справок по вопросу уровня обученности обучающихся (с графиками и диаграммами);
- рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов;
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщённых материалов о системе работы педагогов Школы, материалов печати по проблемам образования;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов и обучающихся). Документально оформленная методическая работа Школы заносится в информационный банк педагогического опыта педагогов Школы, а также на сайт Школы.