Общеобразовательная школа при Посольстве России во Франции

«УТВЕРЖДАЮ»
ПОСОЛ РОССИИ ВО ФРАНЦИИ
_____ /А.Ю. МЕШКОВ/
Распоряжение № 27-ОД 16 марта 2020г

ПРИНЯТО
на педагогическом совете школы
Протокол № 4 от 17.03.2020г.
ДИРЕКТОР ШКОЛЫ
_____ /И.А. ШАПОШНИКОВА/

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЕ ПРИ ПОСОЛЬСТВЕ РОССИИ ВО ФРАНЦИИ

г. Париж

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЕ ПРИ ПОСОЛЬСТВЕ РОССИИ ВО ФРАНЦИИ

I. Общие положения.

1.1. Положение устанавливает в общеобразовательной школе при Посольстве России во Франции (далее–Школа) правила реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Положение разработано в целях определения единых подходов в деятельности Школыпо организации образовательной деятельности на период организации учебного процесса на удалении и мер по предотвращению распространения вирусных и иных инфекций на территории Франции, по обеспечению усвоения обучающимися обязательного минимума содержания основных образовательных программ НОО, ООО, СОО.

1.3.Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до отмены режима обучения на удалении или/и мер по предотвращению распространения вирусных и иных инфекций на территории Франции.

1.4.Настоящее Положение разработано на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 01.03.2020) "Об образовании в Российской Федерации" статья 16. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

-Приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.09.2017 г. №48226);

-Приказа Министерства просвещения РФ от 02.12.2019 г. № 649 “Об утверждении Целевой модели цифровой образовательной среды»;

-Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта

2020 года № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

-Распоряжения по Посольству России во Франции № 7 от 16.03.2020 г. о переводе на дистанционную форму обучения с использованием российских электронных образовательных платформ.

- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.11.2010 № 44 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- Трудового кодекса РФ;

1.5.Основными целями использования дистанционного обучения в школе являются:

- обеспечение прохождения государственных программ в период обучения на удалении;

- повышение доступности образовательных услуг для обучающихся в период обучения на удалении;

- расширение сферы основной деятельности общеобразовательной организации;

- интеграция классических форм обучения в дистанционные технологии с целью повышения их эффективности.

1.6.Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников учебного процесса с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, форумы, электронная почта, Интернет-конференции, онлайн уроки и т.п.);

- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса;

- принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время в период обучения на удалении;

- принцип модульности, позволяющий использовать ученику и учителю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации учебных планов;

- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

II. Общий порядок организации дистанционного обучения.

2.1. Вопросы разработки и использования дистанционного обучения в период обучения на удалении, решаются организационно-распорядительными документами руководителя РЗУ и Школы, в соответствии с государственными образовательными стандартами и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации в области образования.

2.2. Дистанционное обучение может использоваться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля.

2.3. Основным элементом системы дистанционного обучения являются цифровые образовательные ресурсы, разрабатываемые с учетом требований законодательства об образовании.

2.4. Учебно- методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании электронных учебно-методических комплексов (далее - ЭУМК), которые должны обеспечивать в соответствии с программой:

- организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний);

- методическое сопровождение и дополнительную информационную

поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

III. Деятельность административных и педагогических работников Школы

Директор Школы:

3.1.1. В своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми актами в соответствующим законодательством в области образования;

3.1.2. Осуществляет общий контроль за организацией образовательной деятельности и ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время приостановления учебных занятий в очной форме в период организации обучения на удалении и/или в период проведения мер, направленных на предупреждение распространения вирусных и иных инфекций на территории Франции;

3.1.3. Контролирует соблюдение работниками Школы особого режима деятельности;

3.1.4. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

3.1.5. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы в данный период.

3.2. Заместитель директора:

3.2.1.Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с методическими объединениями учителей систему организации образовательной деятельности обучающихся, виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;

3.2.2.Осуществляет информирование через ответственных координаторов школьной электронной информационной системы (далее –ШЭИС) всех участников образовательных отношений: педагогических работников,

обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы, об организации работы Школы во время обучения на удалении и/или в период проведения мер, направленных на предупреждение распространения вирусных и иных инфекций на территории Франции;

3.2.3. Информирует через ответственных координаторов ШЭИС родителей (законных представителей) обучающихся о соблюдении режима самоизоляции и мер, направленных на предупреждение распространения вирусных и иных инфекций на территории Франции с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Школы;

3.2.4. Осуществляют контроль за своевременной корректировкой календарно-тематического планирования;

3.2.5. Организует и контролирует использование педагогическими работниками дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий с целью реализации в полном объеме образовательных программ; осуществляет контроль за индивидуальной работой собучающимися;

3.2.6. Организует и анализирует научно-методическую, организационно - педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы во время работы на удалении и/или в период проведения мер, направленных на предупреждение распространения вирусных и иных инфекций на территории страны;

3.2.7. Организует и контролирует подготовку учителями домашних заданий обучающимся в данный период;

3.2.8. Ведёт мониторинг: рассылки учителями домашних заданий;

3.2.9. Согласовывает с родителями (законными представителями) обучающихся механизм взаимодействия на случай отсутствия у обучающихся сети Интернет. Организует обучение обучающихся, не имеющих доступ в Интернет;

3.3. Координаторы школьной электронной информационной системы:

3.3.1.Осуществляют информирование всех участников образовательных отношений: педагогических работников, обучающихся, родителей (законных

представителей) обучающихся, иных работников Школы, об организации работы Школы во время обучения на удалении и/или в период проведения мер, направленных на предупреждение распространения вирусных и иных инфекций на территории Франции;

3.3.2.Передают информацию родителям (законных представителей) обучающихся о соблюдении режима самоизоляции и мер, направленную на предупреждение распространения вирусных и иных инфекций на территории Франции с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Школы;

3.3.3.Разрабатывают рекомендации, инструкции для участников образовательных отношений по организации работы цифровых образовательных площадок;

3.4. Обеспечивают бесперебойность работы ШЭИС;

3.5. Готовят и обслуживают рабочие места учителей для использования платформ дистанционного обучения в учебно-воспитательном процессе и для онлайн уроки, консультации в режиме видеоконференций;

3.6. Размещают информацию на сайте школы, с целью информирования участников образовательных отношений.

3.7. Учитель:

3.7.1. Использует в обучении с применением электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) следующие организационные формы образовательной деятельности:

-лекции;

-консультации;

- контрольные работы;

- самостоятельные работы;

-проектную и научно-исследовательскую работу и др.

Сопровождение предметов в дистанционном формате может осуществляться в следующих режимах:

-тестирование on-line;

- консультации on-line;

- предоставление методических материалов;

- сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации);

3.7.2. Организует образовательную деятельность с применением ЭО и ДОТ через образовательные онлайн-платформы; цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; вебинары; e-mail; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности;

3.7.3. Своевременно осуществляет корректировку календарно-тематического планирования на текущий учебный год по предметам учебного плана с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу учебного материала, проведение интегрированных уроков и резервное время. При внесении изменений в календарно- тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель организует прохождение материала (после отмены обучения на удалении) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в календарно- тематическом планировании;

3.3.5.Организует контроль за усвоением обучающимися нового учебного материала. Письменные работы обучающихся во время обучения на удалении оценивает в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.8. Педагогические работники, выполняющие функции классных руководителей:

3.8.1. Проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию о режиме самоизоляции и/или режиме проведения мер, направленных на предупреждение распространения вирусных и иных инфекций на территории Франции и его сроках через сеть интернет или личное сообщение

по телефону.

3.8.2. Своевременно осуществляют мониторинг учета обучающихся, не приступивших к обучению с применением ЭО и ДОТ по причине болезни.

3.8.3. Доводят до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию об учебных заданиях (с целью освоения программного материала) и результатах учебной деятельности детей.

3.8.4. Осуществляет сбор, рассылку заданий для учащихся своего класса и сбор, рассылку выполненных работ учащихся педагогам школы для проверки.

3.8.5. Незамедлительно ставит в известность администрацию школы о трудных жизненных ситуациях в семьях учащихся, повлекших недоступность обучения ребёнка с помощью дистанционных платформ.

3.8.6. Ставит в известность администрацию школы о случаях систематического невыполнения заданий учащимися, длительного не подключения к образовательным платформам, при возникновении вопросов у родителей (законных представителей), связанных с организацией учебного процесса с использованием дистанционных технологий и здоровьем учащихся.

3.8.7. Осуществляет связь с учителями-предметниками по вопросам рассылки заданий учащимися, сбора выполненных заданий, сортировки и отправки выполненных работ педагогам.

IV. Деятельность обучающихся.

4.1. Во время обучения на удалении и/или режима проведения мер, направленных на предупреждение распространения вирусных и иных инфекций на территории Франции, обучающиеся не посещают Школу;

4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания согласно инструкции, приложенной педагогическим работником, в течение текущего рабочего дня и отправляют его учителю (или классному руководителю) в сроки указанные винструкции;

4.4. Обучающиеся или их родители (законные представители) своевременно информируют классных руководителей о причинах, по которым они не могут выполнить задания педагогических работников: отсутствие Интернета, по состоянию здоровья и т.д.

V. Договорные отношения между родителями обучающихся и Школой в рамках платной образовательной услуги.

В соответствии с п.4.2. договора об оказании образовательных услуг оплата за обучение на период карантина не пересматривается.

VI. Порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим Положением

6.1. Администрация Школы проводит ознакомление педагогических работников с Положением, утвержденным руководителем РЗУ, под роспись.

6.2. Информация о режиме работы Школы в период организации процесса обучения на удалении размещается на официальном сайте Школы.

VII. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) по использованию дистанционного обучения в период обучения на удалении.

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1. Ознакомиться с Положением об организации образовательной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

7.1.2. Получать от классного руководителя информацию о режиме в дни проведения мер, направленных на предупреждение распространения вирусных и иных инфекций на территории Франции, в классе и его сроках через личное сообщение потелефону или электронную почту.

7.1.3. Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их детей в период обучения с применением ЭО иДОТ.

7.2. Родители (законные представители) обучающихсяобязаны:

7.2.1. Осуществлять контроль за выполнением их ребенком режима мер, направленных на предупреждение распространения вирусных и иных инфекций на территории Франции.

7.2.2. Осуществлять контроль выполнения их ребенком домашних заданий, ликвидации задолженностей (при наличии их) по учебным предметам.

7.2.3. Согласно ст. 44 ФЗ -273 «Об образовании в Российской Федерации»:

7.2.3.1.Соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

7.2.3.2. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2.3.3. Согласно ст.152.1 ГК РФ обнародование и дальнейшее использование изображения гражданина (в том числе его фотографии, а также видеозаписи или произведения изобразительного искусства, в которых он изображен) допускаются только с согласия этого гражданина.