

Общеобразовательная школа при Посольстве России во Франции

УТВЕРЖДЕНО

ПОСОЛ РОССИИ ВО ФРАНЦИИ

А.Ю. МЕШКОВ

Приказ № 359 от 21.11.2019г.

ПРИНЯТО

на педагогическом совете школы

Протокол №2 от 30.10.2019г.

ДИРЕКТОР ШКОЛЫ

И.А. ШАПОШНИКОВА

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОМ САЙТЕ**

г. Париж

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ САЙТЕ

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о школьном сайте ССОП средней школы с углубленным изучением иностранного языка при Посольстве России во Франции (далее – Сайт, Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2 Директор Школы распоряжением назначает администратора Сайта, который несет ответственность за его функционирование, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации. Администратором Сайта, как правило, назначается учитель информатики.

2. Цели и задачи школьного сайта

2.1. Цель: поддержка процесса информатизации в Школе путем развития единого образовательного информационного пространства; представление образовательной организации в Интернет - сообществе.

2.2. Задачи:

2.2.1. Обеспечение открытости деятельности Школы в соответствии с ст. 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2.2. Создание условий для взаимодействия и информирования всех участников образовательного процесса: педагогов, обучающихся и их родителей.

2.2.3. Развитие интереса обучающихся к поисковой и проектной деятельности с применением информационных технологий.

2.2.4. Широкое внедрение информационных технологий в образовательный процесс.

2.2.5. Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

2.2.6. Распространение педагогического опыта участников образовательного процесса.

3. Порядок разработки сайта

3.1. Работа по созданию Сайта регламентируется распоряжениями директора Школы.

3.2. Структура Сайта является подвижной и определяется приоритетными задачами Школы. Разделы и темы Сайта могут изменяться по решению администрации школы.

4. Требования к содержанию сайта

4.1. Школьный Сайт является открытым и общедоступным информационным ресурсом, содержащим информацию о деятельности Школы.

4.2. Школьный Сайт обеспечивает доступность и открытость:

4.2.1. информации:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организации;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам.
- о языке образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о директоре Школы и его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о порядке зачисления в Школу;
- о поступлении выпускников в средние профессиональные и высшие учебные заведения;
- о профилактической работе школы;

4.2.2. копий:

- положения о ССОП – средней школе с углубленным изучением иностранного языка при Посольстве России во Франции;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка;

4.2.3. отчета о результатах самообследования;

4.2.4. документов о порядке оказания образовательных услуг, в том числе образец договора об образовании;

4.2.5. предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

4.2.6. иной информации, которая размещается по решению образовательной организации или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. К размещению на школьном Сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

5. Ответственность

5.1. Директор Школы несет персональную ответственность за содержательное наполнение школьного Сайта.

5.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор Сайта. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном обновлении информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда Сайту;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования Сайта.

6. Организация информационного сопровождения Сайта

6.1. Доступ к информации на Сайте имеют все педагогические работники, обучающиеся, их родители, все заинтересованные граждане. Использование ресурсов сети «Интернет» определяется положениями Школы об информационной безопасности.

6.2. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями директора Школы, его заместителей, учителей-членов методических объединений.

6.3. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору Сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.

6.4. На Сайте размещаются и регулярно обновляются документы, указанные в части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

6.5. Осуществление задач по обеспечению функционирования Сайта и его программно-технической поддержке, непосредственному выполнению работ по размещению информации на Сайте возлагается на администратора Сайта.

6.6. Сайт обновляется не реже одного раза в месяц. Администрация Школы и учителя оказывают содействие администратору Сайта в обработке подлежащей публикации информации. При публикации сохраняются все авторские права.

6.7. Приветствуется любая добровольная помощь по обеспечению функционирования Сайта от обучающихся Школы. Желающие могут обращаться к администратору Сайта со своими предложениями.

6.8. Администратор Сайта имеет право запрашивать подлежащую публикации информацию, касающуюся деятельности Школы, у администрации, руководителей школьных методических объединений и учителей школы.

7. Срок действия данного положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Срок действия данного Положения не ограничен.