

«УТВЕРЖДАЮ»

ДИРЕКТОР ШКОЛЫ

/ И.А. Шапошникова /

01 сентября 2021 г.



**ПЛАН
РАБОТЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ
ПРИ ПОСОЛЬСТВЕ РОССИИ ВО ФРАНЦИИ
на 2021-2022 учебный год**

Принят педагогическим советом школы
Протокол № 1 от «31» августа 2021г

г. Париж

Годовой план работы школы при Посольстве России во Франции на 2021 – 2022 учебный год

1-й РАЗДЕЛ: Выводы по итогам работы школы в 2020-2021 учебном году. Задачи на новый учебный год

1. Выводы по итогам работы школы в 2020 - 2021 учебном году:

1.1. Анализ результативности процесса обучения позволяет сделать вывод о том, что школа с учётом эпидемиологических условий, связанных с распространением Covid -19, успешно выполняет задачи подготовки обучающихся на всех уровнях обучения.

1.2. Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса в 2020 -2021 учебном году свидетельствуют о том, что ученики в достаточной степени усвоили программный материал средней школы.

1.3. Методическая работа отвечает задачам, стоящим перед школой.

1.4. Тематика заседаний ШМО отражает основные проблемные вопросы учебно-воспитательного процесса.

1.5. Созданы благоприятные условия для повышения профессиональной компетентности педагогов через дистанционную курсовую подготовку, методические семинары, самообразование.

1.6. Сложилась группа творчески работающих учителей, способных решать проблемы современного обучения, вести проектную, научно-исследовательскую работу, организовывать работу со способными детьми.

1.7. В школе создана система руководства и управления, охватывающая все стороны её функционирования.

1.8. Администрация осуществляет контроль и руководство, используя различные формы инспектирования и оказания методической помощи, соблюдая при этом принципы гласности, объективности, плановости.

1.9. Руководство школы использует системный подход в управлении образовательным процессом, стараясь создать благоприятный микроклимат в трудовом коллективе, обеспечивая постоянный профессиональный рост учителя и внедрение инновационных технологий в практику работы школы.

1.10. Педагогический коллектив достаточно успешно решает задачу перевода школы в режим развития.

1.11. Школа стабильно функционирует как специализированное структурное образовательное подразделение Посольства, обеспечивающее выполнение Государственного стандарта образования базового и углубленного уровня по иностранному языку, применяющее информационно-коммуникационные и развивающие технологии в процессе обучения.

Можно сделать вывод, что на данном этапе общеобразовательная школа при Посольстве России во Франции находится в режиме развития, в состоянии инновационной деятельности, создаёт условия для творчества учащихся и учителей, апробирует и внедряет в систему учебно-воспитательной работы новые электронные образовательные технологии, занимается учебно-исследовательской работой.

Однако в следующем учебном году необходимо учесть проблемы, которые не были решены за прошедший период:

- не полностью решена проблема перехода на формы контроля знаний у учащихся заочной формы обучения с использованием электронных образовательных ресурсов;
- не достаточно эффективна работа актива школы.

2. Задачи на новый 2021 – 2022 учебный год:

1. **Повысить уровень образования за счет обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС:**
 - создать условия для повышения качества образования;
 - совершенствовать механизмы повышения мотивации обучающихся к учебной деятельности;
 - формировать у обучающихся ключевые компетенции в процессе овладения универсальными учебными действиями;
 - совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг.
 - продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности;
 - повысить эффективность контроля качества образования;
 - продолжить работу над созданием безопасного образовательного пространства.
2. **Совершенствовать воспитательную систему школы:**
 - способствовать сплочению классных коллективов через повышение мотивации обучающихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионных программах, проектной деятельности;
 - расширить формы взаимодействия с родителями;
 - продолжить работу по профилактике вредных привычек.
3. **Совершенствовать систему внеурочной деятельности:**
 - Создать благоприятные условия для выявления, развития и поддержки одарённых детей, детей с особыми образовательными потребностями в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
 - повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств обучающихся;
 - создать условия для самореализации, самообразования для профориентации обучающихся;
 - расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, образовательные события, исследовательские работы).
4. **Повысить профессиональные компетентности через:**
 - развитие системы повышения квалификации учителей;
 - совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;
 - развитие системы самообразования, портфолио результатов деятельности;
 - обеспечить повышение уровня педагогического мастерства учителей в области преподаваемого предмета, методики его преподавания и творческого мастерства.
5. **Совершенствовать открытую информационную образовательную среду**

школы за счет:

- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно-коммуникационных технологий;
- модернизации материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ, электронных образовательных платформ;
- продолжить работу над использованием современных моделей информирования родительского сообщества о состоянии качества образовательной и материально-хозяйственной деятельности образовательной организации.

Приоритетные направления работы школы

1. Развитие благоприятной и мотивирующей на учёбу атмосферы в школе, обучение школьников навыкам самоконтроля, самообразования.
2. Применение лично ориентированного подхода в обучении как средства повышения качества образования.
3. Развитие творческих способностей обучающихся.
4. Совершенствование процедуры мониторинга обученности школьников с целью повышения качества образования.
5. Проведение работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни.

2-й РАЗДЕЛ: Организация деятельности Школы, направленная на получение общего начального, основного, среднего образования

1. Категория обучающихся:

Школа осуществляет и обеспечивает получение на общедоступной и бесплатной основе общего образования гражданам, родителями (законными представителями) которых являются работники Посольства России во Франции, торгового представительства России во Франции, военного представительства министерства обороны России во Франции, иных представительств других федеральных государственных органов, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации уполномочены направлять своих работников для работы в Французскую Республику. Обучение иных лиц осуществляется при наличии свободных мест и соответствующих условий в школе, по Решению Посла России во Франции, согласованному с МИД России.

1. Перспективы сохранения контингента учащихся:

(по всем формам обучения)

Год	Всего учащихся	Очное отделение	Очно-заочное отделение	Заочное отделение
2016-2017(на конец года)	327	112	156	59
2017-2018(на конец года)	346	134	163	49
2018-2019(на конец года)	370	149	171	50
2019-2020 (на	347	137	156	54

конец года)				
2020-2021(на конец года)	246	143	-	103

3. Мероприятия в рамках всеобуча:

№	Мероприятие	Сроки
1	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	До 6 сентября
2	Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками	Сентябрь
3	Комплектование кружков, секций	До 10 сентября
4	Контроль посещаемости кружков, секций, соответствие занятий утверждённому расписанию и программам	В течение года по плану ВШК
5	Анализ состояния здоровья детей, заполнение листов здоровья в журналах	Август-сентябрь
6	Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий в соответствии с требованиями Роспотребнадзора.	Сентябрь
7	Выверка списков первоклассников	Сентябрь
8	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	В течение года по плану ВШК
9	Медосмотр учащихся	Сентябрь
10	Месячники в рамках всеобуча	Март, сентябрь
11	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (олимпиады, интеллектуальные марафоны, конкурсы, соревнования, предметные недели и т.д.)	В течение года
12	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни (лекции, беседы)	В течение года
13	Учёт посещаемости школы учащимися	В течение года по плану ВШК
14	Контроль выполнения учебных программ	Конец четверти по плану ВШК
17	Работа с будущими первоклассниками и их родителями (собеседование, организация занятий по подготовке к школе)	В мае
18	Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации	В течение года
19	Своевременное оповещение родителей учащихся об итогах контроля успеваемости за четверть	Конец каждой четверти
20	Собеседование с учащимися 9-х классов по вопросу их дальнейшего обучения	Февраль - март
21	Проведение кампании по набору учеников в первый класс	Февраль - август
22	Уточнение потребности школы в учебниках на	По плану ВШК

	следующий учебный год	
23	Контроль состояния здоровья детей на основании результатов медосмотра и анализа заболеваний учащихся в течение учебного года	Апрель
24	Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года	Май - июнь
25	Профориентация (связь с учебными заведениями России и страны пребывания)	В течение года

4. Месячник по исполнению ФЗ - № от 29.12.12. «Об образовании в Российской Федерации» с 1 сентября по 1 октября 2021 года:

№	Мероприятие	Ответственный
1	Оперативный контроль явки учащихся по классам	Кл. руководители, зам. дир. по ВР
2	Отчет ОШ – 1, ОО-1	Зам. дир. по УВР
3	Выявление обеспеченности учебниками учащихся	Кл. руководители, библиотекарь
4	Определение выпускников 9, 11 классов – сбор сведений	Кл. руководители
5	Проверка личных дел учащихся. Оформление личных дел 1 класса	Кл. руководители, зам. дир. по УВР
6	Комплектование курсов внеурочной деятельности	Зам. дир. по УВР, зам. дир. по ВР
7	Составление списков учащихся, обучающихся в школе	Кл. руководители
8	Подготовка отчета в отдел заграничных МИД по медалистам	Зам. дир. по УВР

№	Мероприятие	Ответственный
1	Оперативный контроль явки учащихся по классам	Кл. руководители, зам. дир. по ВР
2	Уточнение контингента детей 6 - 7 летнего возраста	Зам. дир. по УВР
3	Анализ потребности в учебниках учащихся на новый учебный год	Зам. дир. по УВР, руководители ШМО, библиотекарь
4	Определение выпускников 9, 11 классов с выбором экзаменов – сбор сведений, формирование базы данных	Кл. руководители, зам. дир. по УВР
5	Подготовка приказа по началу приема в 1-й класс для детей	Директор

5. Месячник по исполнению Закона «Об образовании в Российской Федерации» с 13 января 2022 года по 1 февраля 2022 года

6. План работы по предупреждению неуспеваемости:

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Октябрь	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
2	Организация и проведение консультаций для слабоуспевающих обучающихся	По расписанию ВД	Учителя - предметники
3	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	Постоянно	Учителя - предметники
4	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Весенние, осенние каникулы	Учителя - предметники
6	Обсуждение на заседаниях ШМО вопросов профилактики неуспеваемости	Ноябрь	Учителя - предметники
8	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на административных совещаниях	По плану ВШК	Заместители директора
9	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	Постоянно	Классные руководители
10	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение учебного года	Заместители директора по УВР

7. Работа по профориентации

№	Мероприятие	Ответственный	Класс	Тематика
1	Мониторинг профессионального определения выпускников 9 и 11 классов	Кл.рук	9, 11	Возможные направления профессиональной деятельности
2	Определение возможной траектории профессионального самоопределения	Кл. рук. 9 кл.,	9	Возможные направления профессиональной деятельности
3	Понятие о рынке труда, потребности рынка труда. Система образования в России после получения основного или среднего образования. Социологический опрос: «Профессиональные намерения». Использование ЭОП «Урок Цифры»	Кл.рук	11 9-11	Возможность продолжения образования после окончания 11 класса Профессиональный выбор
4	Профессии и специальности,	Кл. рук.	11	Профессиональный

	необходимые для модернизации и технологического развития экономики России	11 кл.		выбор
5	Родительское собрание «Профессии и специальности, необходимые для модернизации и технологического развития экономики России»	Кл.рук	11	Возможность продолжения образования после окончания 11 класса
6	Родительское собрание «Подготовка к ГИА»	Кл.рук	9, 11	Знакомство с нормативной базой

3-й РАЗДЕЛ. Деятельность педагогического коллектива по повышению качества учебно -воспитательного процесса:

1. План работы педагогического совета на 2021 – 2022 учебный год:

Сроки	Тематика
август	«Анализ работы в 2020 – 2021 учебном году и основные задачи на 2021 - 2022 учебный год»
Октябрь-ноябрь	«Деятельность педагогического коллектива в условиях введения реализации новых ФГОС НОО и ООО»
январь	«Стандарты образования. Актуальные вопросы и проблемы реализации»
март	«Воспитательная функция школы в условиях современного образования»
май	«О допуске учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации»
май	«О переводе учащихся 1- 8, 10 классов»
июнь	«О выпуске учащихся 9, 11 классов»

2. План работы методического совета на 2021 – 2022 учебный год:

Дата	Тематика
Заседание первое (август, сентябрь)	Рассмотрение плана работы МС. Организация работы ШМО. Распределение обязанностей между членами методического совета. План работы над единой методической темой: «Качество образования как важнейшая составляющая образовательного процесса в условиях перехода на новые ФГОС» Экспертиза рабочих программ учителей. Работа с обучающимися, имеющими высокие и низкие учебные возможности. Повышение квалификации и аттестация педагогических работников.

Заседание второе (октябрь)	Организация школьных, международных, всероссийских, сетевых предметных и творческих олимпиад и конкурсов Изучение материалов ФГОС НОО и ФГОС ООО
Заседание третье (январь)	Итоги предметных олимпиад Создание творческой группы по подготовке к педагогическому совету Формирование заказа учебников и учебных пособий на 2022-2023 учебный год
Заседание четвертое (март)	Создание временной творческой группы для подготовки педсовета Работа с обучающимися, имеющими высокие и низкие учебные возможности Подготовка к государственной аттестации 9 и 11 классов
Заседание пятое (май)	Экспертная оценка методической работы школы за 2021 - 2022 учебный год Подведение итогов аттестации, курсовой дистанционной системы повышения квалификации педагогических кадров школы за 2021 — 2022 учебный год Формирование методической базы для введения ФГОС НОО и ФГОС ООО Подведение итогов работы с молодыми, вновь пришедшими специалистами

3. Контроль за работой по реализации ФГОС НОО в 2021 – 2022 учебном году (первый год) и подготовки к введению в 2022-2023 учебном году ФГОС НОО и ФГОС ООО:

№ п/п	Объекты контроля	Ответственный	Сроки	Подтверждение выполнения (документы)
Нормативно- правовое обеспечение реализации ФГОС СОО и подготовки к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО				
1	Разработка (на основе БУП) и утверждение учебного плана школы, организация его исполнения	Зам. дир. по УВР	Август - сентябрь	Наличие учебного плана, Распоряжения об утверждении и исполнении
2	Разработка рабочих программ школы с учетом Примерных программ по учебным предметам, курсам обязательной части учебного плана	Учителя-предметники	Август - сентябрь	Наличие рабочих программ по учебным предметам
3	Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности в школе	Зам. дир. по ВР	Август - сентябрь	Наличие программного документа, распоряжения об утверждении программ внеурочной деятельности
4	Применение в учебно-воспитательном процессе системы оценки достижений планируемых результатов освоения ООП (включая описание планируемых результатов)	Зам. дир. по УВР	В течение учебного года	Информационные материалы

5	Изучение материалов ФГОС НОО и ФГОС ООО	ШМО	В течение учебного года	Информационные материалы
Организационное обеспечение реализации ФГОС СОО и введения ФГОС НОО и ФГОС ООО				
5	Применение инструментария для изучения образовательных потребностей и интересов обучающихся начального и основного общего образования и запросов родителей по использованию часов вариативной части учебного плана, включая внеурочную деятельность	Зам. дир. по УВР	Октябрь ноябрь	Пакет методик для проведения диагностики в школе . Диагностические материалы (анкеты, опросники), рекомендации для учителей для проведения стартовой диагностики в 1-4, 5-9 классах в 2021-2022 уч. году
6	Применение диагностического инструментария для выявления профессиональных затруднений педагогов в период реализации на ФГОС СОО и перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО. Проведения анкетирования.	Зам. дир. по УВР	Сентябрь, ноябрь, январь, март	Диагностический инструментарий. Информационная справка по результатам анкетирования, план мероприятий по устранению выявленных проблем
Создание кадрового обеспечения реализации ФГОС СОО и введения ФГОС НОО и ФГОС ООО				
7	Организация консультационной методической поддержки учителей 10-11 классов (по мере реализации ФГОС СОО) и подготовки к переходу на ФГОС НОО и ФГОС ООО	Зам. дир. по УВР	В течение учебного года	План мероприятий, ориентированных на решение вопросов реализации ФГОС СОО и перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО
Создание информационного обеспечения реализации ФГОС СОО и подготовки к переходу на ФГОС НОО и ФГОС ООО				
8	Информирование участников образовательного процесса и общественности по ключевым позициям реализации ФГОС ООО и подготовки к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО	Зам. дир. по УВР	В течение учебного года	Размещении информации на сайте
9	Использование школой информационных ресурсов (сайт, Интернет-страничка и т.д.) для доступа участников образовательного процесса к	Зам. дир. по УВР	В течение учебного года	Адреса информационных ресурсов

	информации, связанной с реализацией ООП			
Создание материально- технического обеспечения подготовки к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО				
10	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО и ООО	Школьная библиотекарь	В течение учебного года	Наличие информации об оснащении
11	Организация доступа к ЭОР, размещенным в федеральных и региональных базах данных	Зам. дир. По УВР	В течение учебного года	Наличие доступа
12	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	Зам. дир. По УВР	В течение учебного года	Наличие доступа

4. План работы с детьми с высокой учебной мотивацией:

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Организация учебно-исследовательской деятельности учащихся в рамках школьной научно-практической конференции	В течении года	Зам.директора по УВР	Развитие интеллектуальных способностей учащихся
1.1.	Разработка и реализация проектов учащимися в рамках недели предметных наук	В течение года	Учителя начальных классов, учителя – предметники	
1.2.	Представление результатов проектной деятельности в ходе региональных и международных проектов, сетевых проектов	В течение года	Зам.директора по УВР, учителя – предметники, руководители ШМО	
1.3.	Организация участия школьников в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах	В течение года	Зам. дир. По УВР, учителя – предметники	
2.	Обобщение и систематизация информации о конкурсах, олимпиадах, НПК для школьников по различным	В течение года	Зам директора по УВР	Банк данных, анализ информации коррекция

	направлениям в 2020-2021 уч.году			деятельности по направлению работы
3.	Организация участия в сетевых проектах	По графику	Зам директора по УВР, руководители ШМО	Развитие интеллектуальных и творческих способностей учащихся
4	Организационно-методическое сопровождение проведения в школе Всероссийского конкурса «Русский медвежонок – языкознание для всех»	По графику	Руководители ШМО начальные классы, филология	
5	Проведение недели предметных наук.	По плану ШМО	Зам директора по УВР, руководители ШМО	Поддержка конкурсного, олимпиадного движения, развитие исследовательской компетенции учащихся, развитие их интеллектуальных и творческих способностей
5.1.	Научно-практическая конференция учащихся (2 – 4 кл.)	По плану		
6	Участие школьников в конкурсах, олимпиадах заграничных МИД России	В течение года		
7.	Мероприятия на английском, французском языках	В течение года	Руководитель ШМО,	Развитие коммуникативной компетентности учащихся
7.1.	Всероссийская олимпиада школьников	По плану		
7.2.	Участие в Диктанте Победы	По плану		
7.3	Участие в Географическом диктанте -2019	Октябрь 2021	МС	Участие в просветительской акции Развитие коммуникативной компетентности учащихся

7.4	Защита индивидуального проекта	Апрель-май		Развитие коммуникативной компетентности учащихся
-----	--------------------------------	------------	--	--

4-й РАЗДЕЛ: Работа с педагогическими кадрами:

1. Работа с вновь поступившими на работу и молодыми специалистами:

Срок	Направления работы
Сентябрь	1. Ознакомление вновь поступивших на работу и молодых специалистов с нормативной базой школы
В течение года	2. Посещение уроков курирующим заместителем директора; 3. Консультативная помощь руководителя ШМО и наставника

2. План работы с кадрами:

Август	Уточнение расстановки кадров. Подписание трудовых договоров
Сентябрь	Утверждение штатного расписания Подписание трудовых договоров Тарификация кадров Ознакомление с тарификационной нагрузкой штатного расписания
Октябрь	Собеседование с вновь принятыми сотрудниками по предварительным итогам начала учебной деятельности
Декабрь	Составление предварительного графика отпусков на 2022 – 2023 год
Февраль	Предварительная расстановка кадров
Март	Утверждение графика отпусков Выполнение требований производственной дисциплины в школе в 2021 – 2022 году
Апрель	Предварительная нагрузка на 2022 – 2023 год
Июнь	Утверждение учебного плана на 2022 – 2023 учебный год

5-й РАЗДЕЛ: Деятельность педколлектива, направленная на создание системы воспитательной работы:

1. Деятельность школы по развитию ученического самоуправления, по поддержке детских общественных организаций в соответствии с "Конвенцией ООН о правах ребенка"

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Работа по формированию Совета самоуправления учащихся	Сентябрь 2021 года	Зам. дир. по ВР
2	Распределение обязанностей в коллективе	Октябрь	Зам. дир. по ВР

	соуправления	2021 года	
3	Изучение условий развития ученического самоуправления в школе: проблемы, предложения	Ноябрь 2021 года	Творческий коллектив педагогов
4	Работа ученического самоуправления в школе в действии	Декабрь 2021 года – май 2022 года	Зам. дир. по ВР
5	Подведение итогов работы.	Май 2022 года	Зам. дир. по ВР

6-й РАЗДЕЛ: Работа с родителями

1. Работа с общешкольным родительским комитетом:

Месяц	Тема
Сентябрь, октябрь	Обеспечение санитарной безопасности в соответствии с требованиями Роспотребнадзора. Утренний фильтр. Термометрия. Организация питания учащихся
	Общешкольное родительское собрание с докладом администрации школы по итогам работы в 2020 – 2021 учебном году; задачи на новый учебный год; формирование родительского комитета школы; санитарная и информационная безопасность учащихся.
декабрь	Итоги полугодия. Организация новогодних праздников.
март	Подготовка к промежуточной и итоговой аттестации учащихся.
май	Общешкольное родительское собрание с докладом администрации школы по итогам работы в 2020 – 2021 учебном году. Согласование плана подготовки школы к новому учебному году.

2. Примерная тематика классных родительских собраний:

	Сентябрь	Декабрь	Март	Май
1 класс	Младший возраст и его особенности. Информационная безопасность. Правила поведения детей в Посольстве.	Причины детского непослушания и агрессии.	Наказания и поощрения в семье. Правила поведения детей в Посольстве.	Итоги года. Летний отдых
2 класс	Физическое развитие младшего школьника в школе и дома. Информационная безопасность. Правила поведения детей в Посольстве.	Роль книги в развитии умственных способностей	Роль общения в жизни младшего школьника. Правила поведения детей в Посольстве.	Итоги года. Летний отдых

3 класс	Значение общения в развитии личностных качеств ребенка Информационная безопасность. Правила поведения детей в Посольстве.	Закаливание – профилактика простудных и инфекционных заболеваний	Учебные способности ребенка, пути их развития. Правила поведения детей в Посольстве.	Итоги года. Летний отдых
4 класс	Роль семьи в развитии моральных качеств подростка. Информационная безопасность. Правила поведения детей в Посольстве.	Роль книги в развитии умственных способностей детей	Как общаться с ребенком? Правила поведения детей в Посольстве.	Подготовка к годовой аттестации за курс начальной школы. Летний отдых.
5 класс	Трудности адаптации пятиклассников к школе Информационная безопасность. Правила поведения детей в Посольстве.	О значении домашнего задания в учебной деятельности	Пятиклассник и средства массовой информации. Правила поведения детей в Посольстве.	Итоги года. Летний отдых.
6 класс	Первые проблемы подросткового возраста. Информационная безопасность. Правила поведения детей в Посольстве.	Положительные эмоции и их значение в жизни человека	Физическое и психическое развитие школьников. Правила поведения детей в Посольстве.	Итоги года. Летний отдых.
7 класс	Особенности развития организма в подростковом возрасте. Информационная безопасность. Правила поведения детей в Посольстве.	Агрессия подростков: ее причины и последствия	Поощрение и наказание детей в семье. Правила поведения детей в Посольстве.	Итоги года. Летний отдых.
8 класс	Определяющие анатомо-физиологические и психологические особенности подростков Информационная безопасность. Правила поведения детей в Посольстве.	Как уберечь подростка от насилия	Приоритет семьи в воспитании ребенка. Правила поведения детей в Посольстве.	Итоги года. Летний отдых.
9 класс	Определяющие анатомо-физиологические и	Вредные привычки и их профилактика	Как подготовить себя и ребенка к экзаменам.	Знакомство с инструкцией о проведении

	психологические особенности подростков. Определение возможной траектории профессионального самоопределения Информационная безопасность. Правила поведения детей в Посольстве.		Правила поведения детей в Посольстве.	государственной итоговой аттестации
10 класс	Формирование личности старшеклассника на современном этапе. Информационная безопасность. Правила поведения детей в Посольстве.	Конфликт отцов и детей: причины и пути решения	Ложные потребности ребенка и пути их преодоления. Правила поведения детей в Посольстве.	Итоги года. Летний отдых.
11 класс	Интересы профессиональной деятельности. Рынок труда. Информационная безопасность. Правила поведения детей в Посольстве.	Некоторые психофизиологические особенности подростков и молодежи	Как подготовить себя и ребенка к экзаменам. Правила поведения детей в Посольстве.	Знакомство с инструкцией о проведении государственной итоговой аттестации

3. Индивидуальная работа с родителями:

Форма	Сроки	Ответственные
Индивидуальные и групповые консультации для родителей 1-х классов	В течение года	Классный руководитель 1-х классов
Индивидуальные консультации для родителей учителей-предметников 5-8 классов, 9 -11 классов	В течение года	Администрация, классные руководители
Анкетирование родителей	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
Индивидуальные приглашения родителей для выступлений на родительских собраниях, для проведения бесед и т.д.	В течение года	Администрация, классные руководители
Привлечение родителей к выполнению разовых поручений	В течение года	Классные руководители
Переписка с родителями через эл. почту школы.	В течение года	Администрация

5. Участие родителей во внеклассной работе:

Форма	Сроки	Ответственные
Традиционные праздники в классах	В течение года	Классные руководители
Общешкольные праздники: День знаний – торжественная линейка День здоровья «Осенний кросс» Праздничный концерт ко Дню учителя» «Праздник Осени» - конкурс творческих работ Праздник для мам и бабушек, посвященный Международному дню Матери Новогодний спектакль для 1-11 классов Классные часы «Наши дипломаты» Спортивные соревнования «А, ну-ка, парни!» Праздник «Широкая Масленица» Концерт, посвященный Международному женскому Дню 8 марта Неделя наук Научно-практическая конференция учащихся Прощание с азбукой Мероприятия, посвящённые 77-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне Театрализованная постановка «Живая память сердца» Последний звонок	В течение года	Заместитель директора по ВР Рассказова Т.А. Классные руководители
Организация коллективного посещения музеев, выставок, театров; экскурсии во внеурочное и каникулярное время	В течение года	Классные руководители
Совместное участие в творческих конкурсах, акциях, проектах	В течение года	Зам.директора по ВР Классные руководители
Организация внеурочной деятельности в школе (руководители кружков, секций и т.д.)	В течение года	Администрация, учителя – предметники

7-й РАЗДЕЛ: Профилактическая работа

№	Виды деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Единый профилактический день (собеседование по итогам летних каникул)	1 неделя сентября	классные руководители
2.	Вовлечение школьников в кружки, секции, клубы по интересам	сентябрь	классные руководители
3.	Итоги контроля за посещаемостью учебных занятий	4 неделя сентября	Зам директора по УВР
4.	Лекции по вопросам профилактики простудных заболеваний и ОРВИ	ноябрь	Медицинский работник школы

5.	Мероприятия, посвященные изучению правил дорожного движения и пожарной безопасности	ноябрь	зам. директора ВР классные руководители
6.	Подведение итогов контроля за посещаемостью	конец ноября	зам. директора ВР
7.	Проведение Дня профилактики сезонных заболеваний и ОРВИ с приглашением врача	декабрь по плану	зам. директора по ВР
8.	Планирование занятости учащихся в период зимних каникул	декабрь	зам. директора по ВР, классные руководители
9.	Единый профилактический день (учет посещаемости, успеваемости, выполнения режима дня)	январь	Зам директора по УВР
10.	Планирование летнего отдыха школьников	май	Зам. директора по ВР, классные руководители

8-й РАЗДЕЛ: Система внутришкольного контроля.

СЕНТЯБРЬ

1. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

№ п/п	Клас-сы	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Ответственный, дата	Выход
1	1-11	Посещаемость занятий учащимися, внешний вид	Анализ работы классных руководителей по контролю посещаемости занятий учащимися	Промежуточный	Фронтальный	Мониторинг	Зам. по ВР 23.09.- 28.09.	СЗ
2	5-9	Реализация ООП ООО	Учебно-воспитательный процесс и внеурочная деятельность	Текущий	Обзорный	Мониторинг	Зам. по УВР 01.09.- 28.09.	СД
3	1-4	Реализация ООП НОО	Учебно-воспитательный процесс и внеурочная деятельность	Текущий	Обзорный	Мониторинг	Зам. по УВР 01.09.- 28.09.	СД
4	10-11	Введение ООП СОО	Учебно-воспитательный процесс и внеурочная деятельность	Промежуточный	Обзорный	Мониторинг	Зам. по УВР 01.09.- 28.09.	СД

2. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Клас-сы	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Ответственный, дата	Выход
1	1-11	Рабочие программы учителей-предметников, предметных кружков, факультативных курсов, внеурочной деятельности по ФГОС	Наличие Рабочих программ учебных предметов, предметных кружков, факультативных курсов, внеурочной деятельности по ФГОС	Текущий	Фронтальный	Изучение документации	Зам. по УВР Рук. ШМО 06.09.- 24.09.	СЗ
2	1 - 5	Организация внеурочной деятельности по ФГОС	Контроль за проведением занятий в рамках организации внеурочной деятельности по ФГОС	Промежуточный	Фронтальный	Посещение мероприятий, собеседование с педагогами и анкетирование родителей	Зам. по УВР 13.09.- 24.09.	СЗ

3. КОНТРОЛЬ УРОВНЯ КАЧЕСТВА ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Клас-сы	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Ответственный, дата	Выход
1	2-11	Стартовые контрольные работы по русскому языку и математике	Диагностика состояния преподавания учебных предметов, качество знаний обучающихся	Входной	Фронтальный	Мониторинг	Зам. по УВР (очн. форма) 13.09.- 28.09	ШМО

4. КОНТРОЛЬ ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

№ п/п	Клас-сы	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Ответственный, дата	Выход
1	1-11	Ведение журналов	Проверка соблюдения Положения о документообороте на начало учебного года	Текущий	Фронтальный	Изучение документации	Зам. по УВР 27.09.- 30.09.	СД
2	1-11	Оформление и ведение личных дел учащихся 1 - 11 классов	Проверка личных дел обучающихся 1 - 11 классов	Текущий	Фронтальный	Изучение документации	Зам. по УВР 04.10- 08.10.	СД

5. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОГО РЕЖИМА И ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ В ШКОЛЕ

№ п/п	Клас-сы	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Ответственный, дата	Выход
1	1-11	Ведение журналов по ТБ	Проверка ведения журналов по ТБ на начало учебного года	Текущий	Фронтальный	Изучение документации	Зам. по ВР 02.09.- 17.09.	СД
2	1-11	Состояние работы по соблюдению ТБ в школе	Контроль за соблюдением ТБ, вводных инструктажей для обучающихся	Текущий	Фронтальный	Изучение документации, беседа	Зам. по ВР 01.09.- 17.09.	СЗ
3	1-11	Состояние работы по профилактике ДТТ в школе на начало учебного года	Контроль работы классных руководителей по организации профилактики ДТТ у детей: проведению беседы по ПДД на начало учебного года, составление безопасного маршрута движения ребенка в школу и из школы	Текущий	Фронтальный	Беседа, наблюдение	Зам. по ВР 02.09.- 20.09.	СД

4	1 - 11	Проведение объектовой тренировки вывода учащихся из здания школы при ЧС	Анализ проведенной объектовой тренировки вывода учащихся из здания школы при ЧС	Текущий	Фронтальный	Беседа, наблюдение	Зам. по ВР 02.09.- 10.09.	СЗ
---	--------	---	---	---------	-------------	--------------------	---------------------------------	----

6. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ШКОЛЕ

№ п/п	Классы	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Ответственный, дата	Выход
1	1-11	Планирование воспитательной работы классными руководителями	Анализ планов воспитательной работы классных руководителей	Предварительный	Фронтальный	Изучение документации	Зам. по ВР 02.09.- 17.09.	СЗ
2	1-11	Комплектование кружков, спортивных секций	Анализ работы руководителей кружков и секций по комплектованию кружков, спортивных секций	Предварительный	Фронтальный	Изучение документации	Зам. по ВР 13.09.- 17.09.	СЗ

7. КОНТРОЛЬ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Ответственный, дата	Выход
1	Работа ШМО по планированию на учебный год	Анализ планов работы, выполнение намеченного	Промежуточный	Персональный	Изучение документации	Зам. по УВР 20.09.- 24.09.	СЗ
2	Работа с молодыми специалистами, вновь прибывшим и учителями	Анализ педагогической деятельности вновь прибывших и молодых учителей	Персональный	Персональный	Собеседование, посещение уроков, анкетир	Зам. по УВР 10.09.- 30.09.	СД

8. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

№ п/п	Клас-сы	Содержани-е контроля	Цель контроля	Вид конт-роля	Форма контроля	Метод контроля	Ответст-венный, дата	Вы-ход
1	1-11	Наличие сведений о физическом состоянии учащихся (наличие прививок у вновь прибывших)	Анализ медицинских карт учащихся	Предварительный	Фронтальный	Собеседование медработника школы с кл. рук.	Зам. по УВР 02.09. – 17.09.	СД
2	1-11	Проведение медицинского осмотра детей врачом посольства.	Анализ мед.осмотра учащихся 1-11 классов	Персональный	Фронтальный	Наблюдение и беседы	Зам. по ВР 9.09. – 16.09.	СД

ОКТАБРЬ

1. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

№ п\п	Клас-сы	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контро-ля	Форма конт-роля	Метод контроля	Ответст-венный , дата	Вы-ход
1	3-11	Работа с учащимися со слабой учебной мотивацией	Анализ работы классных руководителей и учителей-предметников с учащимися со слабой учебной мотивацией	Текущий	Тематический	Наблюдение, анализ	Зам. по УВР 04.10.- 8.10.	СЗ
2	5-11	Работа с учащимися с высокой учебной мотивацией	Контроль за подготовкой и проведением школьного этапа олимпиады школьников	Итоговый	Тематический	Анализ	Зам. по УВР 01.10.- 08.10.	СЗ

2. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п\п	Клас-сы	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Ответственный, дата	Выход
1	5	Адаптация обучающихся 5 класса и преемственность в обучении начального и основного уровней	Анализ работы классных руководителей и учителей-предметников по адаптации обучающихся 5-х классов и преемственность и в обучении начального общего и основного общего уровня образования	Промежуточный	Классно-обобщающий	Изучение документации, беседа, наблюдение	Зам. по УВР 21.10.- 29.10.	СД
3	1	Адаптация обучающихся 1 класса	Анализ работы классных руководителей и учителей-предметников по адаптации обучающихся 1 класса	Промежуточный	Персональный	Изучение документации, беседа	Зам. дир. по УВР 04.10.- 22.10.	СД

3. КОНТРОЛЬ УРОВНЯ КАЧЕСТВА ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п\п	Клас-сы	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Ответственный, дата	Выход
1	9	Срезы знаний учащихся 9-х классов по математике	Диагностика качества знаний учащихся 9-х классов	Промежуточный	Фронтальный	Анализ	Зам. по УВР Рук. ШМО 26.10.	ШМО

4. КОНТРОЛЬ ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

№ п\п	Клас-сы	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Ответственный, дата	Выход
1	2 - 11	Ведение тетрадей	Соблюдение единого орфографического режима в рабочих тетрадях, тетрадях для	Промежуточный	Фронтальный	Анализ	Зам. директора по УВР Рук. ШМО	ШМО

			контрольных, практических и лабораторных работ				21.10.-27.10.	
2	2 -11	Ведение дневников учащимися	Анализ работы классных руководителей по контролю за соблюдением единого орфографического режима ведения дневников обучающихся	Промежуточный	Фронтальный	Анализ	Зам. по ВР 1.10.-8.10.	СЗ
3	1- 11	Соблюдение Положения о ведении классных журналов	Анализ работы классных руководителей и учителей- предметников по соблюдению Положения о ведении классных журналов	Промежуточный	Персональный	Анализ	Зам. по УВР 19.10.-25.10	СЗ

5. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОГО РЕЖИМА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ В ШКОЛЕ

№ п\п	Классы	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Ответственный, дата	Выход
1	1-11	Соблюдение ТБ в спортивном зале, кабинетах повышенной опасности	Контроль за соблюдением ТБ учителями-предметниками в спортивных залах, кабинетах повышенной опасности, своевременным проведением инструктажей по ТБ для обучающихся	Текущий	Персональный	Изучение документации, беседа	Зам. по ВР 19.10.-29.10.	СЗ

6. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ШКОЛЕ

№ п/п	Клас-сы	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Ответственный, дата	Выход
1	5	Состояние воспитательной работы в 5-7 классах	Анализ работы классных руководителей	Промежуточный	Классно-обобщающий	Наблюдение, беседа	Зам. по ВР 21.10.- 29.10.	ШМО
2	5	Работа с родителями	Анализ работы классных руководителей с родителями обучающихся	Промежуточный	Классно-обобщающий	Наблюдение, беседа	Зам. по ВР 4.10.- 19.10.	СЗ

7. КОНТРОЛЬ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Ответственный, дата	Выход
1	Работа с вновь прибывшими учителями	Анализ педагогической деятельности вновь прибывших учителей	Промежуточный	Персональный	Анализ	Зам. по УВР 12.10.- 15.10.	СЗ

8. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

№ п/п	Клас-сы	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Ответственный, дата	Выход
1	1- 4	Организация работы занятий внеурочной деятельности	Контроль за работой занятий внеурочной деятельности: режим дня, посещаемость	Персональный	Фронтальный	Собеседование руководителями занятий ВД, наблюдение	Зам. дир. по УВР 04.10. – 08.10.	СЗ

НОЯБРЬ

1. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

№ п/п	Клас-сы	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Ответственный, дата	Выход
1	1-11	Посещаемость занятий и успеваемость обучающихся по итогам 1 четверти	Анализ работы классных руководителей и учителей-предметников по контролю за посещаемостью занятий и успеваемостью учащихся по итогам 1 чет.	Итоговый	Обзорный	Мониторинг	Зам. по УВР Зам. по ВР 01.11.- 12.11.	СЗ
2	2-11	Индивидуальная работа с учащимися со слабой учебной мотивацией по итогам 1 четверти	Диагностика индивидуальной работы с учащимися со слабой учебной мотивацией по итогам 1 четверти	Итоговый	Обзорный	Мониторинг	Зам. по УВР 11.11.- 12.11.	СЗ

2. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Классы	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Ответственный, дата	Выход
1	1-11	Выполнение учебных программ за 1 четверть	Анализ выполнения учебных программ за 1 четверть	Итоговый	Обзорный	Мониторинг	Зам. по УВР Рук. ШМО 02.11.- 09.11.	СД
2	10	Адаптация обучающихся 10 класса и преемственность в обучении основного и среднего уровней	Анализ работы классных руководителей и учителей-предметников по адаптации обучающихся 10 класса и преемственности в обучении основного и среднего уровня	Промежуточный	Классно-обобщающий	Изучение документации, беседа, наблюдение	Зам. по УВР 16.11.- 19.11.	СД

3. КОНТРОЛЬ УРОВНЯ КАЧЕСТВА ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Классы	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Ответственный, дата	Выход
1	5-11	Обученность по иностранным языкам (чтение)	Диагностика обучения по иностранным языкам	административный	Персональный	Анализ	Зам. по УВР Рук. ШМО 16.11.- 19.11.	ШМО

4. КОНТРОЛЬ ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

№ п/п	Классы	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Ответственный, дата	Выход
1	1-11	Ведение журналов по итогам 1 четверти	Анализ работы классных руководителей и учителей-предметников по соблюдению Положения о ведении журналов	Текущий	Фронтальный	Изучение документации	Зам. по УВР 02.11.- 12.11.	СЗ
2	1-4	Ведение журналов внеурочной деятельности по ФГОС по итогам 1 четверти	Анализ работы воспитателей руководителей кружков по соблюдению Положения о ведении журналов по итогам 1 четверти	Текущий	Фронтальный	Изучение документации	Зам. по УВР 02.11.- 12.11.	СЗ
3	5-11	Ведение журналов факультативных курсов по итогам 1 четверти	Анализ работы руководителей факультативных курсов по соблюдению Положения о ведении журналов по итогам 1 четверти	Текущий	Фронтальный	Изучение документации	Зам. по УВР 02.11.- 12.11.	СЗ

4	5-11	Ведение дневников учащихся	Анализ работы классных руководителей, учителей-предметников по соблюдению Положения о ведении дневников учащихся	Текущий	Фронтальный	Изучение документации	Зам.директора по УВР 02.11.-9.11.	СЗ
5	5-11	Соблюдение единого орфографического режима ведения тетрадей по химии, биологии, физике, информатике	Проанализировать работу учителей-предметников по соблюдению единого орфографического режима ведения тетрадей	Текущий	Персональный	Анализ	Рук. ШМО 16.11.-19.11.	ШМО

5. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОГО РЕЖИМА И ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ В ШКОЛЕ

№ п/п	Классы	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Ответственный, дата	Выход
1	1-11	Ведение журналов по ТБ классными руководителями по итогам 1 четверти	Проверка ведения журналов по ТБ классными руководителями по итогам 1 четверти	Итоговый	Фронтальный	Изучение документации	Администрация 02.11.-8.11.	СЗ
2	1-11	Соблюдение ТБ учителями-предметниками по итогам 1 четверти	Анализ работы учителей-предметников по соблюдению требований к проведению инструктажей по ТБ	Итоговый	Фронтальный	Изучение документации	Администрация 02.11.-8.11.	СЗ
3	1-11	Создание благоприятных условий в школе для обучающихся	Контроль за соблюдением ТБ, ОТ и санитарно-гигиенического режима в помещениях школы	Текущий	Фронтальный	Беседа, наблюдение	Администрация 9.11.-15.11.	СД

4	1-11	Проведение объектовой тренировки вывода учащихся из здания школы при ЧС	Анализ проведенной объектовой тренировки вывода учащихся из здания школы при ЧС	Текущий	Фронтальный	Беседа, наблюдение	Зам. дир по ВР 16.11.- 19.11.	СЗ
---	------	---	---	---------	-------------	--------------------	-------------------------------------	----

6. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ШКОЛЕ

п/п	Классы	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Ответственный, дата	Выход
1	10	Работа с родителями	Анализ работы классных руководителей с родителями обучающихся	Промежуточный	Классно - обобщающий	Наблюдение, беседа	Зам. по ВР 09.11.- 12.11.	СЗ
2	1-11	Организация осенних каникул	Проверка соответствия проведенных в каникулы мероприятий планам на каникулы	Итоговый	Фронтальный	Наблюдение, беседа	Зам. по ВР 22.11.- 28.11.	СЗ

7. КОНТРОЛЬ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Ответственный, дата	Выход
1	Организация наставничества	Анализ работы учителей-наставников с молодым педагогом	Промежуточный	Персональный	Наблюдение, беседа	Зам. по УВР 11.11.- 12.11.	СД

8. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

№ п/п	№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Ответственный, дата	Выход
1	5 – 11	Профилактика травматизма	Контроль классных руководителей по организации работы по профилактике травматизма	Персональный	Фронтальный	Наблюдение, беседы	Зам. по ВР 09.11.- 12.11.	СД

ДЕКАБРЬ

1. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

№ п/п	Клас-сы	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Ответственный, дата	Выход
1	1-11	Посещаемость занятий учащимися по итогам 1 полугодия	Анализ работы классных руководителей и учителей-предметников по контролю за посещаемостью занятий учащимися	Промежуточный	Фронтальный	Изучение документации	Зам. по ВР 13.12.- 14.12.	СД
2	5-11	Работа с учащимися с высокой учебной мотивацией	Анализ качества подготовки обучающихся к олимпиадам	Итоговый	Тематический	Анализ	Зам. по УВР 9.12.- 24.12.	СЗ
4	5-11	Организация работы предметных кружков по итогам 1 полугодия	Контроль за посещением кружков по итогам 1 полугодия	Итоговый	Тематический	Изучение документации, беседа	Зам. по УВР 2.12.- 10.12.	СЗ

2. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Клас-сы	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Ответственный, дата	Выход
1	1	Адаптация обучающихся 1 класса к школе	Анализ работы учителей с учащимися 1 класса по адаптации к школе	Итоговый	Классно - обобщающий	Анализ	Зам. по УВР 02.12.- 10.12.	СД
1	9	Готовность обучающихся 9-х классов к ГИА	Анализ работы учителей с учащимися 9-х классов по подготовке к ГИА	Итоговый	Классно - обобщающий	Анализ	Зам. по УВР 02.12.- 10.12.	СД
2	2-4	Проверка техники чтения	Диагностика состояния работы учителей по привитию обучающимся	Промежуточный	Тематический	Мониторинг	Зам. по УВР Рук. ШМО 14.12.-	Ш М О

			навыков беглого выра- зительного чтения				16.12.	
3	2-11	Дозирова- ние Д/З по учебным предметам	Контроль за соблюдением СанПин при формировании Д/З учащимся	Персональ- ный	Фронталь- ный	Монитор- инг	Зам. по УВР Рук. ШМО 07.12.- 10.12.	Ш М О

3. КОНТРОЛЬ УРОВНЯ КАЧЕСТВА ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Клас-сы	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Ответственный, дата	Выход
1	2-11	Срезы зна- ний обуча- ющихся по русскому языку, мате- матике, ис- тории, ино- странным языкам (осн) ауди- рование по итогам 2 четверти, 1 полугодия	Диагностика уровня качества знаний обучающихся за 2 четверть, 1 полугодие	Промежу- точный	Фронталь- ный	Анализ	Зам. по УВР 07.12.- 10.12.	СЗ
2	9	Обученность по русскому языку и ма- тематике и предметам по выбору учащихся 9 класса в рам- ках подго- товки к ОГЭ	Диагностика результативно- сти обучения по предметам в рамках подготовки к ОГЭ	Текущий	Персональ- ный	Анализ	Зам. по УВР 23.12.- 29.12.	Ш М О
3	10-11	Обученность по русскому языку и ма- тематике и предметам по выбору обучающихс- я 11-х клас- сов в рамках подготовки к ЕГЭ	Диагностика результативно- сти обучения по предметам в рамках подготовки к ЕГЭ	Текущий	Персональ- ный	Анализ	Зам. по УВР 23.12.- 29.12.	Ш М О

4. КОНТРОЛЬ ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

№ п/п	Клас-сы	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Ответственный, дата	Выход
1	5-11	Ведение тетрадей по истории, обществознанию	Соблюдение единого орфографического режима в тетрадях по истории, обществознанию	Текущий	Персональный	Анализ	Зам. по УВР Рук. ШМО 9.12.- 22.12.	ШМО
2	9	Ведение тетрадей по русскому языку и математике	Соблюдение единого орфографического режима в тетрадях по русскому языку и математике	Промежуточный	Класно – обобщающий	Анализ	Рук. ШМО 9.12.- 22.12.	ШМО
3	2 - 11	Контроль дневников учащихся	Анализ работы классных руководителей по контролю ознкомления за конных представителей обучающихся с дневниками учащихся	Промежуточный	Фронтальный	Анализ	Зам. по ВР 14.12.- 17.12.	СЗ

5. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОГО РЕЖИМА И ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ В ШКОЛЕ

№ п/п	Клас-сы	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Ответственный, дата	Выход
1	1-11	Соблюдение ТБ при подготовке и проведении новогодних мероприятий	Анализ работы классных руководителей по соблюдению ТБ при подготовке и проведении новогодних мероприятий	Текущий	Фронтальный	Беседа, наблюдение, изучение документации	Администрация 21.12.- 24.12.	СД
2	1-11	Состояние работы по профилактике ДТТ в школе	Анализ работы классных руководителей по профилактике ДТТ	Текущий	Фронтальный	Беседа, наблюдение, изучение документации	Администрация 02.12.- 03.12.	СД

6. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ШКОЛЕ

№ п/п	Клас-сы	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Ответственный, дата	Выход
1	1	Работа с родителями	Анализ организации работы классных руководителей с родителями обучающихся	Промежуточный	Класно - обобщающий	Наблюдение, беседа	Зам. по ВР 02.12.- 03.12.	СД
2	9	Работа с родителями	Анализ организации работы классных руководителей с родителями обучающихся	Промежуточный	Класно - обобщающий	Наблюдение, беседа	Зам. по ВР 02.12.- 03.12.	СД
3	1 - 11	Выполнение плана воспитательной работы школы за 1 полугодие	Контроль за выполнением плана воспитательной работы школы и классов за 1 полугодие	Итоговый	Фронтальный	Мониторинг	Зам. по ВР 21.12.- 24.12.	СД

7. КОНТРОЛЬ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Ответственный, дата	Выход
1	Профессиональная деятельность педагогов за первое полугодие 2020-2021 учебного года	Мониторинг качества профессиональной деятельности учителей в первом полугодии 2020-2021 учебного года	Итоговый	Персональный	Анализ	Зам. по УВР Рук. ШМО 21.12.- 24.12.	Ш М О

ЯНВАРЬ

1. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

№ п/п	Классы	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Ответственный, дата	Выход
1	2-11	Индивидуальная работа с учащимися со слабой учебной мотивацией по итогам 2 четверти	Анализ работы классных руководителей и учителей-предметников с учащимися со слабой учебной мотивацией	Текущий	Тематический	Наблюдение, анализ	Зам. по УВР 11.01.- 14.01	СЗ
2	1-4	Качество организации учебно-воспитательного процесса в школе	Анализ работы учителей-предметников	Текущий	Обзорный	Беседа	Зам. по УВР 17.01.- 21.01.	СЗ

2. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Классы	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Ответственный, дата	Выход
1	1-11	Выполнение учебных программ за 1 полугодие	Анализ выполнения учебных программ за 1 полугодие	Итоговый	Обзорный	Мониторинг	Зам. по УВР Рук. ШМО 11.01.- 14.01.	СД
3	1 - 6	Выполнение программ внеурочной деятельности в рамках ФГОС	Анализ выполнения программ внеурочной деятельности в рамках ФГОС	Итоговый	Обзорный	Мониторинг	Зам. по УВР 11.01.- 14.01.	СД
4	5-11	Выполнение программ предметных кружков, факультативных курсов	Анализ выполнения программ предметных кружков, факультативных курсов	Итоговый	Обзорный	Мониторинг	Зам. по УВР 11.01.- 14.01.	СД

3. КОНТРОЛЬ УРОВНЯ КАЧЕСТВА ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п\п	Классы	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Ответственный, дата	Выход
1	1-4	Использование учебно-лабораторного оборудования в начальной школе	Диагностика результативности применения учебно-лабораторного оборудования и анализ эффективности работы учителей с оборудованием	Текущий	Персональный	Анализ	Зам. по УВР 18.01.- 21.01.	СЗ

4. КОНТРОЛЬ ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

№ п/п	Классы	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Ответственный, дата	Выход
1	1-11	Ведение журналов по итогам 2 четверти	Анализ работы классных руководителей и учителей-предметников по соблюдению Положения о ведении классных журналов	Текущий	Фронтальный	Изучение документации	Зам. по УВР 11.01.- 14.01.	СЗ
2	1-4	Ведение журналов внеурочной деятельности по ФГОС по итогам 2 четверти	Анализ работы руководителей кружков по соблюдению Положения о ведении журналов по итогам 2 четверти	Текущий	Фронтальный	Изучение документации	Зам. по УВР 11.01.- 14.01.	СЗ
3	1-11	Ведение журналов работы кружков, спортивных секций, факультативных по итогам 2 четверти	Анализ работы руководителей кружков, спортивных секций, факультативных курсов по соблюдению Положения о	Текущий	Фронтальный	Изучение документации	Зам. по УВР 11.01.- 14.01.	СЗ

			ведении журналов по итогам 2 четв.					
4	2-11	Соблюдение единого орфографического режима ведения тетрадей по английскому языку	Анализ работы учителей английского языка по соблюдению единого орфографического режима ведения тетрадей	Текущий	Персональный	Анализ	Зам. по УВР Рук. ШМО 11.01.-21.01.	ШМО

5. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОГО РЕЖИМА И ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ В ШКОЛЕ

№ п/п	Классы	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Ответственный, дата	Выход
1	1-11	Выполнение инструкций по антитеррористической деятельности	Контроль работников школы за выполнением инструкций по антитеррористической деятельности	Текущий	Обзорный	Изучение документации, беседа	Администрация 11.01.-21.01.	СД
2	1-11	Ведение журналов по ТБ	Проверка ведения журналов ТБ классными руководителями	Текущий	Фронтальный	Изучение документации	администрация. 21.01.-28.01.	СД
3	1-11	Проведение объектовой тренировки вывода учащихся из здания школы при ЧС	Анализ проведенной объектовой тренировки вывода учащихся из здания школы при ЧС	Текущий	Фронтальный	Беседа, наблюдение	Администрация 25.01.-28.01.	СЗ

6. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ШКОЛЕ

№ п/п	Классы	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Ответственный, дата	Выход
2	6 - 7	Работа с родителями	Повысить ответственность классных руководителей	Текущий	Обзорный	Наблюдение, беседа	Зам. по ВР 20.01.-	СЗ

			ководителей за работу с родителями обучающихся				28.01.	
3	1-11	Организация зимних каникул	Проверка соответствия проведенных в каникулы мероприятий планам на каникулы	Итоговый	Фронтальный	Наблюдение, беседа	Зам. по ВР	СЗ

7. КОНТРОЛЬ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

№ п\п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Ответственный, дата	Выход
1	Работа ШМО	Анализ выполнения планов работы ШМО за 1 полугодие	Итоговый	Персональный	Мониторинг	Зам. по УВР 11.01.-14.01.	СЗ

8. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ ОБУЧАЮЩИХСЯ. ПИТАНИЕ УЧАЩИХСЯ

№ п\п	Классы	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Ответственный	Выход
1	1-11	Организация питания учащихся 1 – 11 классов	Контроль за работой классных руководителей по организации питания в классе.	Персональный	Фронтальный	Мониторинг, проверка документации	Общешкольный родитель.ком, 25.01.- 28.01.	СД

ФЕВРАЛЬ

1. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

№ п\п	Классы	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Ответственный, дата	Выход
1	1-11	Посещаемость занятий обучающимися.	Анализ работы классных руководителей и учителей-предмет	Промежуточный	Фронтальный	Изучение документации	Зам. по ВР 03.02.- 11.02.	СЗ

			ников по контролю за посещаемостью занятий учащихся.					
2	1 - 7	Организация внеурочной деятельности по ФГОС	Анализ проведения занятий кружков внеурочной деятельности по ФГОС, посещаемость занятий	Промежуточный	Персональный	Изучение документации	Зам. по УВР 03.02.- 11.02.	СЗ

2. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Классы	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Ответственный, дата	Выход
1	9,11	Подготовка обучающихся к ГИА	Анализ подготовки учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА по русскому языку и математике, предметам по выбору для ГИА	Промежуточный	Фронтальный	Изучение документации, мониторинг	Зам. по УВР 03.02.- 11.02.	СД

3. КОНТРОЛЬ УРОВНЯ КАЧЕСТВА ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Классы	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Ответственный, дата	Выход
1	5-11	Срезы знаний учащихся 5-11 классов по иностранному языку (лексика, грамматика)	Диагностика состояния работы учителей по повышению качества знаний учащихся	Промежуточный	Персональный	Анализ	Зам. по УВР Рук. ШМО 03.02.- 11.02.	ШМО
2	5-11	Срезы знаний учащихся 5-11 классов по биологии и географии	Диагностика состояния работы учителей по повышению качества знаний учащихся	Промежуточный	Персональный	Анализ	Зам. по УВР Рук. ШМО 03.02.- 11.02.	ШМО

4. КОНТРОЛЬ ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

№ п/п	Клас-сы	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Ответственный, дата	Выход
1	8	Соблюдение единого орфографического режима ведения тетрадей по русскому языку и математике	Анализ работы учителей 8-х классов по соблюдению единого орфографического режима ведения тетрадей	Промежуточный	Класно-обобщающий	Анализ	Зам. по УВР Рук.. ШМО 03.02.-11.02.	ШМО

5. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОГО РЕЖИМА И ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ В ШКОЛЕ

№ п/п	Клас-сы	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Ответственный, дата	Выход
1	1-11	Дежурство учителей по школе	Контроль организации дежурства учителей по школе	Текущий	Обзорный	Наблюдение, беседа	Зам. директора по УВР. 8.02.-11.02.	СЗ

6. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ШКОЛЕ

№ п/п	Клас-сы	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Ответственный, дата	Выход
1	8	Работа с родителями	Контроль за работой классных руководителей с родителями обучающихся	Промежуточный	Обзорный	Анализ	Зам. по ВР 03.02.-04.02.	СЗ

7. КОНТРОЛЬ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Ответственный, дата	Выход
1	Повышение квалификации педагогически ми работниками	Контроль своевременного прохождения учителями дистанционных курсов повышения квалификации	Промежуточный	Персональный	Мониторинг	Зам. по УВР 17.02.- 18.02.	СЗ

8. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ ОБУЧАЮЩИХСЯ. ПИТАНИЕ УЧАЩИХСЯ

№ п/п	Клас-сы	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод конт-	Ответственный	Выход
1	1 - 4	Организация работы кружков и секций	Контроль за работой кружков по выполнению режим дня	Персональный	Фронтальный	Собеседование, работа с документацией	Зам. по УВР 03.02. – 04.02.	СЗ

МАРТ

1. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

№ п/п	Клас-сы	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Ответственный, дата	Выход
1	1-11	Посещаемость занятий учащимися по итогам 3 четверти	Анализ работы классных руководителей и учителей-предметников по контролю за посещаемостью занятий учащимися	Итоговый	Обзорный	Мониторинг	Зам. по ВР 15.03.- 18.03.	СЗ
2	2-11	Индивидуальная работа с учащимися со слабой	Диагностика состояния индивидуальной работы учителя	Итоговый	Обзорный	Мониторинг	Зам. по УВР 15.03.- 18.03.	СЗ

		учебной мотивацией по итогам 3 четверти	лей с учащимися со слабой учебной мотивацией по итогам 3 четверти					
--	--	---	---	--	--	--	--	--

2. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Классы	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Ответственный, дата	Выход
1	1-11	Выполнение учебных программ за 3 четверть	Анализ выполнения учебных программ за 3 четверть	Итоговый	Обзорный	Мониторинг	Зам. по УВР Рук. ШМО 17.03.- 18.03.	СД

3. КОНТРОЛЬ УРОВНЯ КАЧЕСТВА ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Классы	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Ответственный, дата	Выход
2	8-10	Обученность по физике и химии	Диагностика Результативности обучения по учебным предметам	Текущий	Фронтальный	Анализ	Зам. по УВР 22.03.- 25.03.	СЗ
3	5-7,11	Обученность по иностранному языку (письмо)	Диагностика Результативности обучения по учебным предметам	Текущий	Фронтальный	Анализ	Зам. по УВР 22.03.- 25.03.	СЗ

4. КОНТРОЛЬ ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

№ п/п	Классы	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Ответственный, дата	Выход
1	1-11	Ведение журналов по итогам 3 четверти	Анализ работы классных руководителей и учителей-предметников по соблюдению Положения о ведении классных журналов: объектив	Текущий	Фронтальный	Изучение документации	Зам. по УВР 22.03.- 25.03.	СЗ

			ность выставления четвертных оценок во 2 - 9-х классах					
2	1-4	Ведение журналов кружков по внеурочной деятельности и по ФГОС по итогам 3 четверти	Анализ работы руководителей кружков по соблюдению Положения о ведении журналов по итогам 3 четверти	Текущий	Фронтальный	Изучение документации	Зам. по УВР 22.03.- 25.03.	СЗ
3	1-11	Ведение журналов работы кружков, спортивных секций, факультативных курсов по итогам 3 четверти	Анализ работы руководителей кружков, спортивных секций, факультативных курсов за соблюдение Положения о ведении журналов по итогам 3 чет	Текущий	Фронтальный	Изучение документации	Зам. по УВР 22.03.- 25.03.	СЗ
4	9, 11	Подготовка документации по ОГЭ и ЕГЭ	Анализ подготовки итоговой документации по ОГЭ и ЕГЭ в рамках класса, предмета, школы	Итоговый	Фронтальный	Изучение документации	Зам. по УВР 2.03.- 11.03.	СД
2	2 - 11	Проверка дневников учащихся.	Анализ работы классных руководителей по контролю за дневниками учащихся	Промежуточный	Фронтальный	Анализ	Зам. по ВР 29.03.- 31.03.	СЗ

5. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОГО РЕЖИМА И ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ В ШКОЛЕ

№ п/п	Классы	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Ответственный, дата	Выход
1	1-11	Ведение журналов по ТБ по итогам 3 четверти	Повысить ответственность классных руководителей за ведение журналов по ТБ и учителей-предметников за запись	Итоговый	Фронтальный	Изучение документации	Администрация 29.03.- 31.03.	СЗ

			в журналах инструктажей по ТБ					
4	1-11	Проведение объектовой тренировки вывода учащихся из здания школы при ЧС	Анализ проведенной объектовой тренировки вывода учащихся из здания школы при ЧС	Текущий	Фронтальный	Беседа, наблюдение	Администрация 22.03.- 25.03.	СЗ
3	1-11	Создание благоприятных условий в школе для учащихся	Контроль за соблюдением ТБ, ОТ и санитарно-гигиенического режима в помещениях школы	Текущий	Фронтальный	Беседа, наблюдение	Администрация 22.03.- 25.03.	СД

6. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ШКОЛЕ

№ п/п	Классы	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Ответственный, дата	Выход
1	3, 6, 7	Работа с родителями	Анализ работы классных руководителей с родителями обучающихся	Промежуточный	Фронтальный	Наблюдение, беседа	Зам. по ВР 15.03.- 18.03.	СЗ

7. КОНТРОЛЬ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Ответственный, дата	Выход
1	Курсы повышения квалификации учителей	Контроль прохождения учителями дистанционных курсов повышения квалификации	Промежуточный	Персональный	Наблюдение, беседа	Зам. по УВР 10.03.- 11.03.	СД

АПРЕЛЬ

1. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

№ п/п	Клас-сы	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Ответственный, дата	Выход
1	1-11	Деятельность классных руководителей по защите прав участников образовательных отношений	Отношения в сфере учебно – воспитательного процесса	Промежуточный	Персональный	Изучение документации, беседа	Зам. по УВР 04.04.- 06.04.	СД

2. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Классы	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Ответственный, дата	Выход
2	4	Готовность обучающихся 4-х классов к обучению на основном уровне	Анализ подготовки учащихся 4-х классов к обучению на основном уровне	Промежуточный	Классно-обобщающий	Изучение документации, мониторинг	Зам. по УВР Рук. ШМО 19.04.- 22.04.	СД

3. КОНТРОЛЬ УРОВНЯ КАЧЕСТВА ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Классы	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Ответственный, дата	Выход
1	4	Срезы знаний обучающихся 4-8 классов по учебным предметам. ВПР	Диагностика работы учителей 4-х классов по подготовке к обучению на основном уровне	Итоговый	Классно-обобщающий	Анализ	Зам. по УВР Рук.. ШМО 26.04.- 30.04.	Ш М О
2	5-11	Срезы знаний обучающихся 11 класса по иностранным языкам (устная речь)	Диагностика работы учителей по подготовке к ЕГЭ в 11 классе, по повышению качества знаний обучающихся	Итоговый	Фронтальный	Анализ	Зам. по УВР Рук. ШМО 26.04.- 29.04.	Ш М О

4. КОНТРОЛЬ ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

№ п/п	Классы	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Ответственный, дата	Выход
1	4	Соблюдение единого орфографического режима ведения тетрадей по русскому языку и математике в рамках классно-обобщающего контроля	Анализ работы учителей по соблюдению единого орфографического режима ведения тетрадей	Текущий	Классно-обобщающий	Анализ	Зам. по УВР Рук. ШМО 19.04.- 22.04.	Ш М О

5. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОГО РЕЖИМА И ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ В ШКОЛЕ

№ п/п	Классы	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Ответственный, дата	Выход
1	1-11	Работа педагогов по соблюдению пожарной безопасности в школе	Анализ работы педагогов по соблюдению пожарной безопасности в школе	Текущий	Обзорный	Анализ, беседа	Зам. дир. по ВР, отв. за пож.без. (зав.хоз) 05.04.- 08.04.	СД
2	1-11	Соблюдение санитарно-гигиенических норм при проведении занятий физической культурой	Анализ работы педагогов по контролю за соблюдением санитарно-гигиенических норм	Текущий	Обзорный	Анализ	Администрация 05.04.- 8.04.	СЗ

6. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ШКОЛЕ

№ п/п	Классы	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Ответственный, дата	Выход
1	1-11	Спортивная работа в школе	Контроль учителей физической культуры за состоянием спортивной работы в школе	Текущий	Обзорный	Наблюдение, беседа	Зам. по ВР 19.04.- 28.04.	СЗ

2	4	Работа с родителями	Анализ организации работы классных руководителей с родителями обучающихся	Промежуточный	Классно-общающий	Наблюдение, беседа	Зам. по ВР 04.04.- 08.04.	СД
---	---	---------------------	---	---------------	------------------	--------------------	---------------------------------	----

7. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ ОБУЧАЮЩИХСЯ. ПИТАНИЕ УЧАЩИХСЯ

№ п/п	Классы	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Ответственный,	Выход
1	5 – 11	Профилактика сезонных заболеваний	Контроль классных руководителей по организации работы по профилактике сезонных заболеваний	Персональный	Фронтальный	Наблюдение, беседы	Зам. по ВР 04.04.- 20.04.	СЗ

МАЙ

1. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

№ п/п	Классы	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Ответственный, дата	Выход
1	1-11	Посещаемость занятий учащимися по итогам учебного года	Анализ работы классных руководителей и учителей-предметников по контролю за посещаемостью занятий по итогам учебного года	Итоговый	Обзорный	Мониторинг	Зам. по ВР 20.05.- 27.05.	СЗ
2	2-11	Индивидуальная работа с учащимися со слабой и высокой учебной мотивацией по итогам учебного года	Диагностика индивидуальной работы учителей с учащимися со слабой и высокой учебной мотивацией по итогам учебного года	Итоговый	Обзорный	Мониторинг	Зам. по УВР 6.05.- 20.05.	СЗ

2. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Классы	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Ответственный, дата	Выход
1	1-11	Выполнение учебных программ за 4 четверть	Анализ выполнения учебных программ за 4 четверть	Итоговый	Обзорный	Мониторинг	Зам. по УВР Рук. ШМО 27.05.- 27.05.	СД
2	1 - 6	Выполнение программ внеурочной деятельности в рамках ФГОС за 4 четверть	Анализ выполнения программ внеурочной деятельности в рамках ФГОС за 4 четверть	Итоговый	Обзорный	Мониторинг	Зам. по УВР 24.05.- 28.05.	СД
3	5-11	Выполнение программ предметных кружков, факультативных курсов за 4 четверть	Анализ выполнения программ предметных кружков, факультативных курсов за 4 четв.	Итоговый	Обзорный	Мониторинг	Зам. по УВР 24.05.- 27.05.	СД

3. КОНТРОЛЬ УРОВНЯ КАЧЕСТВА ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Классы	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Ответственный, дата	Выход
1	1-4	Проверка техники чтения	Анализ динамики навыков беглого выразительного чтения	Итоговый	Фронтальный	Анализ	Зам. по УВР, рук. ШМО, 12.05.- 13.05.	ШМО
2	4	Итоговые контрольные работы учащихся 4-8 классов. ВПР	Анализ качества знаний за курс начальной и основной школы	Итоговый	Фронтальный	Анализ	Зам. по УВР, рук. ШМО, 04.04.- 13.05.	ШМО
3	1-4	Реализация ООП НОО: совершенствование индивидуальной работы с учащимися	Анализ работы педколлектива в рамках организации индивидуальной работы	Итоговый	Фронтальный	Анализ	Зам. по УВР 11.05.- 13.05.	СЗ
4	5-6	Реализация ООП ООО: итоги года	Учебно-воспитательный процесс и внеурочная деятельность	Итоговый	Фронтальный	Анализ	Зам. по УВР 17.05.- 20.05.	СД

4. КОНТРОЛЬ ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

№ п/п	Клас-сы	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Ответственный, дата	Выход
1	1-11	Ведение журналов по итогам учебного года	Анализ работы классных руководителей и учителей-предметников по соблюдению Положения о ведении классных журналов	Текущий	Фронтальный	Изучение документации	Зам. по УВР 24.05.- 27.05.	СЗ
2	1-4	Ведение журналов внеурочной деятельности по ФГОС по итогам учебного года	Анализ работы руководителей кружков по соблюдению Положения о ведении журналов по итогам 1 четверти	Текущий	Фронтальный	Изучение документации	Зам. по УВР 24.05.- 27.05.	СЗ
3	5-11	Ведение журналов работы кружков, спортивных секций, факультативных курсов по итогам учебного года	Анализ работы руководителей кружков, спортивных секций, элективных курсов по соблюдению Положения о ведении журналов по итогам учебного года	Текущий	Фронтальный	Изучение документации	Зам. по УВР 24.05.- 27.05.	СЗ

4. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОГО РЕЖИМА И ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ В ШКОЛЕ

№ п/п	Клас-сы	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Ответственный, дата	Выход
1	1-11	Ведение журналов по ТБ по итогам учебного года	Контроль классных руководителей за ведение журналов по ТБ и учителей-предметников за запись в классных журналах инструктажей по ТБ	Итоговый	Фронтальный	Изучение документации	Администрация 24.05.- 27.05.	СЗ

2	1-11	Состояние работы по профилактике ДТТ в школе по итогам учебного года	Контроль классных руководителей за профилактику ДДТТ, своевременность проведения бесед по ПДД по итогам учебного года	Итоговый	Фронтальный	Беседа, наблюдение	Администрация 12.05.- 13.05.	СД
---	------	--	---	----------	-------------	--------------------	------------------------------------	----

6. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ШКОЛЕ

№ п/п	Классы	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Ответственный, дата	Выход
1	1-11	Итоги воспитательной работы классных руководителей	Диагностика воспитательной работы в классах	Итоговый	Обзорный	Анализ документации, проведенных мероприятий	Зам. по ВР 24.05.- 27.05.	СД
2	8-11	Итоги работы Совета самоуправления учащихся	Диагностика работы Совета самоуправления учащихся	Итоговый	Обзорный	Анализ документации, проведенных мероприятий	Зам. по ВР 24.05.- 27.05.	СЗ

7. КОНТРОЛЬ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Ответственный, дата	Выход
1	Итоги работы ШМО за 2021-2022 учебный год	Анализ работы ШМО за 2021-2022 учебный год	Итоговый	Персональный	Анализ	Зам. по УВР 24.05.- 27.05.	СД

8. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ ОБУЧАЮЩИХСЯ. ПИТАНИЕ УЧАЩИХСЯ

№ п/п	Клас-сы	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Ответственный, дата	Выход
1	1 – 11	Организация совместной работы педагогического коллектива и общешкольного родительского комитета по формированию здорового образа жизни и безопасности учащихся	Анализ работы классных руководителей, общешкольного родительского комитета по пропаганде здорового питания	Персональный	Фронтальный	беседы	Администрация 21.05.- 27.05.	СД

ИЮНЬ

1. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

№ п/п	Клас-сы	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Ответственный, дата	Выход
1	1	Организация набора в 1 класс	Проверка соблюдения законодательства	Итоговый	Тематический	Изучение документации	Директор 01.03.-30.06.	Приказы
2	10	Организация набора в 10 класс	Проверка соблюдения законодательства	Итоговый	Тематический	Изучение документации	Директор 21.06.-30.06.	Приказы

2. КОНТРОЛЬ УРОВНЯ КАЧЕСТВА ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Клас-сы	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Ответственный, дата	Выход
1	9,11	Итоговая аттестация обучающихся 9-х, 11-х классов	Анализ результатов обучения в 9-х и 11-х классах по учебным предметам	Текущий	Классно-обобщающий	Мониторинг, анализ	Зам. по УВР Рук. ШМО	Само-обследование

3. КОНТРОЛЬ ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Ответственный, дата	Выход
1	Заполнение аттестатов обучающихся 9-х, 11-х классов	Проверка правильности заполнения аттестатов обучающихся выпускных классов	Итоговый	Обзорный	Изучение документации	Зам. по УВР	Акт
2	Формирование отчётности по итогам учебного года	Проверка своевременности формирования отчётности руководителей ШМО, библиотекаря, зам. по УВР, по ВР, по без. по итогам учебного года	Итоговый	Обзорный	Изучение документации	Зам. по УВР	Само-обследование

4. КОНТРОЛЬ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Ответственный, дата	Выход
1	Профессиональная деятельность педагогов за второе полугодие 2021-2022 учебного года	Мониторинг качества профессиональной деятельности учителей во втором полугодии 2021-2022 учебного года	Итоговый	Персональный	Анализ	Зам. по УВР Рук. ШМО Пред. профкома	СД

5. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОГО РЕЖИМА И ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ В ШКОЛЕ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Ответственный, дата	Выход
1	Подготовка школы к приемке к 2022-2023 году	Контроль за состоянием противопожарной, электробезопасности, ТБ в помещениях школы, за соблюдением СанПин в помещениях школы	Итоговый	Фронтальный	Изучение документации, наблюдение	Директор Зам. дир. по УВР Зам. дир. по ВР, зав.хоз	Акт приемки к 2022-2023 у. г.

6. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ШКОЛЕ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Ответственный, дата	Выход
1	Итоги работы	Анализ работы	Итоговый	Персональ	Изучение	Зам. по	Анализ

	ШМО классных руководителей	ШМО		ный	документации	ВР	
2	Итоги работы по выполнению плана ВР на 2021-2022 год	Анализ воспитательной работы за 2021-2022 учебный год	Итоговый	Обзорный	Изучение документации	Зам. по ВР	Анализ

9-й РАЗДЕЛ: Укрепление учебно-материальной базы школы

1. Укрепление материальной базы для занятий спортом:

№ п/п	Инвентарь, оборудование	Количество
1	Мячи для мини-футбола	5
2	Мячи для футбола	15
3	Мячи для баскетбола	12
4	Мячи для мини-баскетбола	5
5	Мячи для гандбола	8
6	Мячи для волейбола	10
7	Мячи для тенниса	30
8	Мячи поролоновые для подвижных игр	5
9	Мячи для фитбола	5
10	Медицинбол (мяч гимнастический набивной)	10
11	Мячи для метания(150 гр.)	4
12	Мяч попрыгун	5
13	Палка гимнастическая	15
14	Обруч гимнастический	8
15	Скакалка гимнастическая	20
16	Коврик гимнастический	16
17	Гантели	8
18	Клюшка хоккейная	10
19	Ракетки для бадминтона	8
20	Сетка для бадминтона	1
21	Воланчики для бадминтона	10
22	Мячи для н/теннис	30
23	Конусы(для игр)	30
24	Тренировочные ремни(воркаут)	3
25	Гимнастическая стенка	8
26	Перекладина (навесная)	3
27	Кольца подвесные	1
28	Эстафетные палочки	4
29	Планка для прыжков в высоту	1
30	Стойка для прыжков в высоту	2
31	Насос для мячей	1
32	Мостик гимнастический	1

33	Мат гимнастический (сборный)	7
34	Скамейка гимнастическая	4
35	Мат гимнастический	12
36	Канат для перетягивания	2
37	Ракетки для н/тенниса	10
38	Стол для н/тенниса	3
39	Сетка для бадминтона	1
40	Сетка баскетбольная	6
41	Сетка волейбольная	1
42	Стойка волейбольная	2
43	Щит баскетбольный, настенный	4
44	Ворота футбольные(средние)	2
45	Ворота футбольные(малые)	2
46	Щит баскетбольный, раздвижной	2
47	Рулетка 5 м.	1
48	Секундомер	1
49	Свисток	2
50	Стенд информационный	1
51	Аптечка(комплект)	1
52	Проектор EPSON и/н 13048094	1

1	Спортзал	288 кв.м.	1
2	Тренерская	9 кв.м.	1
3	Инвентарная	21 кв.м.	1
4	Раздевалки	14 кв.м.	2
5	Душевые	3кв.м.	2

2. Комплектование фонда школьной библиотеки:

Классы	1 – 4 классы	5 – 9 классы	10 – 11 классы
Учебники			
За счет средств посольства (%)	100	100	100
Художественная литература			
За счет средств посольства (%)	100	100	100

3. Программа текущего ремонта и переоборудования помещений школы:

По отдельному плану, утверждённому руководством Посольства

10-й РАЗДЕЛ: План подготовки к новому 2022-2023 учебному году:

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.Образовательный процесс			
1	Утверждение Учебного плана школы на 2022– 2023 учебный год	Июнь 2022 года	Директор школы
2	Утверждение Учебного плана, рабочих программ на 2022 – 2023 учебный год	Август-сентябрь 2022 года	Директор школы зам. дир. по УВР
3	Составление и корректировка образовательной программы с учетом приоритетных направлений деятельности на 2022– 2023 учебный год	Июнь 2022 года	Директор школы зам. дир. по УВР зам. дир. по ВР
5	Консультации по составлению рабочих программ начального, основного общего, среднего образования , внеурочной деятельности	Июнь 2022 года	Директор школы зам. дир. по УВР
6	Приобретение классных журналов на 2022– 2023 учебный год	До 25 августа 2022 года	Директор школы
7	Повышение административного контроля деятельности школы в части требований к организации учебно-воспитательного процесса, физического воспитания учащихся, организации здоровьесберегающей среды, медицинского обслуживания, административно-хозяйственных и безопасных условий	Постоянно	Директор школы зам. дир. по УВР зам. дир. по ВР
11	Усиление разъяснительной работы с учащимися по пропаганде здорового образа жизни	Постоянно	Врач
12	Проведение заседания Общешкольного родительского комитета школы «Подготовка к новому учебному году»	Май 2022 года	Директор школы
13	Проведение разъяснительной работы с родительской общественностью при участии представителей заинтересованных структур и ведомств по вопросам организации образовательного процесса в новом 2022 – 2023 учебном году согласно действующему законодательству	Апрель-август 2022 года	Директор школы
2. Работа с кадрами			
1	Расстановка кадров на 2022– 2023 учебный год	Январь 2022 года	Директор школы
2	Выявление потребности в кадрах на 2022 – 2023 учебный год, оформление заявки в отдел заграничных школ МИД России	Январь 2022 года	Директор школы зам. дир. по УВР
3	Определение сотрудников, занятых в ЕГЭ	декабрь 2022 года	Директор школы зам. дир. по УВР

4	Подготовка проекта приказа по Посольству «Об отпусках сотрудников школы»	Март 2022 года	Директор школы
6	Определение сотрудников, занятых в организации досуга учащихся в июне	Март 2022 года	Директор школы
7	Утверждение предварительной педагогической нагрузки на 2022 – 2023 учебный год	Апрель 2022 года	Директор школы
8	Обеспечению правовой компетентности работников школы согласно действующему законодательству Российской Федерации	Постоянно	Директор школы
3. Работа с документацией			
1	Анализ работы школы за 2021- 2022 учебный год	Май-июнь 2022 года	Директор школы зам. дир. по УВР зам. дир. по ВР председатели ШМО
2	План работы школы на 2022– 2023 учебный год	Июнь 2022 года	Директор школы зам. дир. по УВР зам. дир. по ВР председатели ШМО
3	Корректировка паспортов кабинетов	Июнь 2022 года	Зав. кабинетами
4	Обновление документации по технике безопасности в школе и кабинетах	Июнь 2022 года	уполномоченный по ОТ и ТБ
6	Проверка классных журналов, личных дел учащихся, сдача на хранение	Июнь 2022 года	Зам. дир. по УВР
7	Архивирование журналов	Июнь 2022 года	Секретарь — делопроизводитель
8	Внесение изменений в локальные акты школы в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации в сфере образования	Постоянно	Директор школы
9	Приведение в соответствие стандарта организации работы общеобразовательной школы	До 26 августа 2022 года	Директор школы
10	Согласование акта готовности школы к 2022 – 2023 учебному году с отделом заграншкол МИД России	До 30 июня 2022 года	Директор школы
11	Обеспечение правового оформления готовности школы к новому 2022– 2023 учебному году в соответствии с разработанными и утвержденными Актами приемки образовательных учреждений	Постоянно	Директор школы
4. Всеобуч			
1	Анализ потребности в учебниках учащихся на будущий учебный год	Январь 2022 года	библиотекарь
2	Предварительное определение выпускников 9, 11 классов – сбор сведений	Ноябрь-декабрь 2021 года	Зам. дир. по УВР
3	Собрание для родителей будущих первоклассников	май 2022 года	Директор, учитель зам. дир. по УВР,

			учителя начальных классов
4	Осуществление административного контроля формирования контингента учащихся, воспитанников школы в соответствии с законодательством Российской Федерации	Постоянно	Директор школы
5	Собрание для родителей учащихся 9 – х классов, желающих продолжить обучение в 10 классе школы.	Апрель 2022 года	Директор школы зам. дир. по УВР учителя - предметники
6	Обеспечение приведения наполняемости классов в соответствии с нормами СанПиН	Постоянно	Директор школы
8	Набор учащихся в 1 – е классы	Февраль — август 2022 года	Директор школы зам. дир. по УВР
9	Набор в 10 – е классы	Июнь — август 2022 года	Директор школы зам. дир. по УВР
5. Хозяйственная деятельность			
1	Осмотр всех школьных помещений	Март 2022 года	Комиссия Посольства
2	Собеседование с заведующими кабинетами	Весенние каникулы 2022 года	Директор школы
3	Приемка кабинетов к новому учебному году	До 29 августа 2022 года	Директор школы зам. дир. по УВР
4	Совещание при директоре по теме "Подготовка к новому учебному году"	Май 2022 года	Директор школы
5	Проведение ремонтных работ в здании школы в соответствии с запланированным фронтом работ	Апрель — июль 2022 года	Директор школы инженерная служба посольства
6. Безопасность образовательного процесса			
1	Обеспечение проведения мероприятий по профилактике и предупреждению опасных факторов, связанных с безопасностью и санитарно-эпидемиологическим благополучием детей	Сентябрь- ноябрь 2022 года	Администрация школы
2	Обеспечение проведения мероприятий по профилактике и предупреждению опасных факторов, связанных с безопасностью и санитарно-эпидемиологическим благополучием детей	До 01 сентября 2022 года	администрация
7. Мероприятия по обеспечению охраны труда			
1	Приведение организационной документации по проведение инструктажей по охране труда учащихся, работников учреждений образования в соответствии с ГОСТ 12.0.004-90	До 01 сентября 2022 года	администрация
2	Приведение в соответствие с нормативными	До 01 сентября	Администрация

	требованиями по охране труда и технике безопасности фактических условий организации учебно-воспитательного процесса, труда работников и учащихся. Корректирование должностных инструкций, организация обучения и проверки знаний по охране труда работников и персонала в строгом соответствии с требованиями ст. 76, 212, 225 Трудового Кодекса РФ	2022 года.	
8.Антитеррористическая безопасность			
1	Внедрение новых форм и современных методов проведения практических занятий в образовательном учреждении по формированию навыков и умений поведения в экстремальных ситуациях в рамках месячника безопасности	Постоянно	Администрация
9.Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности			
2	Проведение противопожарных мероприятий в школе: - представить Акты проверок оборудования автоматической пожарной сигнализацией, оповещения персонала и обучающихся о пожаре; вывода сигнала от автоматической пожарной сигнализации на пульт дежурного коменданта, - привести в соответствие с предъявляемыми требованиями пути эвакуации при пожаре, технические, другие помещения зданий и сооружений, - провести испытания внутреннего противопожарного водопровода, наружных пожарных лестниц и ограждений кровель, - проверить первичные средства пожаротушения и при необходимости перезарядить огнетушители	До 01 сентября 2022 года	Администрация