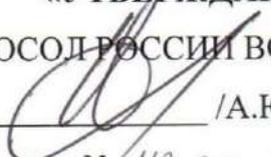


**Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением иностранного языка
при Посольстве России во Франции**

«УТВЕРЖДАЮ»

ПОСОЛ РОССИИ ВО ФРАНЦИИ


/А.Ю. МЕШКОВ/

Приказ № 112 от 25.04.2019

ПРИНЯТО

на педагогическом совете школы

Протокол №3 от 24.01.2019г.

ДИРЕКТОР ШКОЛЫ


/И.А. ШАПОШНИКОВА/

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОМ САЙТЕ**

г. Париж

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ САЙТЕ

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о школьном сайте ССОП – средней школы с углубленным изучением иностранного языка при Посольстве России во Франции (далее – Сайт, Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положения о ССОП – средней школы с углубленным изучением иностранного языка при Посольстве России во Франции (далее – Школа) определяет открытость и общедоступность информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности Школы, и доступность к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

1.2 Директор Школы распоряжением назначает администратора Сайта, который несет ответственность за функционирование информационного Сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации. Администратором Сайта может быть учитель информатики и ИКТ.

2. Цели и задачи школьного сайта

2.1. Цель: поддержка процесса информатизации в Школе путем развития единого образовательного информационного пространства; представление образовательной организации в Интернет - сообществе.

2.2. Задачи:

2.2.1. Обеспечение открытости деятельности Школы в соответствии с ст. 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2.2. Создание условий для взаимодействия и информирования всех участников образовательного процесса: педагогов, обучающихся и их родителей.

2.2.3. Развитие интереса обучающихся к поисковой и проектной деятельности с применением информационных технологий.

2.2.4. Широкое внедрение информационных технологий в образовательный процесс.

2.2.5. Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

2.2.6. Распространение педагогического опыта участников образовательного процесса.

3. Порядок разработки сайта

3.1. Работа по созданию Сайта должна быть регламентирована распоряжением директора Школы. Распоряжением утверждаются:

- ответственный администратор Сайта;

- другие вопросы в зависимости от целей и задач Сайта.

3.2. Структура Сайта является подвижной и определяется приоритетными задачами школы. Разделы и темы школьного Сайта могут быть изменены по усмотрению администрации школы и администратора Сайта.

4. Требования к содержанию сайта

4.1. Школьный Сайт является открытым и общедоступным информационным ресурсом, содержащим информацию о деятельности Школы.

4.2. Школьный Сайт обеспечивает доступность и открытость:

4.2.1. информации:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организации;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам.
- языке образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о директоре Школы и его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- о порядке зачисления в Школу;
- о поступлении выпускников в средние профессиональные и высшие учебные заведения;
- о профилактической работе школы;

4.2.2. копий:

- положения о ССОП – средней школе с углубленным изучением иностранного языка при Посольстве России во Франции;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка;

4.2.3. отчета о результатах самообследования;

4.2.4. документов о порядке оказания образовательных услуг, в том числе образец договора об образовании;

4.2.5. предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

4.2.6. иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. К размещению на школьном Сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

5. Ответственность

5.1. Директор Школы несет персональную ответственность за содержательное наполнение школьного сайта.

5.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор Сайта. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном обновлении информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда Сайту;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования Сайта.

6. Организация информационного сопровождения Сайта

6.1. Доступ к информации на Сайте имеют все педагогические работники, обучающиеся и их родители. Использование ресурсов сети «Интернет» определяется положениями Школы об информационной безопасности.

6.2. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями директора Школы, его заместителей, учителей-членов методических объединений.

6.3. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору Сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.

6.4. Информация и документы, указанные в части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

6.5. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте возлагается на администратора Сайта.

6.6. Периодичность заполнения Сайта проводится не реже одного раза в месяц. Администрация Школы и учителя должны оказывать содействие администратору Сайта в получении и публикации необходимой информации. При публикации сохраняются все авторские права.

6.7. Приветствуется любая добровольная помощь по обеспечению функционирования сайта от обучающихся школы. Желающие могут обращаться к администратору Сайта со своими предложениями.

6.8. Администратор Сайта имеет право:

- запрашивать необходимую информацию, касающуюся деятельности Школы у администрации, руководителей МО и учителей школы;
- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии со своим техническим заданием.

7. Срок действия данного положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его распоряжением директора Школы.

7.2. Срок действия данного Положения не ограничен.