

Общеобразовательная школа при Посольстве России во Франции

УТВЕРЖДЕНО

ПОСОЛ РОССИИ ВО ФРАНЦИИ

А.Ю. МЕШКОВ

Приказ № 359 от 21.11.2019г.

ПРИНЯТО

на педагогическом совете школы

Протокол № 2 от 30.10.2019г.

ДИРЕКТОР ШКОЛЫ

И.А. ШАПОШНИКОВА

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМЕ И ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ ИЛИ
ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЕ ПРИ
ПОСОЛЬСТВЕ РОССИИ ВО ФРАНЦИИ**

г. Париж

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМЕ И ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ ИЛИ ПЕРИОДЕ
ОБУЧЕНИЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЕ
ПРИ ПОСОЛЬСТВЕ РОССИИ ВО ФРАНЦИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила оформления и выдачи справок об обучении или периоде обучения в образовательной организации на основании и с учетом части 12 статьи 60 федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Форма справки об обучении или периоде обучения в образовательной организации и правила ее заполнения устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

1.3. Справка об обучении или периоде обучения в образовательной организации выдается лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты (Приложение 1).

1.4. Справка об обучении или о периоде обучения выдается лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из общеобразовательной школы при Посольстве России во Франции (далее – Школа) (Приложение 2).

1.5. Справка выдается на основании письменного заявления лица, обучавшегося в образовательной организации, или родителей (законных представителей) и выдается лицу, обучавшемуся в Школе, или родителям (законным представителям).

1.6. Справка должна быть выдана лицам, указанным в пунктах 1.3. и 1.4 настоящего Порядка, в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления.

1.7. Плата за выдачу Справки не взимается.

1.8. Лицам, окончившим очередной класс начального общего, основного общего или среднего общего образования, кроме выпускных 9 и 11 классов справка не выдается, их годовые отметки выставляются в личное дело, которое выдается по требованию при выбытии обучающегося из Школы.

2. Заполнение бланка справки об обучении или периоде обучения

2.1. Форма и реквизиты бланков справок об обучении или периоде обучения утверждаются директором Школы по согласованию с Послом России во Франции.

2.2. Справка для лиц, указанных в п. 1.3. настоящего Положения подписывается Послом России во Франции и скрепляется печатью Посольства.

Справка для лиц, указанных в п. 1.4. настоящего Положения подписывается

директором Школы и скрепляется печатью Школы.

2.3. Справка оформляется на бланке Школы с помощью технических средств (компьютера, принтера), на русском языке, запись производится в соответствии с разработанными Школой образцами заполнения. Заполнение бланков документов рукописным способом не допускается.

3. Регистрация выданных справок

3.1. Для регистрации выдаваемых Справок в Школе ведется специальная книга (журнал), в которую заносятся следующие данные:

- порядковый регистрационный номер;
- фамилия, имя и отчество лица, получившего Справку;
- дата выдачи Справки;
- класс;
- номер приказа об отчислении;
- подпись лица, выдавшего Справку;
- подпись лица, получившего Справку.

3.2. Книги регистрации выданных Справок прошнуровываются, пронумеровываются, скрепляются печатью Школы и хранятся как документы строгой отчетности.

3.3. Копии выданных Справок в одном экземпляре подлежат хранению в установленном порядке в архиве Школы в личном деле обучающегося.

_____ 20__ г.

СПРАВКА

**об обучении или периоде обучения лиц, не прошедших государственную
итоговую аттестацию или получивших неудовлетворительные
результаты во по итогам государственной итоговой аттестации**

№ _____

Данная справка выдана

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

Дата рождения « _____ » _____ 20__ г. в том, что он(а)
Обучался (обучалась) в _____ учебном году в _____ классе
общеобразовательной школы при Посольстве России во Франции и
получил(а) отметки

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование учебных предметов</i>	<i>Годовая отметка за последний год обучения</i>	<i>Итоговая отметка</i>	<i>Отметка, полученная на ГИА или количество баллов по результатам ЕГЭ</i>

Посол России во Франции

(подпись)

М.П.

_____ 20__ г.

СПРАВКА

Дана

_____,
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

«_____» _____ г.р. в том, что он(а) действительно обучался
(обучалась) в общеобразовательной школе при Посольстве России во
Франции с «__»

_____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г. и получил(а)
следующие отметки за _____ класс 20__/20__ учебного года

№ п/п	Предмет	1 четверть	2 четверть/ 1 полугодие	3 четверть	4 четверть/ 2 полугодие	Год

Директор школы

(подпись)

М.П.