

**Общеобразовательная школа при Посольстве России во Франции**

**УТВЕРЖДЕНО**

**ПОСОЛ РОССИИ ВО ФРАНЦИИ**

**А.Ю. МЕШКОВ**

Приказ № 277 от 22.12.2020г.

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете школы

Протокол № 2 от 30.10.2020г.

**ДИРЕКТОР ШКОЛЫ**

**И.А. ШАПОШНИКОВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации и проведении промежуточной  
аттестации экстернов в специализированном  
структурном образовательном подразделении -  
общеобразовательной школе при Посольстве России**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

1.2. Экстернами являются лица, принятые в Школу на период прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации\*(1).

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность специализированного структурного образовательного подразделения - общеобразовательной школы при Посольстве России во Франции (в дальнейшем - Школа) по проведению промежуточной аттестации экстернов.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации от 24 июля 2020 г. № 11763 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях» (далее – Порядок);

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России № 190, Рособрнадзора № 1512 от 07.11.2018 (с изм. от 15.06.2020) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 10.12.2018 N 52952);

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России № 189, Рособрнадзора № 1513 от 07.11.2018 (с изм. от 15.06.2020) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 10.12.2018 N 52953);

- письмом Минобрнауки России «Об организации получения образования в семейной форме» от 15 ноября 2013 г. № НТ-1139/08;

- Положением о специализированном структурном образовательном подразделении – общеобразовательной школе при Посольстве России во Франции.

## **2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ С ЭКСТЕРНАМИ**

2.1. Прием обучающегося-экстерна в Школу на время прохождения промежуточной аттестации за уровни начального общего и основного общего образования происходит на основании заявления родителей (законных представителей) (Приложение 2). Прием в 10 и 11 класс производится на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося-экстерна и предоставления аттестата об основном общем

образовании. Прием осуществляется на основании договора об образовании, заключенного заграничным учреждением МИД России с одним или обоими родителями (законными представителями) принимаемого на обучение лица. (Приложение 6.) Договор с родителями, относящимися к лицам, указанным в п.28 Порядка МИД, заключается на один учебный год. Образовательные отношения возникают с момента издания руководителем заграничного учреждения распорядительного акта о приеме поступающего на обучение, изменяются или прекращаются в момент издания руководителем заграничного учреждения распорядительного акта.

2.2. Вместе с заявлением могут быть представлены документы об имеющемся образовании, выданные образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам Российской Федерации и иностранными образовательными организациями, в соответствии с требованиями (\*3, \*4).

2.3. Сроки подачи заявлений родителей (законных представителей) и обучающихся-экстернов на прохождение промежуточной аттестации в Школе – не позднее 2-х недель до начала аттестации.

2.4. Сроки подачи заявлений родителей (законных представителей) и обучающихся-экстернов на прохождение государственной итоговой аттестации на уровне основного общего образования и на уровне среднего общего образования - не позднее 1 ноября текущего учебного года (для формирования Базы данных участников государственной итоговой аттестации и заказа бланков аттестатов) (Приложение 3).

2.5. При приеме заявления о прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации в качестве экстерна Школа обязана ознакомить обучающегося-экстерна, родителей (законных представителей) экстерна с:

- настоящим Положением;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года № 189/1513;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. № 190/1512.

### **3. ПОРЯДОК, ФОРМА И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНОВ**

3.1. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются Школой самостоятельно в соответствии с требованиями статьи 58 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ.

3.2. Порядок, форма и сроки проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются Министерством просвещения РФ и Рособрнадзором в соответствии с требованиями статьи 59 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ.

3.3. Периодичность проведения промежуточной аттестации устанавливается Школой самостоятельно.

Обязательной является годовая промежуточная аттестация обучающихся-экстернов на предмет достижения:

- уровня начального общего образования (за 4 класс);
- уровня основного общего образования (за 9 класс);
- уровня среднего общего образования (за 10 и 11 класс).
- Промежуточная аттестация за 1–3, 5–8 классы не является обязательной. \*(6), \*(7).

3.4. Количество предметов для проведения промежуточной аттестации обучающихся-экстернов соответствует количеству предметов в Учебном плане Школы для данного года обучения.

3.5. Формы проведения промежуточной аттестации обучающихся-экстернов определяются Школой самостоятельно с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов (Приложение 1).

3.6. Результаты промежуточной аттестации обучающихся-экстернов отражаются в протоколах годовой промежуточной аттестации с пометкой «Экстерны», которые подписываются всеми членами аттестационной комиссии. К протоколам прилагаются письменные работы обучающихся-экстернов и их творческие работы (Приложение 4).

3.7. По решению администрации Школы экстерну могут быть перечтены годовые отметки по предметам, полученные ранее в другой образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию и осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.8. Обучающимся-экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка установленной формы (Приложение 5).

3.9. Обучающиеся-экстерны, успешно прошедшие промежуточную аттестацию за курс основного общего или среднего общего образования, решением педагогического совета Школы допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации за курс основного общего или среднего общего образования в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Обучающимся-экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

3.11. Уважительными причинами, по которым обучающийся-экстерн не прошел промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию,

являются болезнь обучающегося-экстерна, подтвержденная медицинской справкой на русском языке (или переведенная на русский язык и заверенная нотариально или в консульстве) или форс-мажорные обстоятельства.

3.12. Обучающиеся-экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности \*(6).

3.13. Обучающиеся-экстерны, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования\*(6).

3.14. Прохождение процедуры промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе является бесплатным \*(8).

3.15. Настоящее положение принимается педагогическим Советом Школы и утверждается приказом по Посольству России во Франции.

---

\*(1) Часть 1.9 статьи 33 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

\*(2) Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

\*(3) Письмо Международного департамента Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 сентября 2013 года № 16-11204 «О соответствии армянских, белорусских, молдавских и украинских оценок российским».

\*(4). Соглашение Правительства Российской Федерации и Правительства Французской Республики от 29 июня 1915 года «О

взаимном признании образования, квалификаций и ученых степеней»; Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Беларусь о взаимном признании и эквивалентности документов об образовании, ученых степенях и званиях (Москва, 27 февраля 1996 года); Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Туркменистана о взаимном признании документов государственного образца об образовании (Москва, 25 марта 2009 года); Соглашение между Правительством Российской Федерации и Кабинетом Министров Украины о взаимном признании и эквивалентности документов об образовании и ученых званиях (Москва, 26 мая 2000 года); Соглашение между Правительством Республики Молдова и Правительством Российской Федерации о взаимном признании документов об образовании (Кишинев, 3 марта 2003 года); Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Азербайджанской Республики о взаимном признании документов об образовании, ученых степенях и ученых званиях (Москва, 23 сентября 2002 года); Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Армения о взаимном признании документов об образовании, ученых степенях и ученых званиях (Москва, 15 сентября 2001 года); Соглашение между Правительством Республики Беларусь, Правительством Республики Казахстан, Правительством Кыргызской Республики, Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Таджикистан о взаимном признании и эквивалентности документов об образовании, ученых степенях и званиях (Москва, 24 ноября 1998 года); Соглашение о взаимном признании и эквивалентности документов о среднем (общем) образовании, начальном профессиональном и среднем профессиональном (специальном) образовании (Астана, 15 сентября 2004 года).

*Источники: сайт ФГБУ «Федерального центра образовательного законодательства РФ» и сайт Рособнадзора, март 2016 года.*

\*(5) Статьи 54 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

\*(6) Статья 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

\*(7) Часть 5 статьи 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

\*(8). Часть 7 статьи 58 и часть 8 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

### **Формы проведения промежуточной аттестации экстернов**

Целью промежуточной аттестации является установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся-экстернов по предметам Учебного плана Школы, их практических умений и навыков.

На основании требований Федеральных государственных образовательных стандартов формами проведения промежуточной аттестации в 4 классе по русскому языку, математике и окружающему миру являются Всероссийские проверочные работы.

Формы проведения промежуточной аттестации по остальным предметам Учебного плана устанавливаются Школой самостоятельно:

- по литературному чтению, основам светской культуры, иностранному языку – в форме тестовых заданий и (или) творческих заданий;
- по физической культуре в форме тестов в режиме электронной образовательной платформы РЭШ и Online Test Pad;
- по изобразительному искусству, музыке, технологии, обществознанию (5-7 классы) – в форме представления творческих работ обучающихся-экстернов на основании требований Рабочих программ по предметам. Творческие работы представляются в виде фотографий, оформленных на листе формата А4 с указанием паспорта работы в рамке в правом углу листа (название работы, ФИ ученика, класс) в распечатанном виде (электронном виде).

Формы проведения промежуточной аттестации по всем предметам Учебного плана в 9 классе устанавливаются Школой самостоятельно с учетом требований федерального государственного образовательного законодательства:

- в форме основного государственного экзамена по двум обязательным (русский язык и математика) и двум экзаменам по выбору при прохождении ГИА предметам (русскому языку, математике и двум, предметам по выбору

обучающегося-экстерна), обязательному прохождению итогового собеседования по русскому языку, как допуску к ОГЭ;

- в форме полугодовых и (или) годовых аттестационных работ по остальным предметам;

- оценки по изобразительному искусству, музыке и технологии (информационной технологии), информатике, ОБЖ могут быть зачтены из Личного дела обучающегося-экстерна (при наличии);

- при отсутствии оценок на основании требований Рабочих программ по предметам проводится аттестация обучающегося-экстерна по вышеуказанным предметам.

Формы проведения промежуточной аттестации по всем предметам Учебного плана в 10 - 11 классах устанавливаются Школой самостоятельно с учетом требований федерального государственного образовательного законодательства:

- обязательное написание сочинения по литературе (в начале декабря текущего учебного года с правом пересдачи его в начале февраля или в начале мая текущего учебного года);

- сдача пробных ЕГЭ по обязательным предметам: по русскому языку и математике (базовый или профильный уровень);

- выполнение полугодовых и годовых аттестационных работ по остальным предметам Учебного плана.

Формой проведения промежуточной аттестации в 1-3, 5-8 классах является выполнение полугодовых или годовых аттестационных работ по всем предметам Учебного плана.

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся-экстернов ежегодно распорядительным документом по Школе назначаются:

- организаторы проведения промежуточной аттестации;
- предметные комиссии по проверке и оцениванию письменных и творческих работ обучающихся-экстернов.

Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения родителей и обучающихся-экстернов в форме «Справки об аттестации экстернов» (в бумажном (и) или электронном виде) в срок не позднее двух недель со дня ее проведения.

Рег.№ \_\_\_\_\_

ПОСЛУ РОССИИ ВО ФРАНЦИИ  
А.Ю. МЕШКОВУ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество -  
полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить в школу на время прохождения промежуточной аттестации за курс \_\_\_ полугодия/год \_\_\_\_\_ класса с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. моего(ю) сына(дочь)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ г.р.

(Ф.И.О. полностью)

(дд.мм.гг.)

Документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении, паспорт):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(№, кем и когда выдан, место рождения)

Он (а) хочет в качестве основного иностранного языка изучать

\_\_\_\_\_ язык.

(для

учащихся очной формы обучения)

С лицензией № 1228 от 30.12.2014 г., со свидетельством о государственной аккредитации № 1466 от 24.09.2015г., с Положением о ССОП, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен (а), с правами и обязанностями родителей и учащихся ознакомлен(а).

**Отец** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан

\_\_\_\_\_ работает \_\_\_\_\_ телефо

н \_\_\_\_\_

(место работы, адрес, должность)

**Мать**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан

**работает** \_\_\_\_\_ **телефон**

\_\_\_\_\_

(место работы, адрес, должность)

**Домашний адрес**

\_\_\_\_\_

(указать место постоянного  
проживания)

**Дом. телефон** \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю: ксерокопию документов, удостоверяющих личность родителей, ксерокопию свидетельства о рождении сына (дочери), документы, удостоверяющие законность пребывания на территории Франции, личное дело и медицинскую карту учащегося, справки с места работы, справку о семейном положении (все документы должны быть на русском языке), и даю свое согласие на обработку персональных данных поступающего в целях обеспечения организации и осуществления образовательного процесса.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

e-mail \_\_\_\_\_

Рег.№ \_\_\_\_\_

ПОСЛУ РОССИИ ВО ФРАНЦИИ  
А.Ю. МЕШКОВУ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество -  
полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить в школу на время прохождения государственной  
итоговой

аттестации по образовательным программам \_\_\_\_\_ общего  
образования

(основного, среднего)

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

моего(ю)

сына(дочь)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г.р.

(Ф.И.О. полностью)

(дд.мм.гг.)

Документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении,  
паспорт):

---

---

(№, кем и когда выдан, место рождения)

С лицензией № 1228 от 30.12.2014 г., со свидетельством о государственной аккредитацией № 1466 от 24.09.2015г., с Положением о ССОП, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен (а), с правами и обязанностями родителей и учащихся ознакомлен(а).

**Отец** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан

\_\_\_\_\_ работает \_\_\_\_\_ телефо

н \_\_\_\_\_

(место работы, адрес, должность)

**Мать**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан

**работает** \_\_\_\_\_ **телефон**

\_\_\_\_\_ (место работы, адрес, должность)

**Домашний адрес**

\_\_\_\_\_ (указать место постоянного проживания)

**Дом. телефон** \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю: ксерокопию документов, удостоверяющих личность родителей, ксерокопию свидетельства о рождении сына (дочери), документы, удостоверяющие законность пребывания на территории Франции, личное дело и медицинскую карту учащегося, справки с места работы, справку о семейном положении (все документы должны быть на русском языке), и даю свое согласие на обработку персональных данных поступающего в целях обеспечения организации и осуществления образовательного процесса.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

e-mail \_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ**

**промежуточной аттестации**

экстернов за курс/ \_\_\_полугодие/ четверть/ триместр 20\_\_\_ /20\_\_\_  
учебного года

по предмету \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
классе

общеобразовательной школы при Посольстве России во Франции

Состав аттестационной комиссии:

---

---

---

---

---

---

На аттестацию явились \_\_\_ человек, не явилось \_\_\_ человек.

Аттестация началась в \_\_\_\_\_, аттестация закончилась в \_\_\_\_\_.

	Ф.И.О. аттестуемого	№ варианта	Оценка
--	---------------------	------------	--------



СПРАВКА № \_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

о результатах промежуточной аттестации экстерна \_\_\_\_ класса  
за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ /20 \_\_\_\_ учебного  
года

(год/ \_\_\_\_ полугодие/ четверть/ триместр)

в общеобразовательной школе при Посольстве России во Франции

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. экстерна полностью)

№ п/п	Наименования учебных предметов	Результаты промежуточной аттестации
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		

0	1		
1	1		
2	1		
3	1		
4	1		
5	1		

Ме сто печ ати
-------------------------

Директор школы \_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ /

## ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ

г. Париж

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

20 \_\_\_\_\_ г.

*(дата заключения договора)*

Посольство Российской Федерации во Французской Республике,

*(название загранучреждения)*

действующее на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности Рособрнадзора от «30» декабря 2014г., № 1228, именуемое далее «Исполнитель», «загранучреждение», в лице

\_\_\_\_\_  
действующего на основании приказа от « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ с одной стороны,

*(руководитель или ответственный сотрудник загранучреждения)*

и

\_\_\_\_\_  
*(ФИО родителя или законного представителя)*

именуемый далее «Заказчик», являющийся родителем (законным представителем)

\_\_\_\_\_  
*(ФИО ребенка)*

(далее — Обучающийся) с другой стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

### I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется принять *на обучение / на аттестацию*  
(*нужное подчеркнуть*)

1.1. В специализированное структурное образовательное подразделение заграничного учреждения МИД России общеобразовательную школу при Посольстве России во Франции (далее - заграничная школа) по основной образовательной программе

---

(указать уровень: начального общего, основного общего, среднего общего)

образования федерального государственного образовательного стандарта, нормативный срок освоения - \_\_\_\_\_ (4 года, 5 лет, 2 года), в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя

---

\_\_\_\_\_,

(*ФИО ребенка*)

а Заказчик обязуется обеспечить *получение Обучающимся общего образования/ явку Экстерна на аттестацию*  
(*нужное подчеркнуть*)

1.2. Образовательные отношения возникают с момента издания руководителем заграничного учреждения распорядительного акта (приказа) о приеме поступающего на обучение.

Образовательные отношения изменяются или прекращаются в момент издания руководителем Исполнителя соответствующего распорядительного акта (приказа).

По запросу Заказчика ему выдается копия соответствующего приказа, заверенная печатью Исполнителя.

1.3. Обучение и воспитание ведутся в заграничной школе на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

1.4. Форма обучения: \_\_\_\_\_ (очная, заочная, семейная 1-9 классы, самообразование 10-11 классы).

1.5. Вид образовательной программы: \_\_\_\_\_ (основная, дополнительная).

1.6. После освоения Обучающимся основной образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается документ об образовании. Лицам, не завершившим основное или среднее общее образование, выдаются справки установленного образца.

## **II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.2. Исполнитель обязуется:

- ознакомить Обучающегося и Заказчика с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, утвержденным приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации от 24 июля 2020 года, № 11763 (далее – Порядок), положением о специализированном структурном образовательном подразделении, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности, основными образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, в том числе с правами и обязанностями Заказчика и Обучающегося;

- обеспечивать соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося, предусмотренных настоящим Договором, осуществляемых в целях организации и осуществления образовательного процесса;

- обеспечивать Обучающемуся предусмотренные настоящим Договором условия освоения основной образовательной программы;

- обеспечивать реализацию основных образовательных программ общего образования по каждой из реализуемых форм обучения в соответствии с календарным учебным графиком, учебным планом и расписанием учебных занятий, утверждаемыми директором заграничной школы по согласованию с руководителем заграничного учреждения;

- определять расписание занятий и учебную нагрузку Обучающегося с учетом требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов Российской Федерации, климатических условий государства пребывания и других обстоятельств, имеющих существенное значение для определения расписания занятий и учебной нагрузки;

- осуществлять контроль успеваемости и промежуточную аттестацию Обучающегося в процессе реализации основных образовательных программ в формах и порядке, предусмотренных учебным планом;

- обеспечивать Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- обеспечивать условия охраны здоровья Обучающихся;

- обеспечивать помещения для проведения занятий, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение согласно установленным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу;

- сохранять место за Обучающимся в течение учебного года в случае пропуска занятий по уважительной причине.

2.3. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации получения образования, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.4. Заказчик обязуется:

- в письменной форме в кратчайшие сроки сообщать об изменении своих персональных данных или персональных данных Обучающегося, предусмотренных настоящим Договором;

- Заказчик обязуется своевременно извещать о причинах отсутствия Обучающегося на занятиях;

- Заказчик обязуется возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Заказчик и Обучающийся обязуются:

- выполнять правила внутреннего распорядка и иные акты, регламентирующие деятельность заграничной школы, а также требования и распоряжения ее директора;

- соблюдать действующие в заграничном учреждении МИД России порядок пропуска на территорию и условия пребывания, подчиняться требованиям должностных лиц заграничного учреждения в отношении пребывания на его территории.

2.6. Помимо прав и обязанностей, указанных в пунктах 2.1-2.5. настоящего Договора, Стороны имеют иные права и несут иные обязанности, предусмотренные Порядком.

### **III. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ НА ОБУЧЕНИЕ И СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

3.1. Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования заграничными учреждениями Министерства иностранных дел Российской Федерации, утвержденные Министерством иностранных дел

Российской Федерации, учитывают затраты на осуществление образовательной деятельности, не зависящие от количества обучающихся в заграничных учреждениях Министерства иностранных дел Российской Федерации, и финансируются из бюджета Российской Федерации (часть 2 статьи 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.2. Образовательные услуги Заказчику и Обучающемуся предоставляются Исполнителем на бесплатной основе (части 1 и 1.1. статьи 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

#### **IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Исполнитель не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.

4.3. Исполнитель не несет ответственности за неисполнение своих обязательств в случае приостановления или прекращения деятельности заграничной школы по решению Министерства иностранных дел Российской Федерации.

4.4. Исполнитель не несет ответственности в случае невозможности исполнения своих обязательств в результате действий/бездействия Заказчика и Обучающегося.

## **V. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

5.1. \_\_\_\_\_ Настоящий Договор действует с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

5.2. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случае нарушения Обучающимся и/или Заказчиком настоящего Договора, в том числе, если оказание образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

5.5. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Заказчика в одностороннем порядке.

5.6. Настоящий Договор расторгается в случае прекращения деятельности заграничной школы по решению Министерства иностранных дел Российской Федерации.

## **VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

6.2. К Договору и вытекающим из него отношениям применяется право Российской Федерации.

6.3. Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Всеэкземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

6.4. Изменения Договора допускаются по согласованию всех сторон Договора и оформляются внесением соответствующих изменений в Договор.

6.5. Заключая настоящий Договор, Заказчик дает согласие Исполнителю на сбор, хранение и обработку своих персональных данных (данных о юридическом лице) и персональных данных Обучающегося, предусмотренных настоящим Договором, в целях обеспечения организации и осуществления образовательного процесса.

6.6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

<p>Заказчик/Заказчики</p> <p>ФИО:</p> <hr/> <p>Адрес места жительства:</p> <hr/> <p><i>(индекс, город, улица, № дома, квартиры)</i></p> <p>Паспорт:</p> <hr/>	<p>Исполнитель</p> <p>Наименование:</p> <p><b>ПОСОЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ВО ФРАНЦУЗСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ</b></p> <p>Юридический адрес: <b>40-50, Б-р Ланн, 75116 - Париж</b></p> <p>Адрес электронной почты:</p> <p><b>ambrusfrance@mid.ru</b></p> <p>Должность:</p> <p>Подпись:</p> <hr/> <p>М.П.</p>
---	---

<p>—</p> <hr/> <p>—</p> <hr/> <p>—</p> <hr/> <p>—</p> <p><i>(серия, номер, кем и когда выдан)</i></p> <p>Телефон</p> <hr/> <p>Адрес электронной почты</p> <hr/> <p>—</p> <hr/> <p>—</p> <p>Подпись</p> <hr/> <p>(_____)</p>	
---	--