

**УТВЕРЖДЕНО**

**ПОСОЛ РОССИИ ВО ФРАНЦИИ**

**А.Ю. МЕШКОВ**

Приказ № 114 от 02.06.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ СТРУКТУРНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ**  
**ПОДРАЗДЕЛЕНИИ - ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЕ ПРИ**  
**ПОСОЛЬСТВЕ РОССИИ ВО ФРАНЦИИ**  
(переработанное и дополненное)

Париж, 2021

## 1. Общие положения

1.1. Положение о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства России во Франции разработано в соответствии с частями 4, 6 статьи 31, статьями 88, 91 и 92 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации от 24 июля 2020 г. № 11763 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях» (далее – **Порядок МИД**), зарегистрированным Минюстом России (регистрационный № 59799 от 11 сентября 2020 года).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность специализированного структурного общеобразовательного подразделения - общеобразовательной школы при Посольстве России во Франции (далее – **Школа**).

1.3. Учредителем Школы является Министерство иностранных дел Российской Федерации.

1.4. Школа осуществляет образовательную деятельность в соответствии с действующей Лицензией № 1228 от 30.12.2014 г., выданной на основании распоряжения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, и Свидетельством о государственной аккредитации № 1466 от 24.09.2015 г.

1.5. Место нахождения и адрес Посольства России во Франции: 40-50, бульвар Ланн, г. Париж, 75116, Франция.

1.6. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком МИД, нормативными правовыми актами в сфере образования Российской Федерации, насто-

ящим Положением, локальными актами Посольства и Школы и реализует основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.7. Посольство России во Франции обеспечивает гражданам получение общего образования в соответствии со статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Порядком МИД.

1.8. Обучение в Школе по основным общеобразовательным программам наряду с лицами, указанными в пункте 27 Порядка МИД, иных лиц осуществляется в соответствии с пунктом 28 Порядка МИД.

1.9. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.10. Школа рассматривается как дополнительный фактор в развитии дружественных связей со страной пребывания в части детской и народной дипломатии.

1.11. Школа при реализации образовательных программ обеспечивает условия для охраны здоровья обучающихся в соответствии со статьей 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и пунктом 14 Порядка МИД.

1.12. Информация о деятельности Школы и организации образовательного процесса размещается на интернет-сайте Школы, интернет-сайте Посольства в соответствии с пунктом 5 Порядка МИД.

## **2. Цели, задачи и предмет деятельности Школы**

2.1. Основной целью деятельности Школы является формирование общей культуры личности обучающихся на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. В своей деятельности Школа осуществляет следующие задачи:

- преподавание и усвоение обучающимися реализуемых общеобразовательных программ;
- формирование у обучающихся адекватной современному уровню знаний и уровню обучения целостной картины мира; адаптация личности к жизни в обществе;
- развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации содержания образования с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся;
- формирование духовно-нравственной основы личности обучающихся;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

### 2.3. Предметом деятельности Школы являются:

- разработка и реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования по формам обучения (очной, заочной), утверждаемых руководством Посольства;
- разработка и утверждение по согласованию с руководством Посольства программы развития Школы;
- использование и совершенствование образовательных технологий, методов, приемов и форм обучения и воспитания;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ в образовательном процессе;
- осуществление контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка прове-

дения;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- обеспечение функционирования официального сайта Школы в сети «Интернет».

2.4. Школа в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность:

- за невыполнение и ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

- за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся;

- за реализацию в неполном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;

- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, законных представителей несовершеннолетних обучающихся.

За нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.5. Посольство предоставляет Школе помещение и имущество, необходимые для осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам и программам внеурочной деятельности.

### 3. Прием на обучение в Школу

3.1. Прием граждан на обучение в школе производится в соответствии с главой IV Порядка МИД исключительно в случаях, установленных пунктами 1 и 1.1 статьи 88 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Прием обучающихся, относящихся к категории лиц, определенных пунктом 1 статьи 88 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и пунктом 27 Порядка МИД, осуществляется в соответствии с пунктом 30 Порядка МИД на основании письменного заявления, подписанного одним из родителей (законным представителем), поданного на имя Посла России во Франции.

Заявление должно содержать следующие сведения:

– данные о заявителе – фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя в написании, соответствующем содержащемуся в удостоверяющем его личность документе, реквизиты этого документа, адрес фактического места жительства и контактные данные (номера телефонов, адрес электронной почты, наименование и адрес места работы);

– данные о поступающем – фамилия, имя, отчество (при наличии) в написании, соответствующем содержащемуся в удостоверяющем его личность документе, реквизиты этого документа, дату и место рождения, пол, адрес фактического места жительства и контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты) с приложением документа об образовании и (или) справки об обучении или о переводе обучения;

– данные об уровне образования (при наличии) поступающего с приложением копии подтверждающего документа или документов;

– законные представители поступающего вправе указать, требуется ли ему индивидуальная форма обучения или особые условия обучения по медицинским показаниям (копии медицинских документов приобщаются к документам);

– данные об ознакомлении заявителя с документами,

регламентирующими организацию и осуществление заграничным образовательным учреждением образовательной деятельности (с Порядком МИД, положением об образовательном подразделении Посольства, лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности, образовательными программами соответствующего уровня и вида образования, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся);

– данные о согласии заявителя на обработку заграничным образовательным учреждением персональных данных в целях нормальной организации образовательного процесса.

К заявлению при поступлении на обучение прилагаются:

- личная карта обучающегося;
- копия первой страницы загранпаспорта обучающегося и его родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении обучающегося;
- выписка оценок, заверенная подписью директора и печатью образовательной организации, если обучающийся переведен из другой образовательной организации в середине учебного года;
- оригинал и копия аттестата об основном общем образовании (для учащихся 10 и 11 классов);
- выписка полугодовых (триместровых) и годовых оценок за 10 класс (для учащихся 11 класса, переведенных из другой образовательной организации);
- медицинская карта обучающегося.

Заявление о приеме на обучение должно быть составлено на русском языке. Копии прилагаемых к заявлению документов, составленных на других языках, должны представляться вместе с заверенным в нотариальном порядке переводом на русский язык.

Заявление о приеме на обучение регистрируется в специальном

журнале учета, в который вносятся регистрационный номер заявления, данные о заявителе и поступающем, а также обо всех приложенных к заявлению документах.

Заявителю выдается расписка за подписью принявшего заявление должностного лица Школы, скрепленная штампом образовательного подразделения. В расписке указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего, перечень приложенных к заявлению документов, фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность принявшего заявление лица, дата приема заявления и его регистрационный номер.

На основании заявления и прилагающихся к нему документов руководитель загранучреждения издает приказ о приеме на обучение в Школу.

3.3. Прием на обучение лиц, относящихся к числу указанных в пункте 1.1 статьи 88 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и пункте 28 Порядка МИД, осуществляется в соответствии с пунктами 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36 Порядка МИД на основании решения Посла России во Франции, согласованного с центральным аппаратом Министерства иностранных дел Российской Федерации.

Для этого на имя Посла России во Франции подается заявление о приеме на обучение.

Заявление должно содержать следующие сведения:

– данные о заявителе – фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя в написании, соответствующем содержащемуся в удостоверяющем его личность документе, реквизиты этого документа, адрес фактического места жительства и контактные данные (номера телефонов, адрес электронной почты, наименование и адрес места работы);

– данные о поступающем – фамилия, имя, отчество (при наличии) в написании, соответствующем содержащемуся в удостоверяющем его личность документе, реквизиты этого документа, дату и место рождения,



пол, адрес фактического места жительства и контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты) с приложением документа об образовании и (или) справки об обучении или о переводе обучения;

- данные об уровне образования (при наличии) поступающего с приложением копии подтверждающего документа или документов;

- законные представители поступающего вправе указать, требуется ли ему индивидуальная форма обучения или особые условия обучения по медицинским показаниям (копии медицинских документов приобщаются к документам);

- данные об ознакомлении заявителя с документами, регламентирующими организацию и осуществление заграничным образовательным подразделением (с Порядком МИД, положением об образовательном подразделении Посольства, лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности, образовательными программами соответствующего уровня и вида образования, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся);

- данные о согласии заявителя на обработку заграничным образовательным подразделением персональных данных в целях нормальной организации образовательного процесса.

К заявлению при поступлении на обучение прилагаются:

- личная карта обучающегося;

- копии документов, удостоверяющих личность и гражданство поступающего и его родителей (законных представителей);

- копии документов, подтверждающих легальность пребывания заявителей на территории Франции;

- копии свидетельства о рождении обучающегося (при необходимости с переводом на русский язык);

- справки с места работы обоих родителей;

- выписка оценок, заверенной подписью директора и печатью образовательной организации, если обучающийся переведен из другой образовательной организации в середине учебного года;
- оригинал и копия аттестата об основном общем образовании (для учащихся 10 и 11 классов);
- выписка полугодовых (триместровых) и годовых оценок за 10 класс (для учащихся 11 класса, переведенных из другой образовательной организации);
- медицинская карта обучающегося.

Заявление о приеме на обучение должно быть составлено на русском языке. Копии прилагаемых к заявлению документов, составленных на других языках, должны представляться вместе с заверенным в нотариальном порядке переводом на русский язык.

Заявление о приеме на обучение регистрируется в специальном журнале учета, в который вносятся регистрационный номер заявления, данные о заявителе и поступающем, а также обо всех приложенных к заявлению документах.

Заявителю выдается расписка за подписью принявшего заявление должностного лица Школы, скрепленная штампом образовательного подразделения. В расписке указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего, перечень приложенных к заявлению документов, фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность принявшего заявление лица, дата приема заявления и его регистрационный номер.

Заявление о приеме на обучение от лиц, указанных в пункте 1.1 статьи 88 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и пункте 28 Порядка МИД, в предварительном порядке рассматривает директор Школы, который готовит заключение:

- о соответствии содержащихся в заявлении о приеме на обучение и приложенных к нему документах данных о поступающем требованиям,

установленным Порядком МИД и другими актами законодательства Российской Федерации об образовании;

– о наличии или отсутствии у Школы материально-технических, кадровых и иных ресурсов, достаточных для принятия данного поступающего на обучения, в том числе о соблюдении санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения.

Заявление о приеме на обучение от лиц, указанных в пункте 1.1 статьи 88 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и пункте 28 Порядка МИД, и подготовленные директором Школы заключения представляются Послу России во Франции, который принимает мотивированное решение о возможности приема на обучение в Школе и направляет его на согласование в центральный аппарат Министерства иностранных дел Российской Федерации.

В случае согласования центральным аппаратом Министерства иностранных дел Российской Федерации решения руководителя Посольства о приеме на обучение не позднее семи рабочих дней с даты получения уведомления о согласовании между Посольством и законными представителями принимаемого на обучение лица заключается договор об образовании. Договор заключается в простой письменной форме, подписывается Послом России во Франции и скрепляется печатью Посольства, в количестве экземпляров по числу сторон договора, каждая из которых получает свой экземпляр.

Основанием возникновения образовательных отношений является приказ по Посольству России во Франции о приеме лица на обучение в Школу или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

В случаях, предусмотренных частью 2 статьи 53 и частью 1.1 статьи 88 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение предшествует заключение договора об образовании.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Посольства и образовательного подразделения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе по Посольству.

По запросу законного представителя обучающегося ему выдается копия приказа, заверенная печатью Посольства.

Изменения образовательных отношений регулируются пунктом 36 Порядка. Они могут быть изменены как по инициативе обучающихся (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Посольства.

Основанием для изменения образовательных отношений является приказ по Посольству. Если с обучающимся (законными представителями несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Посольства, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

3.4. Граждане Российской Федерации пользуются преимущественным правом при приеме на обучение в образовательное подразделение при Посольстве России во Франции.

3.5. В случае отсутствия выданных в установленном законодательством Российской Федерации порядке документов, удостоверяющих данные об обучении или образовании поступающего, или в случае несоответствия и/или принципиального отличия системы образования, в которой он обучался ранее, Школа осуществляет проверку уровня освоения им образовательной программы, соответствующей требованиям федерального государственного образовательного стандарта, определяет класс для зачисления и оформляет личное дело обучающегося.

3.6. В первый класс Школы зачисляются дети, возраст которых к моменту начала учебного года составляет не менее шести лет и шести месяцев и при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

#### **4. Организация образовательной деятельности**

4.1. Организация Посольством процесса обучения и воспитания осуществляется, исходя из того, что:

образование – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенного объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ.

4.2. Образовательный процесс в Школе осуществляется в соответствии со следующими уровнями общего образования:

I уровень – начальное общее образование (1-4 классы - норматив-

ный срок освоения – 4 года);

II уровень – основное общее образование (5-9 классы – нормативный срок освоения – 5 лет);

III уровень – среднее общее образование (10-11 классы – нормативный срок освоения – 2 года).

4.3. Обучение и воспитание осуществляются на государственном языке Российской Федерации (русском языке).

Обучение осуществляется в очной и заочной формах. Сочетание различных форм получения образования и форм обучения допускается по желанию родителей (законных представителей). Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.4. Содержание образования определяется образовательными программами. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

4.5. Основные общеобразовательные программы, а также реализуемые образовательные программы внеурочной деятельности разрабатываются Школой в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ и утверждаются директором школы по согласованию с руководством Посольства.

4.6. Основная образовательная программа начального общего образования определяет содержание и организацию образовательного процесса и

направлена на формирование общей культуры, духовно-нравственное, социальное, личностное и интеллектуальное развитие обучающихся, создание основы для самостоятельной реализации учебной деятельности, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческих способностей, саморазвитие и самосовершенствование, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

4.7. Основная образовательная программа основного общего образования определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса на уровне основного общего образования и направлена на формирование общей культуры, духовно-нравственное, гражданское, социальное, личностное и интеллектуальное развитие обучающихся, их саморазвитие и самосовершенствование, обеспечивающие социальную успешность, развитие творческих, физических способностей, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

4.8. Основная образовательная программа среднего общего образования определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса на уровне среднего общего образования и направлена на формирование общей культуры, духовно-нравственное, гражданское, социальное, личностное и интеллектуальное развитие обучающихся, их социализацию и профессиональную ориентацию, развитие творческих, физических способностей, экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни.

4.9. Реализация образовательных программ общего образования осуществляется в соответствии с годовым календарным учебным графиком, учебным планом и расписанием учебных занятий, утверждаемыми директором Школы по согласованию с руководством Посольства.

Расписание занятий и учебная нагрузка обучающихся определяются с учётом требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов Российской Федерации, климатических условий и других обстоятельств, имеющих существенное значение для определения

расписания занятий и учебной нагрузки.

4.10. Учебный год в Школе начинается первого сентября, если иное не установлено руководством Посольства.

Продолжительность учебного года обучающихся по образовательным программам общего образования составляет не менее тридцати четырёх недель, а обучающихся в первом классе – тридцати трех недель.

4.11. Общая продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее тридцати календарных дней. Обучающимся в первом классе в течение учебного года предоставляются дополнительные недельные каникулы.

Продолжительность летних каникул составляет не менее восьми недель. Сроки проведения и график каникул на год утверждаются директором Школы по согласованию с руководством Посольства.

4.12. Учебные занятия в Школе организуются в режиме 5-дневной учебной недели в одну смену. Начало занятий устанавливается в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка Посольства. Продолжительность урока составляет 40 минут с переменами по 10-20 минут и динамической паузой в 1 классе.

4.13. Количество классов-комплектов в Школе определяется количеством детей и условиями, созданными для организации образовательного процесса в соответствии с санитарными нормами.

4.14. Численность обучающихся в школе регулируется предельной наполняемостью учебных кабинетов, исходя из санитарных норм (2,5 м<sup>2</sup> на одного обучающегося), в среднем 15 человек в классе с учетом существующих полезных площадей в учебных кабинетах школы.

4.15. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

4.16. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную



программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и не имеющие академических задолженностей переводятся решением педагогического совета в следующий класс или считаются окончившими текущий класс.

Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, могут быть переведены в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, оставляются на повторное обучение.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

На основании медицинских показаний, по заявлению родителей (законных представителей) и по решению педагогического совета для обучающихся может быть организовано обучение по индивидуальным учебным планам. Индивидуальные учебные планы принимаются педагогическим советом и утверждаются директором Школы.

4.17. Основное общее образование и государственная итоговая аттестация по его завершении являются обязательными.

Государственная итоговая аттестация по завершении среднего общего образования является обязательной и проводится в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ) по русскому языку и математике. Экзамены по другим общеобразовательным предметам выпускники сдают на добровольной основе по своему выбору. Перечень предметов определяется Приказом Минпросвещения России, Рособрнадзора № 190/1512 от 07.11.2018 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной

итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

4.18. Государственная итоговая аттестация выпускников 9 и 11 классов проводится в соответствии с Приказом Минпросвещения России, Рособнадзора № 190/1512 от 07.11.2018 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» и Приказом Минпросвещения России, Рособнадзора № 189/1513 от 07.11.2018 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования». Выпускникам, успешно прошедшим аттестацию, выдаются аттестаты установленного образца, заверенные печатью Посольства.

4.19. Выпускникам 9 класса, достигшим особых успехов при освоении программы основного общего образования, выдается аттестат особого образца.

4.20. Выпускники 11 класса, достигшие особых успехов при освоении программы среднего общего образования, сдавшие экзамены по основным предметам не менее чем на 70 баллов, награждаются медалью «За особые успехи в учении».

4.21. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, их родителей (лиц, их заменяющих) и педагогов. Применение методов физического и психологического насилия не допускается.

## **5. Аттестация обучающихся**

5.1. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах и порядке, установленными Школой.

5.2. При промежуточной аттестации обучающихся устанавливается как качественная («зачтено», «не зачтено»), так и пятибалльная система отметок (5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовле-

творительно»).

Обучающиеся 2 – 9-х классов очной формы обучения аттестуются по всем предметам учебного плана по окончании каждой учебной четверти, обучающиеся 10 – 11-х классов – по окончании каждого учебного полугодия.

Обучающиеся 1 класса заочной формы обучения аттестуются в конце учебного года. Школа вправе провести собеседование в течение учебного года с целью определения уровня подготовки к аттестации.

Обучающиеся 2 – 11 классов заочной формы обучения аттестуются по полугодиям на базе школы по утвержденному графику, принятому решением педагогического совета. Форма проведения аттестаций – письменная.

В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств (стихийных бедствий, эпидемий, военных действий, техногенных катастроф и др.) аттестация обучающихся 2 – 11 классов заочной формы обучения может быть проведена по итогам учебного года.

## **6. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)**

6.1. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) - это система мероприятий и процедур, необходимых для осуществления контроля состояния качества образовательной деятельности посредством обеспечения своевременной, полной и объективной информации о качестве образовательных программ, которые реализует школа, и результатах освоения программ обучающимися.

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) относит наличие и функционирование положения о внутренней системе оценки качества образования (далее – ВСОКО) к компетенции образовательной организации. Школа разрабатывает свою систему современной оценки качества обучения, принимает и утверждает собственные подходы к оценочной деятельности, самостоятельно определяет комплекс форм и методов оценки, график оценочных процедур.

6.2. Основным направлением оценочной деятельности в Школе в соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов являются:

- оценка образовательных достижений обучающихся на различных этапах обучения как основа их промежуточной и итоговой аттестации, а также основа процедур внутреннего мониторинга образовательной организации;

- контроль освоения основных образовательных программ;
- оценка качества условий реализации образовательных программ;
- оценка результатов деятельности педагогических кадров;
- оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования.

### 6.3. Основные мероприятия ВСОКО:

Оценка образовательных достижений обучающихся.

В отношении учащихся, осваивающих основные образовательные программы по уровням общего образования, оценке подвергаются только предметные образовательные результаты. Оценка предметных результатов проводится в следующих формах:

- промежуточная аттестация;
- накопительная оценка образовательных достижений учащихся (с использованием технологии портфолио);
- анализ результатов внешних независимых диагностик, всероссийских проверочных работ, диагностических работ;
- итоговая оценка по предметам, не выносимым на государственную итоговую аттестацию;
- анализ результатов государственной итоговой аттестации.

6.4. В качестве контроля освоения основных образовательных программ по уровням общего образования выступают:

- предметные результаты обучения;
- метапредметные результаты обучения;

- личностные результаты;
- достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различного уровня;
- удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов.

6.5. Оценка качества условий реализации образовательных программ включает оценку:

- кадрового обеспечения;
- материально-технического оснащения;
- качества информационно-образовательной среды;
- учебно-методического обеспечения;
- библиотечно-информационных ресурсов.

Контрольная оценка условий осуществления образовательной деятельности ежегодно проводится с целью размещения соответствующей информации в отчете о самообследовании.

Оценка результатов деятельности педагогических кадров в общеобразовательной организации отражается:

- в показателях образования учителей;
- в квалификационных категориях;
- в повышении квалификации;
- в участии в международных, региональных, школьных семинарах, конференциях, проектах.

Под оценкой деятельности педагогов следует понимать анализ результатов педагогической деятельности в соответствии с поставленными целями Школы. Оценка педагогических кадров является необходимым условием повышения эффективности деятельности всей Школы.

6.6. Оценка удовлетворённости участников образовательных отношений качеством образования определяет степень соответствия реальных образовательных результатов, условий образовательного процесса нормативным требованиям, личностным результатам. Оценка удовлетворённости потребителей образовательных услуг осуществляется с

целью повышения качества услуг, предоставляемых Школой, повышения степени взаимодействия между Школой и потребителями услуг, повышения авторитета Школы.

Для оценки удовлетворённости потребителей услуг в Школе проводится анкетирование, опросы обучающихся, учителей, родителей (законных представителей) обучающихся, администрации Школы. Анкетирование проводится в плановом порядке в начале учебного года. Результаты анкетирования обрабатываются, анализируются и доводятся до сведения заинтересованных сторон.

Оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО проводятся в течение всего учебного года, результаты обобщаются в отчёте о самообследовании, размещаются на официальном сайте Школы.

## **7. Управление Школой**

7.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Общее руководство Школой осуществляется Послом России во Франции, так как Школа является специализированным структурным образовательным подразделением Посольства. В части, не предполагающей обязательного наличия правового статуса руководителя Посольства, выполнение этих функций может быть возложено им на одного из старших дипломатических сотрудников.

7.3. К компетенции руководителя Посольства относятся:

– утверждение настоящего Положения, положения о формах обучения, о приеме обучающихся в школу и переводе в другую образовательную организацию, об организации промежуточной аттестации экстернов, должностных инструкций работников Школы, положения по технике безопасности, охране труда и информационной безопасности, актов готовности школы к новому учебному году, плана расстановки кадров Школы, основных обра-

зовательных программ, учебного плана, программы воспитания, локальных актов;

- согласование утверждаемых директором Школы программ развития Школы, календарного учебного графика, расписания учебных и внеурочных занятий, положения об аттестации педагогических работников;

- принимает решение о приеме на обучение и об отчислении за неоднократное неисполнение или нарушение обязанностей обучающихся, издает приказы о зачислении, выбытии и отчислении обучающихся.

7.4. Текущее руководство деятельностью Школы осуществляется ее директором, который подчинен и подотчетен Послу, а также подотчетен Министерству иностранных дел Российской Федерации.

Директор Школы является ответственным за качество и эффективность образовательного процесса, а также организацию хозяйственной деятельности Школы.

Директор Школы назначается и освобождается от должности Министерством иностранных дел Российской Федерации, его права, обязанности и ответственность определены заключенным с ним трудовым договором.

Директор Школы является педагогическим работником.

7.5. К компетенции директора Школы относятся:

- планирование и организация работы Школы;
- разработка и внесение руководителю Посольства предложений о распределении обязанностей между работниками Школы, разработка их должностных инструкций;

- текущий контроль за ходом и результатами образовательного процесса;

- представление руководителю Посольства и общешкольному родительскому собранию отчетов о ходе и результатах образовательного процесса;

- организация и руководство работой педагогического совета Школы, выполнение функций его председателя;

– выполнение функций в сфере взаимодействия Посольства с Министерством иностранных дел Российской Федерации по вопросам организации и обеспечения образовательной деятельности, не относящимся к компетенции Посла;

– предварительная оценка и внесение на рассмотрение Посла заявлений о приеме на обучение в случаях, предусмотренных частью 1.1 статьи 88 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– в рамках своей компетенции, установленной в пункте 4.4 настоящего Положения, директор Школы издает письменные распоряжения.

7.6. Коллегиальным органом управления Школы является педагогический совет Школы.

Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Школы для рассмотрения основных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, вопросов развития и совершенствования образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Школы, председательствует в нем директор Школы, осуществляющий организацию и руководство работой этого органа.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход обсуждения рассматриваемых педагогическим советом вопросов и принятые им решения оформляются протоколами, которые хранятся в Школе постоянно.

К компетенции педагогического совета относятся:

– разработка основных направлений деятельности Школы;

– разработка, обсуждение и принятие учебного плана и локальных актов школы;

– обсуждение и выбор методов обучения и форм работы Школы;

– рассмотрение вопросов внедрения новых форм, средств, методов обучения и воспитания, педагогического опыта, самообразования, повыше-



ния профессионального уровня педагогических работников, выработка и принятие соответствующих решений и рекомендаций;

- представление педагогических работников Школы к поощрениям за добросовестный и эффективный труд;

- принятие решений о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся, о переводе обучающихся в следующий класс, а также о допуске обучающихся к прохождению государственной итоговой аттестации по образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию;

- рассмотрение и решение других вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, вынесенных на его рассмотрение и (или) решение директора Школы или руководителем Посольства.

7.7. Школа не реже одного раза в квартал проводит общешкольное родительское собрание.

На общешкольном родительском собрании для законных представителей обучающихся доводится информация о ходе и результатах образовательного процесса, проводится обсуждение его хода и результатов. Рассматриваются вопросы организации и проведения общешкольных мероприятий, охраны жизни и здоровья обучающихся, а также другие вопросы, требующие участия законных представителей всех обучающихся.

Общешкольное родительское собрание созывается директором Школы, в нем участвует директор и другие педагогические работники Школы, законные представители обучающихся, руководитель загранучреждения и (или) делегированный им дипломатический сотрудник. Иные заинтересованные лица присутствуют при проведении общешкольного родительского собрания с разрешения (по приглашению) директора Школы и (или) руководителя Посольства.

Общешкольное родительское собрание может избрать постоянно действующий родительский комитет, осуществляющий свою деятельность на общественных началах и по согласованию с директором Школы.

Участие в организации и (или) осуществлении образовательного процесса обучающихся их законных представителей и иных заинтересованных лиц может осуществляться с согласия руководителя Посольства в форме родительского комитета, совета Школы, попечительского совета, ученического совета или в любых других, не противоречащих законодательству Российской Федерации, законам и обычкновениям государства пребывания формах.

## **8. Участники образовательных отношений**

8.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

8.2. Отношения Школы с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Положением.

8.3. Комплектование персонала Школы осуществляется в соответствии с внутриведомственными документами Министерства иностранных дел Российской Федерации.

8.4. Трудовые договоры с педагогическими работниками, направляемыми на работу в Посольство, заключаются в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации для трудовых договоров, заключаемых с гражданами, направляемыми на работу в заграничные учреждения МИД России.

## **9. Права и обязанности обучающихся, законных представителей обучающихся и педагогических сотрудников Школы**

9.1. Обучающиеся в Школе пользуются следующими установленными статьей 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» правами:

– на выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- на выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);
- на зачет Школой в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- на участие в управлении Школой в порядке, установленном настоящим Положением;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с годовым календарным учебным графиком;
- на перерыв достаточной продолжительности в расписании занятий для организации питания;
- на перевод в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность и реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- на ознакомление с Порядком, Положением о Школе, правилами внутреннего распорядка, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной

документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

- на обжалование регулирующих организацию и осуществление образовательной деятельности актов Посольства и его должностных лиц в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- на бесплатное получение в пользование на время обучения учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания, на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Школы;

- на пользование в порядке, установленном локальным нормативным актом Посольства, его лечебно-оздоровительной инфраструктурой и объектами спорта;

- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- на поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной, творческой деятельности;

- на участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

Привлечение обучающихся без их согласия и без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

9.2. Обучающиеся в Школе должны исполнять следующие установленные частью 1 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации» обязанности:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования настоящего Положения;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся, работников Школы и Посольства, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Посольства;

- нести иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Обучающиеся обязаны выполнять в процессе обучения требования педагогических работников, а также распоряжения директора и сотрудников администрации Школы.

9.3. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

9.4. За неисполнение или нарушение настоящего Положения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Посольства и Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Школы.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он

совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение обучающихся, родителей.

В случаях, предусмотренных частью 5 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», меры дисциплинарного взыскания не применяются.

Дисциплинарное взыскание в форме замечания вправе применить педагогические работники, а также руководитель Посольства; дисциплинарное взыскание в форме замечания и выговора вправе применить директор Школы или педагогический работник, временно исполняющий его обязанности; дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется в качестве меры за неоднократное неисполнение или нарушение обязанностей обучающимся, достигшего возраста 15 лет. Отчисление применяется по решению руководителя Посольства, принимаемому по совместному представлению педагогического совета и директора Школы, с учетом мнения законных представителей обучающегося. Дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание этого обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Посольства, а также его нормальное функционирование.

Отчисление обучающегося оформляется приказом руководителя Посольства.

9.5. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

9.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся пользуются следующими правами, предусмотренными статьей 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

– выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций медико-педагогической комиссии Школы формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

– дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье (ребенок, получающий образование в семье, по решению его законных представителей с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в организации, осуществляющей образовательную деятельность);

– знакомиться с Порядком, Положением о Школе, правилами внутреннего распорядка, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и их законных представителей;

– знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

– защищать права и законные интересы обучающихся;

– получать информацию обо всех видах планируемых обследований (медицинских, педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.

9.7. Родители (законные представители) вправе принимать участие в организации и осуществлении образовательного процесса в форме, определяемой настоящим Положением.

9.8. Родители (законные представители) вправе защищать свои права и законные интересы, права и законные интересы обучающихся также в по-

рядке, предусмотренном пунктом 1 части 1 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

9.9. Независимо от своего гражданства родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять требования, установленные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением, в том числе соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, уважать честь и достоинство обучающихся и работников Посольства России во Франции и Школы, обеспечивать обучающихся школьной формой, а также выполнять условия договора об образовании (при наличии).

9.10. Права и обязанности педагогических работников Посольства определяются законодательством об образовании с учетом особенностей регулирования труда работников заграничных учреждений МИД России, определенных в соответствии с трудовым законодательством.

## **10. Взаимодействие Посольства с Министерством иностранных дел Российской Федерации по обеспечению деятельности Школы**

10.1. В сфере организации и обеспечения образовательной деятельности Посольства России во Франции Министерство иностранных дел Российской Федерации осуществляет следующие функции:

– утверждает нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования Посольства, учитывающие затраты на осуществление образовательной деятельности, не зависящие от количества обучающихся в Школе при Посольстве;

– согласовывает решения руководителя Посольства о приеме на обучение лиц, относящихся к числу указанных в пункте 1.1 статьи 88 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и пункте 28 Порядка МИД;

– принимает решения о создании, приостановлении и прекращении деятельности Школы;



- устанавливает структуры управления деятельностью и штатное расписание Школы;
- устанавливает порядок и условия приема на обучение;
- осуществляет кадровое, информационное и методическое обеспечение образовательной деятельности Школы;
- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, а также требованиями государства, в котором расположена Школа;
- обеспечивает бланками документов об образовании, организует внесение сведений о выданных Посольством документах об образовании в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) квалификации, документах об обучении»;
- осуществляет контроль за деятельностью Школы;
- заключает трудовые договоры с педагогическими работниками, направляемыми на работу в Школу.

10.2. Министерство иностранных дел Российской Федерации принимает решение о приостановлении деятельности Школы в целях обеспечения безопасности их обучающихся и работников при возникновении или угрозе возникновения в государстве пребывания кризисной или чрезвычайной ситуации, угрожающей их безопасности, или в иных случаях, когда продолжение нормальной деятельности Школы не представляется возможным.

Это решение может относиться как к деятельности Школы по реализации образовательных программ, так и к её деятельности в полном объеме, и может содержать иные положения, подлежащие обязательному выполнению Школой и ее работниками.

Решение о возобновлении деятельности Школы после прекращения обстоятельств, послуживших основанием для приостановления её деятельности, принимается Министерством иностранных дел Российской Федерации.

10.3. В случае принятия Министерством иностранных дел Российской Федерации решения о прекращении деятельности Школы эта деятельность считается прекращённой с даты принятия такого решения. При этом всем обучающимся выдается справка об обучении и (или) о периодах обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Посольством.

В случае прекращения деятельности Школы порядок осуществления права оперативного управления в отношении использовавшегося Посольством для осуществления образовательной деятельности федерального имущества подлежит согласованию с Министерством иностранных дел Российской Федерации.

10.4. Структура управления деятельностью Школы (органы управления, порядок их формирования, компетенция и порядок работы) устанавливается настоящим Положением.

10.5. Подготовка решения Министерства иностранных дел Российской Федерации об утверждении или изменении штатного расписания Школы осуществляется Департаментом кадров Министерства иностранных дел Российской Федерации по согласованию с заинтересованными структурными подразделениями Министерства иностранных дел Российской Федерации.

10.6. Функции по кадровому обеспечению Школы осуществляются Департаментом кадров Министерства иностранных дел Российской Федерации по обращениям Посольства.

Функции по информационному и методическому обеспечению образовательной деятельности осуществляются Департаментом кадров Министерства иностранных дел Российской Федерации во взаимодействии с директором Школы и (или) с делегированным им с этой целью педагогическим работником Школы.

10.7. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, а также требованиями государства пребывания, в котором расположено Посольство,

осуществляется Министерством иностранных дел Российской Федерации в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта и обустройства помещений, зданий, сооружений и прилегающих к ним территорий.

Вне этой сферы материально-техническое обеспечение образовательной деятельности осуществляется Посольством в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

10.8. Функции по обеспечению бланками документов об образовании, по организации внесения сведений о выданных Посольством документов об образовании в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) квалификации, документах об обучении» осуществляется Департаментом кадров Министерства иностранных дел Российской Федерации.

10.9. Содержание трудовых функций, направляемых на работу в Посольство педагогических работников, отражаемое в их трудовых договорах, определяется Департаментом кадров Министерства иностранных дел Российской Федерации.

Трешито, прокуириовано  
и екренико пгатыо  
на 35 страници  
02.06.2021г.

