

**Общеобразовательная школа при Посольстве России во Франции**

**УТВЕРЖДЕНО**

ПОСОЛ РОССИИ ВО ФРАНЦИИ

А.Ю. МЕШКОВ

Приказ № 277 от 22.12.2020 г.

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете школы

Протокол № 2 от 30.10.2020 г.

ДИРЕКТОР ШКОЛЫ

И.А. ШАПОШНИКОВА

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРИЕМЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛУ И ПЕРЕВОДЕ В ДРУГУЮ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ**

г. Париж

## **1. Общие положения**

1.1 Положение о порядке приема в общеобразовательную школу при Посольстве России во Франции (далее – школа при Посольстве России во Франции) и перевода обучающихся в другую образовательную организацию (далее – Положение) разработано на основании нормативных актов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Санитарных правил и нормативов «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СанПиН 2.4.2.3648-20;
- Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, утвержденного приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации от 24 июля 2020 г. N 11763

1.2 Настоящее Положение определяет порядок приема учащихся в школу, перевода их в другую образовательную организацию.

## **2. Прием обучающихся в школу**

2.1 Право каждого человека на образование, в том числе на получение бесплатного общего образования гарантируется в Российской Федерации.

Посольство России во Франции осуществляет образовательную деятельность на территории Франции, обеспечивает получение на общедоступной и бесплатной основе общего образования гражданам, родителями (законными представителями) которых являются работники загранучреждений МИД России, торговых представительств Российской Федерации, военных представительств Министерства обороны Российской Федерации, иных приравненных к ним военных представительств, представительств других федеральных государственных органов, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации уполномочены направлять своих работников для работы в иностранные государства, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования через заграничные школы МИД России.

2.2 Обучение в школе при Посольстве России во Франции по основным общеобразовательным программам наряду с указанными в пункте 2.1. настоящего Порядка лицами иных лиц осуществляется по решению Посла России во Франции, согласованному с Министерством иностранных дел Российской Федерации.

2.3 Прием на обучение несовершеннолетних граждан, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения на весь период освоения уровня образования, осуществляется на основании письменного заявления, подписанного одним или обоими родителями (законными представителями), составленного на русском языке и поданного на имя Посла России во Франции. К заявлению прилагается пакет следующих документов:

- личная карта обучающегося;
- копии первой страницы загранпаспорта, поступающего и родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении поступающего;

- выписка оценок, заверенная подписью директора и печатью образовательной организации, если поступающий прибывает в середине учебного года;

- оригинал и копия аттестата об основном общем образовании (для учащихся 10 и 11 классов);

- выписка полугодовых (триместровых) и годовых оценок за 10 класс (для учащихся 11 класса, переведенных из другой образовательной организации).

2.4 Прием на обучение несовершеннолетних граждан, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения на один учебный год, осуществляется на основании письменного заявления, подписанного одним или обоими родителями (законными представителями), составленного на русском языке и поданного на имя Посла России во Франции. К заявлению прилагается пакет следующих документов:

- личная карта обучающегося;

- копии первой страницы внутреннего паспорта или загранпаспорта гражданина РФ или иного государства поступающего и родителей (законных представителей);

- копии документов, подтверждающих законность пребывания, поступающего и его родителей на территории Франции;

- копия свидетельства о рождении поступающего (для граждан иных государств – с переводом на русский язык);

- справка с места работы обоих родителей поступающего;

- справка о семейном положении;

- медицинская справка на поступающего;

- выписка оценок, заверенная подписью директора и печатью образовательной организации, если поступающий прибывает в середине учебного года;

- оригинал и копия аттестата об основном общем образовании (для учащихся 10 и 11 классов);
- выписка полугодовых (триместровых) и годовых оценок за 10 класс (для учащихся 11 класса, переведенных из другой образовательной организации).

Заявление о приеме на обучение регистрируется в специальном журнале учёта с указанием в нем данных о заявителе и поступающем, а также приложенных к заявлению документов и регистрационного номера заявления.

Заявителю выдается расписка за подписью принявшего заявление должностного лица и скрепляется штампом школы при Посольстве России во Франции. В расписке указываются полное имя заявителя, полное имя поступающего, перечень приложенных к заявлению документов, имя и должность принявшего заявление лица, дата приема заявления и его регистрационный номер.

2.5 Заявление о приеме на обучение должно содержать запись о согласии заявителя на обработку персональных данных поступающего в целях обеспечения организации и осуществления образовательного процесса.

В заявлении о приеме на обучение указываются также:

2.6 Данные о заявителях (обоих родителях) - полное имя (фамилия, имя, отчество) заявителя в написании, соответствующем содержащемуся в удостоверяющем его личность документе, адрес фактического места жительства и контактные данные (номера телефонов, адрес электронной почты, наименование и адрес места работы, занимаемая должность);

2.7 Данные о поступающем - полное имя (фамилия, имя, отчество) заявителя в написании, соответствующем содержащемуся в удостоверяющем его личность документе, форму получения образования, адрес фактического места жительства и контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты), дата рождения, данные об обучении или образовании.

Данные об обучении или образовании удостоверяются приложенными к

заявлению документами об обучении или образовании поступающего и (или) его личным делом обучающегося.

В случае отсутствия выданных в установленном законодательством Российской Федерации порядке документов, удостоверяющих данные об обучении или образовании поступающего, или в случае несоответствия и/или принципиального отличия системы образования, в которой он обучался ранее, заграничного МИД России осуществляет проверку уровня освоения им образовательной программы соответствующей требованиям федерального государственного образовательного стандарта, определяет класс для зачисления и оформляет личное дело обучающегося;

2.8 Данные о принадлежности поступающего к числу лиц, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения - данные о родстве, в отношении законных представителей - данные о правовых основаниях законного представительства, наименование, адрес места работы, занимаемая должность того из родителей (законных представителей), который принадлежит к числу лиц, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, реквизиты удостоверяющих родство или отношения законного представительства документов, приложенных к заявлению.

Данные о родстве удостоверяются свидетельством о рождении поступающего и (или) удостоверяющими его личность и личность его родителей документами.

Данные о правовых основаниях законного представительства могут подтверждаться свидетельством о рождении поступающего и (или) удостоверяющими его личность и личность его законных представителей документами в совокупности с выданным государственным органом Российской Федерации или иностранного государства документом, удостоверяющим отношения усыновления, опеки, попечительства либо иные отношения законного представительства, установленные по законодательству

иностранного государства;

2.9 Прием на обучение лиц, относящихся к числу указанных в пункте 2.1 и 2.2. настоящего Порядка, осуществляется на основании договора об образовании (Приложение 1.), заключенного загранучреждением МИД России с одним или обоими родителями (законными представителями) принимаемого на обучение лица. Договор с родителями (законными представителями), относящимися к лицам, указанным в п. 27 Порядка заключается на уровень образования. Договор с родителями, относящимися к лицам, указанным в п.28 Порядка, заключается на один учебный год. Образовательные отношения возникают с момента издания руководителем загранучреждения распорядительного акта о приеме поступающего на обучение, изменяются или прекращаются в момент издания руководителем загранучреждения распорядительного акта.

2.9.1. Договор об образовании заключается в простой письменной форме и скрепляется печатью Посольства, в количестве двух экземпляров по числу сторон договора, каждая из которых получает свой экземпляр. (см. Приложение)

Договор об образовании содержит следующие положения:

2.9.2. полное официальное наименование школы при Посольстве России во Франции, являющегося стороной этого договора, а также правовые основания полномочий подписавшего договор от имени загранучреждения МИД России лица;

2.9.3. в отношении другой стороны (сторон) договора - полное имя (фамилия, имя, отчество или аналогичные элементы полного имени иностранного гражданина) в написании, соответствующем содержащемуся в удостоверяющем личность документе, реквизиты этого документа, адрес фактического места жительства и контактные данные (номера телефонов, адрес электронной почты);

2.9.4. о содержании образовательных услуг, которые по данному договору обязуется предоставить поступающему школа при Посольстве России во Франции, в том числе о виде, уровне и (или) направленности реализуемых в отношении поступающего образовательных программ и (или) части образовательной программы определённого уровня, о форме обучения, о языке обучения и воспитания, о сроке освоения образовательных программ, об условиях охраны здоровья обучающихся, о выдаче по результатам обучения документа об обучении или документа об образовании, предусмотренного законодательством Российской Федерации;

2.9.5. о продолжительности обучения и (или) сроке действия договора об образовании;

2.9.6. о моменте возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений;

2.9.7. о согласии на обработку школой при Посольстве России во Франции персональных данных обучающегося;

2.9.8. об обязанностях обучающегося, его родителей (законных представителей) выполнять требования и распоряжения директора школы при Посольстве России во Франции;

2.9.9. об обязанности обучающегося, его родителей (законных представителей) соблюдать действующие в Посольстве России во Франции порядок пропуска на территорию и условия пребывания, подчиняться требованиям должностных лиц Посольства в отношении их пребывания на его территории;

2.9.10. об обязанности родителей (законных представителей) обучающегося в письменной форме без промедления сообщать об изменении их персональных данных содержащихся в договоре об образовании или персональных данных обучающегося;

2.9.11. об условиях расторжения договора.

2.10. Образовательные отношения возникают в момент издания Послом России во Франции распорядительного акта (приказа) о приеме поступающего на обучение.

Образовательные отношения изменяются или прекращаются в момент издания Послом России во Франции соответствующего распорядительного акта (приказа).

2.11. Посольство России во Франции обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим положением, с положением о специализированном структурном образовательном подразделении загранучреждения МИД России, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, в том числе с правами и обязанностями обучающегося и его родителей (законных представителей).

### **3. Перевод учащихся в другое образовательное учреждение**

3.1. Перевод обучающегося в другие образовательные организации осуществляется на основе личного заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

3.2. Школа при Посольстве России во Франции предоставляет родителям (законным представителям) обучающегося при переводе в другую образовательную организацию:

- ведомость с текущими оценками (заверенная печатью)
- личную карту обучающегося
- медицинскую справку (при наличии)

## ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ

г. Париж

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
(дата заключения договора)

Посольство Российской Федерации во Французской Республике,  
(название заграничного учреждения)

действующее на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности Рособнадзора от «30» декабря 2014г., № 1228, именуемое далее «Исполнитель», «заграничное учреждение», в лице

\_\_\_\_\_  
действующего на основании приказа от «    »                    20    г. №    с одной  
стороны,

(руководитель или ответственный сотрудник заграничного учреждения)

и

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя или законного представителя)

именуемый далее «Заказчик», являющийся родителем (законным представителем)

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

(далее — Обучающийся) с другой стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

### I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется принять *на обучение / на аттестацию*  
(нужное подчеркнуть)

1.1. В специализированное структурное образовательное подразделение заграничного учреждения МИД России общеобразовательную школу при Посольстве России во Франции (далее - заграничная школа) по основной образовательной программе

\_\_\_\_\_  
(указать уровень: начального общего, основного общего, среднего общего)

образования федерального государственного образовательного стандарта, нормативный срок освоения - \_\_\_\_\_ (4 года, 5 лет, 2 года), в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя

\_\_\_\_\_,  
(ФИО ребенка)

а Заказчик обязуется обеспечить *получение Обучающимся общего образования/явку Экстерна на аттестацию*

(нужное подчеркнуть)

1.2. Образовательные отношения возникают с момента издания руководителем заграничного учреждения распорядительного акта (приказа) о приеме поступающего на обучение.

Образовательные отношения изменяются или прекращаются в момент издания руководителем Исполнителя соответствующего распорядительного акта (приказа).

По запросу Заказчика ему выдается копия соответствующего приказа, заверенная печатью Исполнителя.

1.3. Обучение и воспитание ведутся в заграничной школе на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

1.4. Форма обучения: \_\_\_\_\_ (очная, заочная, семейная 1-9 классы, самообразование 10-11 классы).

1.5. Вид образовательной программы: \_\_\_\_\_ (основная, дополнительная).

1.6. После освоения Обучающимся основной образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается документ об образовании. Лицам, не завершившим основное или среднее общее образование, выдаются справки установленного образца.

## II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.2. Исполнитель обязуется:

- ознакомить Обучающегося и Заказчика с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным

общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, утвержденным приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации от 24 июля 2020 года, № 11763 (далее – Порядок), положением о специализированном структурном образовательном подразделении, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности, основными образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, в том числе с правами и обязанностями Заказчика и Обучающегося;

- обеспечивать соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося, предусмотренных настоящим Договором, осуществляемых в целях организации и осуществления образовательного процесса;

- обеспечивать Обучающемуся предусмотренные настоящим Договором условия освоения основной образовательной программы;

- обеспечивать реализацию основных образовательных программ общего образования по каждой из реализуемых форм обучения в соответствии с календарным учебным графиком, учебным планом и расписанием учебных занятий, утверждаемыми директором заграничной школы по согласованию с руководителем заграничного учреждения;

- определять расписание занятий и учебную нагрузку Обучающегося с учетом требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов Российской Федерации, климатических условий государства пребывания и других обстоятельств, имеющих существенное значение для определения расписания занятий и учебной нагрузки;

- осуществлять контроль успеваемости и промежуточную аттестацию Обучающегося в процессе реализации основных образовательных программ в формах и порядке, предусмотренных учебным планом;

- обеспечивать Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- обеспечивать условия охраны здоровья Обучающихся;

- обеспечивать помещения для проведения занятий, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение согласно установленным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу;

- сохранять место за Обучающимся в течение учебного года в случае пропуска занятий по уважительной причине.

2.3. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации получения образования, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.4. Заказчик обязуется:

- в письменной форме в кратчайшие сроки сообщать об изменении своих персональных данных или персональных данных Обучающегося, предусмотренных настоящим Договором;

- Заказчик обязуется своевременно извещать о причинах отсутствия Обучающегося на занятиях;

- Заказчик обязуется возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Заказчик и Обучающийся обязуются:

- выполнять правила внутреннего распорядка и иные акты, регламентирующие деятельность заграничной школы, а также требования и распоряжения ее директора;

- соблюдать действующие в заграничном учреждении МИД России порядок пропуска на территорию и условия пребывания, подчиняться требованиям должностных лиц заграничного учреждения в отношении пребывания на его территории.

2.6. Помимо прав и обязанностей, указанных в пунктах 2.1-2.5. настоящего Договора, Стороны имеют иные права и несут иные обязанности, предусмотренные Порядком.

### **III. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ НА ОБУЧЕНИЕ И СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

3.1. Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования заграничными учреждениями Министерства иностранных дел Российской Федерации, утвержденные Министерством иностранных дел Российской Федерации,

Федерации, учитывают затраты на осуществление образовательной деятельности, не зависящие от количества обучающихся в загранучреждениях Министерства иностранных дел Российской Федерации, и финансируются из бюджета Российской Федерации (часть 2 статьи 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.2. Образовательные услуги Заказчику и Обучающемуся предоставляются Исполнителем на бесплатной основе (части 1 и 1.1. статьи 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

#### **IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Исполнитель не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.

4.3. Исполнитель не несет ответственности за неисполнение своих обязательств в случае приостановления или прекращения деятельности заграншколы по решению Министерства иностранных дел Российской Федерации.

4.4. Исполнитель не несет ответственности в случае невозможности исполнения своих обязательств в результате действий/бездействия Заказчика и Обучающегося.

#### **V. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Настоящий Договор действует с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_  
по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

5.2. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случае нарушения Обучающимся и/или Заказчиком настоящего Договора, в том числе, если оказание образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

5.5. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Заказчика в одностороннем порядке.

5.6. Настоящий Договор расторгается в случае прекращения деятельности заграничной школы по решению Министерства иностранных дел Российской Федерации.

## VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

6.2. К Договору и вытекающим из него отношениям применяется право Российской Федерации.

6.3. Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

6.4. Изменения Договора допускаются по согласованию всех сторон Договора и оформляются внесением соответствующих изменений в Договор.

6.5. Заключая настоящий Договор, Заказчик дает согласие Исполнителю на сбор, хранение и обработку своих персональных данных (данных о юридическом лице) и персональных данных Обучающегося, предусмотренных настоящим Договором, в целях обеспечения организации и осуществления образовательного процесса.

6.6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Заказчик/Заказчики ФИО: _____ _____ _____	Исполнитель Наименование: <b>ПОСОЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ВО ФРАНЦУЗСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ</b>
Адрес места жительства:	

